**Kaikukortin luovutus (Karkkila 2018)**

*Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten
Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista.*

**Asiakas täyttää:**

1. Syntymävuosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Sukupuoli

Mies  Nainen  Muu 

1. Äidinkieli

Suomi  Ruotsi  Viro  Venäjä 

Englanti  Somali  Kiina  Arabia 

Albania  Kurdi  Jokin muu, mikä \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Postinumero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Mikä seuraavista vaihtoehdoista sopii Teidän elämäntilanteeseenne (valitse yksi)?

A. Työssäkäyvä / yrittäjä 

B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään) 

C. Opiskelija tai koululainen 

D. Työkyvyttömyyseläkkeellä / pitkäaikaisesti sairas 

E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä 

F. Omaa kotitaloutta hoitava 

G. Muu 

1. Tiedoksi: Kansalaisopiston kurssipaikkojen hankkiminen Kaikukortilla

Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietojasi sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallinnointiin.

**Kaikukortin luovuttaja täyttää:**

Kaikukortin numerosarja:  **\_ \_ \_ \_**  Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.vvvv): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi(sähköisessä lomakkeessa valitaan pudotusvalikosta oma yksikkö):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Työntekijän nimi ja tehtävä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 **Huom:** Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki: <https://link.webropolsurveys.com/S/A603F061BCAF70B2>
Lomake saatavilla myös osoitteessa: <http://www.karkkila.fi/sivut/FI/Materiaalipankki>. Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä merkitsee sähköiseen lomakkeeseen ”0” tai ”Ei tietoa”.