



## TARJOUSPYYNTÖ

### TARJOUSPYYNTÖ KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA 2017 – 2020 SEKÄ KAHDEN VUODEN OPTIOT (1+1) VUOSILLE 2021 JA 2022

Karkkilan kaupunki pyytää tarjouksia tilintarkastusyhteisöltä kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaisesti kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosilta 2017 – 2020 sekä mahdolliset optiot vuosien 2021 ja 2022 tarkastuksista alla mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

#### Hankintayksikkö ja lisätiedot

Osoitteesta

<http://www.karkkila.fi/default.asp?sivu=2&alasisivu=271&kieli=246> löytyy tarjouspyyntösivu, jota tarjoajan on syytä seurata tarjousaikana, koska tarjouspyyntöön saatetaan liittää lisätietoja hankkeesta.

Mahdolliset hankintaa koskevat kysymykset on esitettävä erikseen viimeistään 13.4.2017 klo 15 mennessä sähköpostitse talousjohtaja Sari Laineelle [sari.laine@karkkila.fi](mailto:sari.laine@karkkila.fi).

Sähköpostin otsikkona tulee olla ”tarkastuspalveluiden lisätietopyyntö”. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin on luettavissa 19.4.2017 mennessä yllä mainituilla internetsivulla.

Vain kirjallisesti annetut vastaukset tiedusteluihin ovat tilaajia sitovia.

Karkkilan kaupunki  
Valtatie 26 B, 03600 Karkkila  
Yhteyshenkilö: talousjohtaja Sari Laine  
p:+358 44 5533 203  
s-posti: [sari.laine@karkkila.fi](mailto:sari.laine@karkkila.fi)

#### Hankinnan kohde

Karkkilan kaupunki sijaistaa Länsi -Uudellamaalla. Asukkaita Karkkilassa on noin 8891 henkilöä. Henkilökuntaa Karkkilan kaupungissa on noin 280 henkilöä. Kaupungin sotepalveluja hoitaa Karviaisen kuntayhtymä, muut palvelut hoidetaan kaupungin omasta toimesta.

Hankinta koskee Karkkilan kaupungin tarkastuspalveluita ja tarkastuslautakunnan valmistelutehtäviä.

Valmistelutehtävillä tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä muita tarkastuslautakunnan pyynnöstä tehtäviä lautakunnan asioiden valmistelutehtäviä ja muita erikseen sovittavia tehtäviä.

## Tarjouksen sisältö ja laajuus

Tarjousta pyydetään erikseen seuraavista tarkastuspalveluista

- Kuntalain mukainen tilintarkastus (vastuullinen ja avustava tarkastaja)
- tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelu-tehtävät
- muut tarkastuspalvelut
  - tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät
  - lisätarkastuspalvelut
  - kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisö-  
jen tilintarkastus ja EU -projektitarkastus, mi-  
käli tarjoajan esittämä tilintarkastusyhteisö va-  
litaan kuntakonserniin kuuluvan yhti-  
ön/yhteisön erillispäätöksellä

Tarkempi kuvaus tarkastustehtävien laajuudesta ja sisällöstä löytyy erilli-  
sestä liitteestä 1.

Liitteessä kerrotut tarkastuspäivät eivät ole sitovia. Tarkastuspäivien mää-  
rät tarkastetaan ja sovitaan tilintarkastajan kanssa erikseen vuosittain.

Tarjous tulee tehdä tarjouslomakkeella (Liite 2).

## Hinnat ja hintojen tarkistaminen

Kaikki tarjoukset tulee tehdä arvonlisäverottomina.

Tarjoushinnan tulee olla kiinteä ensimmäisen vuoden. Tarjoushintaan voi-  
daan tehdä vuosittainen indeksikorotustarkistus hallinto- ja tukipalvelutoi-  
minnan 3. vuosineljänneksen mukaan

(<http://www.stat.fi/til/pthi/index.html>).

## Hankinnan sopimuskausi

Sopimuskausi on neljä vuotta. Ostopalvelusopimus tehdään vuosille 2017  
– 2020. Sopimuskauden päättymisen jälkeen on mahdollisuus kahteen  
(1+1) vuoden pituiseen optioon, josta hankintayksikkö tekee erillisen pää-  
töksen. Päätös option käytöstä ilmoitetaan 6 kk ennen sopimuskauden päät-  
tymistä. Option käytöstä sovitaan erikseen yhdessä tarjoajien kanssa.

## Osatarjoukset

Osatarjouksia ei hyväksytä.

## Alihankinta

Tarjouspyynnön mukaista palvelua ei voi suorittaa alihankintana.

## Hankintamenettely ja Aikataulu

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinta on kansallisen  
kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintailmoitus on ilmoitettu  
HILMA – ilmoituskanavassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ja kaupungin  
kotisivuilla [www.karkkila.fi](http://www.karkkila.fi).

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (L348/2007)

Tarjoukset käsitellään aikataulussa, joka mahdollistaa palvelun käyttöönoton viimeistään 1.6.2017.  
Hankinnassa noudatetaan JYSE 2014 PALVELUT ehtoja.

### **Hankinnan vaatimukset**

Tarjoajan kelpoisuuden arvioinnilla selvitetään tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Liitteessä 3 on esitetty tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät vaatimukset. Tämä lomake liitteineen tulee täyttää tarjouksen liitteenä.

#### **Kelpoisuuden toteamiseksi tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä seuraavat asiakirjat**

Kts Liite 3.1-3.2

#### **Tarjoajan soveltuvuuteen liittyvät vaatimukset**

Kts Liite 3.3-3.5

### **Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset**

Tarjous tulee antaa tarjouslomakkeella (Liite 2).

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee noudattaa julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Jos tarjouksentekijä on toiminut tarjousmenettelyssä vilpillisesti taikka muuten lain tai hyvän kauppataivan vastaisesti, hylätään tarjous.  
Tarjous hylätään, jos tarjoushinta on niin alhainen, että on ilmeistä, ettei hankintaa myyvän taloudelliset edellytykset huomioon ottaen voida tarjouksen mukaisesti täyttää.

### **Hankinnan valintaperusteet**

Tarjouskilpailun ratkaisussa valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta seuraavan pisteytyksen mukaan:

Kokonaishinta sopimuskaudelle 60%

Vertailussa vertailuhinnaltaan halvin tarjoaja koko sopimuskauden (4+2 vuotta) ajalta laskettuna 60 pistettä. Muut tarjoajat saavat hintapisteikseen seuraavan kaavan mukaisen tuloksen:

Hintapisteet= 50 pistettä

(oma vertailuhinta/halvin vertailuhinta)

Vertailuhinta muodostuu tarjouspyynnön liitteen 1 kohtien 1,2 ja 3 a mukaisesti, jotka tulee ilmoittaa tarjousliitteessä 2.

Vastuullisen tilintarkastajan kokemus julkishallinnon tilintarkastuksesta 30% (20 pistettä)

4 - 5 v	5 pistettä
5 – 10 v	10 pistettä
11 – 20 v	15 pistettä
yli 20 vuotta	20 pistettä

Vastuullisen tilintarkastajan työn osuus 10% (20 pistettä) kaupungin tarkastuksesta.

100 %	20 pistettä
Väh. 90%	16 pistettä
Väh 80%	12 pistettä
Väh 70%	8 pistettä
Väh 60%	4 pistettä

Edellä mainittujen kohteiden pisteet lasketaan yhteen hintapisteiden kanssa. Eniten pisteitä saanut voittaa.

### **Asiakirjojen julkisuus**

Kaikki tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Tarjous on pyrittävä tekemään siten, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, pyydetään ne ilmoittamaan erillisinä liitteinä.

### **Laskutus ja maksuehto**

14 pv. Netto, laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Kummallakin osapuolella on oikeus ja velvollisuus tarkastaa laskujen oikeellisuus. Toimittajalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää. Viivästyskorko hyväksytään enintään korkolain mukaisena.

### **Hankintapäätös, hankintasopimus ja muut sopimusehdot**

Karkkilan kaupungin valtuusto päättää tarkastuspalveluiden hankinnan vuonna 2017 toukokuussa tarkastuslautakunnan esityksestä. Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tärkeysjärjestyksessä:

1. sopimus
2. tarjouspyyntö
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. merkittävät organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijaosapuolille.

Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuunalaisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa. Organisaatiomuutos voi aiheuttaa myös tarkastuspäivien lukumäärällisen muutoksen. Kyseisestä asiasta neuvotellaan erikseen.

Sopimuksesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimuskumppanien välisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärrykseen ei päästä, sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Tampereen käräjäoikeudessa.

Sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla

### **Tarjouksen voimassaoloaika**

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kuusi (6) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetun ilmoitetusta viimeisestä jättöpäivästä lukien.

### **Tarjousten jättöaika ja – paikka**

Kirjalliset tarjoukset liitteineen tulee laatia suomen kielellä ja toimittaa suljetussa kuoressa merkinnällä ”tilintarkastuspalvelutarjous” **26.4.2017 klo 15.00 mennessä** osoitteeseen:  
Karkkilan kaupunki/Sari Laine  
PL 50  
03600 KARKKILA

Karkkilan kaupunki

Karkkilan kaupungin tarkastuslautakunnan puolesta

Sari Laine  
Talousjohtaja

### **LIITTEET**

Liite 1 Hankinnan kuvaus ja laajuus  
Liite 2 Tarjouslomake  
Liite 3 Tarjoajan soveltuvuus ja vaatimukset  
(palautetaan täytettynä mahdollisine liitteineen tarjouksen liitteenä)