

Tarjouspyyntö

11.11.2014

MARKKINOINNIN ASIANTUNTIJAPALVELUT

Karkkilan kaupunki pyytää tarjoustanne MARKKINOINNIN ASIANTUNTIJAPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA vuosille 2015 - 2016 sekä yhdelle erilliselle optiovuodelle 2017, tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Vuoden 2017 optiolla tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin ja mahdollisesti myös muiden kuin tässä tarjouspyynnössä mainittujen palvelujen tuottamiseen. Option käyttämisestä päätetään erikseen.

1. Hankintamenettely

Hankinta ylittää tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnyksarvon. Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Tarjouspyynnöstä julkaistaan hankintailmoitus HILMA:ssa www.hankintailmoitukset.fi –sivustolla sekä Karkkilan kaupungin omilla kotisivuilla www.karkkila.fi – Hankinnat.

2. Taustaa ja tavoitteet

Karkkilan kaupungin markkinointikokonaisuudesta vastaa kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja ja elinkeinopalvelu. Kaupungin markkinointikokonaisuuteen kuuluvat yleis- ja matkailumarkkinointi, asumisen markkinointi sekä yritysten sijoittumismarkkinointi. Markkinointi tukee Karkkilan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa strategiaa ja elinkeino-ohjelmaa.

Karkkilan kaupungin strategiasta 2014-2017 poimittuja tavoitteita, joita markkinointiviestinnän kautta lähdetään toteuttamaan ovat mm:

- asukasmäärän hallittu kasvu
- monipuolisen asumisen ekologinen puutarhakaupunki
- kaupungin vetovoimatekijöiden vahvistaminen ja hyödyntäminen
- myönteisen kaupunkikuvan luominen ja ylläpitäminen
- aktiivinen yhteistyö julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin kesken
- nuorten osaamisen ja työllisyyden edistäminen
- kilpailukykyisen elinkeinoympäristön Karkkila: päätöksenteon yritysmuonemyönteisyys, kaupunki on aktiivinen ja luotettava yhteistyökumppani, monipuoliset ja joustavat sijoittumisvaihtoehdot yrityksille, osaan työvoiman saatavuus, myönteinen kuntakuva, toimivat liikenneyhteydet.

Elinkeino-ohjelman tavoitteet v. 2012 - 2016:

11.11.2014

- I. Positiivinen maine ja vetovoimainen kaupunki
> asukasluvun kasvu.
- II. Kilpailukykyinen ja joustava yritys-elämän toimintaympäristö, teollisuuden kilpailukykyyn turvaaminen ja parantaminen kuntamaineen kehittämisen ja tunnettuuden kasvattaminen
> työpaikkojen ja yritystoiminnan kasvu.
- III Osaavan työvoiman saatavuuden varmistaminen
- IV Kaupunkikeskustan tiivistäminen ja ajanmukaistaminen
- V Verkottumisen mahdollisuuksien kasvattaminen

Karkkilan kaupungin strategia, elinkeino-ohjelma sekä viestintäsuunnitelma ovat luettavissa kotisivuiltamme www.karkkila.fi - Karkkila

3. Hankinnan kohde

Pyydämme tarjoustanne seuraavista markkinoinnin osa-alueista. Osatarjoukset ovat myös mahdollisia.

3.1. Visuaaliset elementit ja ilme

Asumisen markkinoinnin ja yritysten sijoittumismarkkinoinnin, yleisesittelyjen ja visuaalisten elementtien ja ilmeen suunnittelu ja toteutus. Graafinen ohjeistus, jossa huomioidaan Karkkilan olevan markkinointilogon käyttö suhteessa kaupungin vaakunaan sekä muihin visuaalisiin elementteihin:

- typografia, tunnusvärit
- pohjat kirjeille, lomakkeille, ilmoituksille, powerpoint-esityksille
- kirjekuoret, kansiot

3.2. Markkinointivälineiden suunnittelu ja toteutus v. 2015-2016

a) esim. asumisen asiakaslehden ja /tai tonttimarkkinointilehden suunnittelu ja toteutus. Lehden koko ja laajuus, sopivat painosmääräehdotukset, jakelukanavat.

b) yleisesitteen suunnittelu ja toteutus, painomäärät, jakelukanavat

c) yritysleitteen suunnittelu ja toteutus

d) palveluhakemiston suunnittelu ja toteutus v. 2016. Hakemiston koko A5 ja laajuus n. 80-100 sivua, painosmäärä 9 000 – 12 000.

e) kaupungin sisäisen markkinoinnin välineiden suunnittelu ja toteutus, pohja henkilöstökirjeelle ja powerpoint-esityksille

f) kaupungin yleisesittelyyn tarkoitettun videon suunnittelu ja toteutus.

e) kolmivuotisen kaupunkimarkkinoinnin yleissuunnittelu koko kampanjan osalta. Toteutuksesta päätetään erikseen.

Tarjouksenne tulee sisältää myös julkaisujen painokuntoon laittamisen ja painoyhteydet. Palveluhakemiston ja yritysjulkaisun osalta pyydämme tarjoustanne myös projektien kustannuslaskennasta ilmoitusmyyntiä varten, projektien mediakorteista sekä ao. julkaisujen ilmoitusmyynnistä.

OPTIOHANKINTA: Lisäksi pyydämme tarjoustanne seuraavista mahdollisesti hankittavien välineiden suunnittelusta ja toteutuksesta. Kaikkia optiolis- tassa olevia markkinointivälineitä ei välttämättä tulla hankkimaan ja siksi haluamme

toimistonne myös ottavan kantaa listassa olevien välineiden tarpeellisuuden sekä tekevän ehdotuksia muista mahdollisista välineistä.

- g) give away –tuotteiden ideointi ja suunnittelu
- h) liikuteltavat roll-up:it tai vastaavat
- i) banderollit kaupungin alueella ja maantieverasilla ulkomainontaa varten
- j) A-ständi -julisteet
- k) julisteet/viirit katuvalopylväisiin
- l) muu sähköinen materiaali (esim. valmiit Powerpoint- tai multimediaesitykset, sähköiset kilpailut ja kyselyt
- m) sosiaalisen median kanavat

3.3. Kampanjoiden ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus v. 2015-2016 Ohessa listaus niistä toimenpiteistä, joille jo tiedämme olevan tarvetta tai joihin

olemme jo sitoutuneet.

- a) Asumisen kampanjointi messuilla 1-2 krt. /vuosi sisältäen kaupungin tonttimarkkinoinnin ja tapahtuma- sekä yleismarkkinoinnin. Messunäkyvyyden ja messuosaston suunnittelu ja toteutus yhdessä kaupungin kanssa.
- b) Rautapäivät-kaupunkitapahtuman markkinointi tapahtuman järjestäjille, karkkilalaisille ja Karkkilan ulkopuolelle. Ulkomainonta, julkaisuvalmistus, ilmoitusvalmistus, sosiaalisen median kanavat.
- c) Yritysalueiden ja toimitilojen kampanjointi kaupungin ulkopuolella. Yritysmessut, julkaisut.
- d) Muiden mahdollisten asukas- ja kaupunkitapahtumien ja tilaisuuksien markkinointitoimet, mm. kesäkauden iltatoritapahtumat.

11.11.2014

OPTIOHANKINTA: Lisäksi pyydämme tarjoustanne seuraavista mahdollisesti hankittavien markkinoinnin toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta:

d) Matkailumarkkinointi

3.4. Markkinoinnin seuranta sekä tulosten mittaus

Toimistonne ehdotus seurannan ja tulosten mittaamisen toteutuksesta.

Pyydämme toimittajaa esittämään tarjouksessa miten tämä on mitannut omien kampanjoiden ja vastaavien töiden tuloksia.

4. Hinnat

Tarjoajan tulee antaa kustakin osa-alueesta arvioidut kokonaiskustannukset sekä

mahdollisia lisätöitä varten tunti hinnoittelu. Pyydämme myös erittelemään tarjouksessa tai tarjouksen liitteissä mahdollisesti alihankintana tehtävän työn kustannukset (esim. painotyö). Lisäksi tarjouksessa tulee ilmetä toimittajan antama arvio jokaisen osa-alueen työmäärästä tunteina. Tarjouksen ja siinä ilmoitetun kokonaiskustannuksen tulee sisältää kunkin osa-alueen kustannukset sisältäen suunnittelun, toteutuksen, siihen liittyvät yhteistyöpalaverit, workshopit sekä projektin valvonta kaikkine henkilöstökuluineen. Kokonaiskustannuksen pitää sisältää esimerkiksi luonnokset, kuva-aihevalinnat ja hankintatyö, kuvien käsittely/sijoittelu, taitto, oikolu-ku, trafiikki, kuvankäsittely-, materiaali-, aineistonsiirto- yms., suunnittelu-, yhteys-, tuotanto- ja valvontakulut.

Mikäli ostatte / käytätte kuvia, kuvituksen pitää sisältyä käyttöoikeuksineen tarjotun materiaalin hintaan. Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarjouksen hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Liitteenä oleva hintaerittelylomake havainnollistaa ja täsmentää tilaajan tarvetta. Hinnat tulee ilmoittaa jaottelun mukaisesti ryhmiteltynä ko. hintaerittelylomakkeella. Tarjoukseen tulee liittää käyttämänne hinnasto, josta selviää lisätuntihinnat.

Hinnasto ja muuta oheismateriaalia lisätään tarjouksen liitteeksi, ei korvaamaan hintaerittelyä.

Tarjouspyyntö

11.11.2014

Suuremmista lisätyökokonaisuuksista tullaan pyytämään tarjous/hintarvio projektikohtaisesti.

Tarjottujen markkinointipalveluiden tuntihintoja voidaan tarkistaa ensimmäisen kerran 1.1.2016. Mahdolliset hinnanmuutosperusteet tulee esittää tarjouksessa (esim.palkka-, materiaali- tms kulujen nousu). Mikäli toimittaja haluaa muuttaa tarjoamiensa palveluiden hintoja, on siitä esitettävä neuvottelupyyntö kaksi kuukautta ennen aiottua muutosta tilaajalle, joka joko hyväksyy tai hylkää esityksen. Hinnanmuutosvaatimukset tulee perustella tarjouspyynnössä ja tarjouksessa mainittujen hinnanmuutosperusteiden mukaisesti.

5. Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjous tulee tehdä tarjouspyyntöä vastaavassa muodossa sisältäen vähintään tässä tarjouspyynnössä vaaditut tiedot. Tarjouksen laatimiskieli on suomi. Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavasti:

Laatu 70 %

Hinta 30 %

Laatua arvioitaessa painotetaan toimittajan yhteistyökykyä, kapasiteettia, osaamista ja joustavuutta. Työskentely kaikissa hankinnan eri kohteissa tapahtuu tiiviissä yhteistyössä tilaajan edustajien kanssa (kaupunginjohtaja, elinkeinosihtööri ja tiedotussihtööri).

Laadun arvioinnin valintaperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

5.1 Toimiston kokemus ja asiakkuudet, 25 pistettä

- Toimittajan kokemus vastaavanlaisista toimeksiannoista joko julkiselle tai yksityiselle sektorille
- Esittely toimintavarmuudesta toimistona ja mahdollisten yhteistyökumppaneiden tai alihankkijoiden kanssa
- Kykenevyys konsultoivaan palveluun kaupungin maineenrakentamiseen liittyvissä asioissa (kommentointi ja sparraus)
- Toimittaja pystyy tarvittaessa tarjoamaan laajaa tekstisuunnittelua (esimerkiksi esitetekstit, kotisivun sisällöntuotanto, asiakaslehti jne.)
- Mahdolliset laatusertifikaatit tai alan tunnustukset

Tarjouspyyntö

11.11.2014

– Toimittajan asiakkuudet, niiden vakuuttavuus ja vaativuus, asiakas-suhteiden pituus ja kumppanuuspainotteisuus. Tilaaja saattaa ottaa yhteyttä asiakkaisiin laadun, palvelukyvyn, ammattitaidon, työnäytteiden ja toimeksiantojen vastaavuuden sekä toimintavarmuuden toteamiseksi.

5.2. Henkilöstön kokemus, erityisosaaminen ja pätevyys, 25 pistettä

– Suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvan henkilöstön työkokemus, erityisosaaminen ja pätevyys
– Palvelun tuottamiseen osallistuvat henkilöt tulee nimetä jo tarjouksen jättövaiheessa, jotta ammattitaito ja erityisosaaminen ovat arvioitavissa kokemuksen ja alalla toimittujen vuosien kautta.

– Toimittajan on osoitettava, että käytettävissä on riittävä määrä henkilöresursseja asiantuntijatehtävissä, vähintään kaksi henkilöä
– Toimittajan käytettävissä olevat erityisosaajat, joita voidaan käyttää tarvittaessa alihankinta- ja asiantuntijatehtävissä
– Toimittajan on nimettävä ensisijainen vastuuhenkilö hoitamaan kaupungin asiakkuutta ja esitellä tämän osaaminen (cv)
– Tarjouksen antaja kykenee antamaan riittävästi resursseja kaupungin käyttöön kiireisempinäkin aikoina.

5.3. Työnäytteet, 20 pistettä

– Pyydämme liittämään tarjouksenne mukaan seuraavia työnäytteitä: 1 kpl graafinen ohjeisto, 1 kpl asiakaslehti, 1 kpl tapahtumamainonnan aineistoa sekä esimerkki toteuttamastanne kampanjasta mediavalintoineen. Pyydämme myös esittelemään työnäytteiden toteutuneet kustannukset
– Työnäytteiden avulla arvioidaan toimiston kykyä ennakkoluulottomaan ja positiivisesti erottuvaan sekä tarkoituksenmukaisiin markkinointiviestintän ratkaisuihin, työnjäljen laatua sekä hinta - laatu-suhdetta.
– Tarjoukseen voitte liittää myös mahdolliset alan tunnustukset.

5.4. Hinta, 30 pistettä

Vertailussa tarjouksen hintaa arvioidaan koko hankittavan palvelun kokonaishintana (20 pistettä) ja annettujen tuntihintojen keskiarvona (10 pistettä).

6. Tarjoajan kelpoisuus

Tarjouspyyntö

11.11.2014

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan Y-tunnus sekä tämän tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjouksen liitteenä tulee olla seuraavat asiakirjat: verovelkatodistus ja vakuutusyhtiön/-yhtiöiden todistukset lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset eivät saa olla kahta kuukautta (2 kk) vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna ja ne on toimitettava myös mahdollisista alihankkijoista. Tilaaja voi pyytää täydentämään tai toimittamaan kyseisiä asiakirjoja.

7. Toimittajan oman alan ehdot

Toimittajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen) vuoksi. Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

8. Alihankinta

Alihankintakumppanit ja sovitut vastuusuhteet on ilmoitettava tarjouksessa tai sen liitteissä. Toimittajan tulee ilmoittaa tehtävässä sopimuksessa, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmansille osapuolille sekä hyväksyttää mahdolliset tulevat alihankkijat ja sen ao. henkilöt tilaajalla. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä toimittajan käyttämät alihankkijat. Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

9. Toimitusehdot

Palvelujen tuotoksien toimittamisesta sovitaan tapauskohtaisesti. Toimitus- ja tallennuskustannukset sisältyvät tarjoukseen.

10. Toimitusaika

Toimitus tapahtuu erikseen sovittavassa aikataulussa.

11. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 30.1.2015 asti.

Tarjouspyyntö

11.11.2014

12. Osatarjoukset

Osatarjoukset ovat mahdollisia. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden joko hyväksyä tai hylätä kaikki annetut tarjoukset.

13. Maksuehdot ja laskutus

Maksuehto on 21 pv netto. Laskutusta toivotaan verkkolaskutuksena. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu on hyväksytysti suoritettu ja tilaaja on vastaanottanut laskun. Laskutuseristä ja seurannasta sovitaan tarkemmin hankintasopimuksessa. Laskutuslisää ei hyväksytä.

14. Valinta

Tarjousten vertailun ja kokonaistaloudellisen edullisuuden arvioinnin suorittaa hankinnan valintaryhmä (kaupunginjohtaja Juha Majalahti, elinkeinosihteeri Birgitta Holttinen ja tiedotussihteeri Nina Saikanmäki). Karkkilan kaupunginhallitus tekee tätä tarjousta koskevan hankintapäätöksen.

15. Lisähankintaoikeudet

Kaupunki varaa mahdollisuuden lisähankintaoikeuteen eli optioihin tehdä tähän sopimukseen liittyviä uusia projektisopimuksia suoraa neuvottelumenettelyä käyttäen.

16. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä.

17. Noudatettavat asiakirjat ja sopimusehdot

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi. Hankinnassa sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2009).

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Hankintasopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntöasiakirjat
3. Toimittajan tarjous liitteineen
4. JYSE 2009.

18. Asiakirjojen julkisuus

Tarjouspyyntö

11.11.2014

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjouskilpailussa mukana olleet tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen nähtävillä elinkeinopalveluiden toimistossa. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Toimittaja voi ilmoittaa liikesalaisuudet erillisellä liitteellä. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan hintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

19. Muut ehdot

Tilaajalle eli Karkkilan kaupungille siirtyy täydelliset omistus- ja käyttöoikeudet tilattuihin tuotoksiin kun lasku on maksettu. Tilaajalla on oikeus käyttää hankinnan tuloksia jatkossa tapahtuvissa hankinnoissa sekä tehdä niihin haluamiaan muutoksia. Lisäksi aineisto voidaan luovuttaa myös kolmannen osapuolen käyttöön ilman eri korvausta tilaajan sitä halutessa.

Toimittaja vastaa, että toimeksiannon perusteella valmistetun aineiston tekijänoikeuksiin ei kohdistu vaateita kolmansilta osapuolilta. Jos ostatte/käytätte kuvia, kuvien tulee sisältyä tarjotun materiaalin hintaan.

Hankinta suoritetaan projekteittain ja optioittain. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden toteuttaa vain harkitsemansa määrän projekteja ja optioita. Toimittajan tulee ilmoittaa hyvityskäytännöt, joita sovelletaan, kun sovitut toteutukset/tilaukset eivät ole käytettävissä, ovat myöhässä tai eivät vastaa laatuvaatimuksia tilaajasta riippumattomista syistä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden käyttää muita toimittajia nopeisiin ja yksittäisiin toimeksiantoihin.

20. Tarjouksen jättäminen

Pyydämme kirjallista tarjoustanne maanantaihin 15.12.2014 kello 15 mennessä osoitteella Karkkilan kaupunki, Kirjaamo, Valtatie 26 B, PL 50, 03601 Karkkila. Kirjekuoreen merkintä "ELINKEINOPALVELU, TARJOUS".

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkiota eikä korvausta.

21. Lisätiedot

Tarjouspyyntö

11.11.2014

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä maanantaihin 8.12.2014 mennessä sähköpostitse Birgitta Holttiselle, osoite birgitta.holttinen@karkkila.fi. Sähköpostin otsikoksi pyydämme merkitsemään "Lisätietopyyntö: markkinointiviestintä 2015".

Kysymyksiin vastataan julkisesti ja vastaukset ovat luettavissa keskiviikkoon 10.12.2014 mennessä kotisivuillamme www.karkkila.fi – Hankinnat.

Tilaaajan yhteyshenkilönä ja lisätietojen antajana toimii elinkeinosihteeri Birgitta Holttinen, birgitta.holttinen@karkkila.fi, 044 5533 429.

KARKKILAN KAUPUNKI

Juha Majalahti
kaupunginjohtaja

LIITE

Hintaerittelytaulukko sisältäen hankinnan kohteet