



## LIITE 1 HANKINNAN KUVAUS JA LAAJUUS

Tarjousta pyydetään erikseen seuraavista tarkastuspalveluista

- 1) kuntalain mukainen tilintarkastus (vastuullinen ja avustava tarkastaja)
- 2) tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät valmistelutehtävät
- 3) muut tarkastuspalvelut
  - a) tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät
  - b) Lisätarkastuspalvelut
  - c) kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden ja yhteisöjen tilintarkastus ja EU - projektitarkastus, mikäli tarjoajan esittämä tilintarkastusyhteisö valitaan kuntakonserniin kuuluvan yhtiön/yhteisön erillispäätöksellä

### **JHTT -tarkastuspäivien ja avustavien päivien lukumäärä, tilaajan arvio tarkastuksen laajuudesta**

Kuntalain mukainen JHTT -tarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään, ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on **yhteensä 20 tarkastuspäivää** / tarkastettava vuosi, joista on tarjoajan määritettävä osuudet, montako päivää niistä on varsinaisen JHTT-tarkastajan päiviä ja avustavan tarkastajan päiviä / tarkastettava vuosi. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi edellytetään, että tarkastaja antaa vuodessa vähintään **kaksi (2)** kirjallista väliraporttia tarkastuslautakunnalle.

### **Arvio tarkastuslautakunnan valmistelutyön määrästä**

Tarkastuslautakunta pitää **9 kokousta** vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelutehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on **2 päivää** arviointikertomukseen vuodessa ja kokousvalmisteluihin käytettävä aika on **7 päivää**. Kyseiset valmistelutyöt otetaan mukaan tarjousten vertailuun.

### **Muut tarkastuspalvelut**

#### *Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät*

Sihteri valmistelee ja laatii lautakunnan ohjeistuksella käsiteltävät asiat ja lähettää ne sähköpostitiedostona kuntaan. Kunta huolehtii esityslistan lähettämisestä ja kokousjärjestelyistä sekä kokoaa pöytäkirjat lähetettyjen tietojen perusteella.

Sihteeritehtävien hinnoittelu lasketaan arvioitujen kokouskertojen perusteella. Määrä mainittu edellisessä kohdassa.

*Muut erillisinä toimeksiantoina tilattavat tarkastus- ja asiantuntijapalvelut*

Tarjoajan on esitettävä tiiviisti otsikossa todettu muu palvelutarjontansa. Muiden mahdollisesti tilattavien tarkastus- ja asiantuntijapalveluiden laajuus selviää sopimuskauden aikana. Tämän kohdan tarjouksessa esitetyt hinnoittelut eivät vaikuta tarjousvertailuun.

Hintojen tulee sisältää matka- ja muut kustannukset. Niitä ei laskuteta erikseen.

**JHTT-tarkastajan, avustavan tarkastajan ja tarkastuslautakunnan valmistelijan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa**

Ostaja osoittaa tarjoajalle työpisteet Karkkilan kaupungin työtiloissa. Ostaja vastaa näistä kustannuksista. Tarkastuslautakunnan valmistelijoilla on mahdollisuus käyttää apunaan toimistohenkilökuntaa tarkastuslautakunnan kokousjärjestelyihin, kopiointiin, postitukseen ja muihin vastaaviin rutiiniluonteisiin avustaviin työtehtäviin.