

**VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN  
AVUSTUSSÄÄNNÖT**

**Karkkilan kaupungin vapaa-aikalautakunta  
27.9.2016**

## Yleistä

Karkkilan kaupunki varaa vuosittain talousarviossaan määrärahaa kohdeavustusten (myöh. avustus) jakamiseen. Kaupunki ei jaa yleisavustuksia.

Avustettavan toiminnan painotuksista päätetään vuosittain vapaa-aikalautakunnassa.

Avustusten määrä painottuu pääsääntöisesti seuraavasti:

n. 40 % liikuntatoiminta, n. 30 % nuorisotoiminta, n. 30 % muu toiminta. Vapaa-aikalautakunta myöntää määrärahojen puitteissa kohdeavustuksia tämän säännön mukaisesti.

Alla on esitelty vapaa-aikalautakunnan avustuksen myöntämisperiaatteet ja -perusteet. Lisäksi on selvitetty se, kuinka avustusta haetaan ja ketkä avustuksista päättävät sekä se, miten avustus maksetaan avustuksen saajalle ja kuinka avustuksen käyttöä seurataan.

## Avustusten myöntämisen yleiset perusteet

1. Hakijan kotipaikka on Karkkila tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Karkkilaan. Toiminnan tulee kohdistua karkkilalaisille.
2. Avustuksia voivat hakea kaikki yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa.
3. Avustettavan toiminnan on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.
4. Avustettavan tapahtuman tulee olla päihteetön.
5. Kohdeavustusta saanut yhdistys on velvollinen antamaan vapaa-aikalautakunnalle selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustusta saaneen järjestön tilit. Yhdistyksen on noudatettava yhdistys- ja kirjanpitolakeja ja muita toimintaan liittyvää lainsäädäntöä. Yhdistyksen tulee merkitä hakemuslomakkeelle vaadittavat tiedot ja liitettävä mukaan tarvittavat liitteet. Kaupungilla on oikeus pyytää lisäliitteitä tarvittaessa.
6. Kohdeavustus maksetaan todellisten kulujen mukaisesti meneillään olevan avustuskauden ajalta. Toiminnan tulot vähennetään kuluista. Mikäli myönnetty avustus on enemmän kuin todelliset kulut, voi avustuksen saaja esittää kohdassa 6. mainitun stipendin saajaa, jolle myönnetty käyttämätön avustusosuus voitaisiin kohdentaa.
7. Maksatushakemus tulee toimittaa tapahtuman/toiminnan toteuduttua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Joulukuulle ajoittuvien tapahtumien/toiminnan osalta joulukuun loppuun mennessä. Jos maksatushakemus ei saavu vapaa-aikapalveluihin käsiteltäväksi säädettyyn määräaikaan mennessä, maksatuspäätös raukeaa.
8. Mikäli avustusmäärärahaa on vuoden lopussa jäänyt jakamatta, kyseinen summa jaetaan stipendinä ja palkintoina joko yksityishenkilöille tai yhdistyksille vapaa-aikalautakunnan erillisellä päätöksellä joulukuussa.

9. Yhdistyksen saama avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kaupunki voi, ellei avustuksen saanut noudata annettuja ohjeita, jättää avustuksessa myönnettyt varat tilitämättä ja jättää avustettavan seuraavassa varojen jaossa huomiotta.
10. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi vapaa-aikatoimeen.
11. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
12. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusmäärärahoista.
13. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhdistyksen toimintaan, jota kaupunki ostaa ostopalvelusopimuksella yhdistykseltä.
14. Avustusta ei myönnetä taloudellista voittoa tavoittelevaan toimintaan, työpaikkojen yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu yrityksen henkilökunnalle tai ei-karkkilalaisille yhdistyksille.
15. Avustukset myöntää yhdistyksille vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta myöntää avustukset määrärahojen puitteissa ja sillä on oikeus harkinnan mukaan muuttaa hakijan avustushakemuksessa olevaa summaa.
16. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia. Avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan tätä avustussääntöä ja kaupungin ao. määräyksiä.
17. Lisäksi vapaa-aikalautakunta varaa vuosittain avustusmäärärahoista erillisen summan alle 200 euron avustushakemusten kattamiseksi. Näistä on erilliset ohjeet luvussa 4.
18. Haku- ja raportointiohjeet sekä maininnat tarvittavista liitteistä ja selvityksistä ovat hakulomakkeessa.
19. Kohdeavustusta EI myönnetä
  - kiinteistöjen ja alueiden korjauskustannuksiin
  - alkoholi- ja ravintolakustannuksiin
  - oman toimitilan käyttökustannuksiin (vuokrat, verot, siivous jne.)
  - koulutusten yöpymis- ja matkakustannuksiin
  - talkootyöhön
  - jos toiminta kohdistuu vain jäsenistölle

## Alle 200 euron avustukset

Sellaiset kohdeavustushakemukset, joiden kustannusarvio on alle 200 euroa, käsitellään seuraavalla tavalla:

- Vapaa-aikalautakunta on valtuuttanut kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen yksiköt jakamaan kyseiset avustukset.
- Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualue tiimi päättää avustusten saajat vapaa-aikalautakunnan päättämän määrärahan puitteissa.
- Kulttuurin ja vapaa-ajan palvelualueen palvelupäällikkö tekee päätöksistä viranhaltijapäätöksen, joka annetaan tiedoksi avustusten saajille.

- Näihin avustuksiin sovelletaan muilta osin tätä avustussääntöä.

## Hakumenettely

Avustusta tulee hakea ennen hankkeen toteuttamista. Avustushausta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella sekä Karkkilan kaupungin internet-sivuilla. Kohdeavustuksia (luku 3) jaetaan kerran vuodessa aina seuraavaa vuotta varten. Alle 200 euron avustusten (luku 4) haku-aika on jatkuva kunkin vuoden marraskuun loppuun saakka.

Haku-aika päättyy tammikuun puolivälissä. Päivämäärä tarkistetaan vuosittain. Avustuspäätökset tehdään hakuajan päättymisen jälkeen seuraavassa vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Päätökset avustuksista tulevat hakijoiden tietoon helmikuussa.

Hakulomake ohjeineen on tulostettavissa Karkkilan kaupungin internet-sivuilta.

Täytetty hakemuslomake liitteineen postitetaan osoitteeseen Karkkilan kaupunki/ Vapaa-aikatoimi, Valtatie 26 B, 03600 Karkkila tai toimitetaan Palvelupiste Serveriin edellä mainituin osoitetiedoin. Lisäksi hakemus liitteineen tulee toimittaa sähköisenä Karkkilan kaupungin kirjaamon sähköpostiin: kirjaamo@karkkila.fi.

Kirjekuoreen ja sähköpostin otsikkoon tulee merkintä ”vapaa-aikalautakunnan avustukset”. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

## Seuranta ja maksaminen

Avustus suoritetaan saajalle sen jälkeen kun vapaa-aikatoimessa on käsitelty ohjeiden mukaan toimitettu maksatushakemus. Hakemuksen ohjeet ovat maksatushakemuslomakkeessa. Maksatushakemus tulee toimittaa tapahtuman/toiminnan toteuduttua seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Joulukuulle ajoittuvien tapahtumien/toiminnan osalta joulukuun loppuun mennessä.

Maksatushakemus liitteineen postitetaan osoitteeseen Karkkilan kaupunki/ Vapaa-aikatoimi, Valtatie 26 B, 03600 Karkkila tai toimitetaan Palvelupiste Serveriin edellä mainituin osoitetiedoin. Lisäksi hakemus liitteineen tulee toimittaa sähköisenä Karkkilan kaupungin liikunta- ja nuorisosihteerille: [anna.koivu@karkkila.fi](mailto:anna.koivu@karkkila.fi), jolta saa myös lisätietoja.

## Muutoksenhaku

Vapaa-aikalautakunnan alaisten avustusten päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta Karkkilan vapaa-aikalautakunnalle. Osoite on: Karkkilan kaupunki/vapaa-aikalautakunta, Valtatie 26, 03600 Karkkila.