

Tekninen lautakunta

24.04.2013

Aika 24.04.2013 klo 18:00 - 18:15

Paikka Meislari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	77
45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	78
46	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	79
47	Nyhkälän koulun rakenne- ja geoteknisen suunnittelijan valinta	80
48	Nyhkälän koulun sähkösuunnittelijan valinta	83
49	Nyhkälän koulun LVIA -suunnittelijan valinta	86

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Risto	18:00 - 18:15	puheenjohtaja	
	Wesa Kaj	18:00 - 18:15	varapuheenjohtaja	
	Boström Marianne	18:00 - 18:15	jäsen	
	Jokila Ulla	18:00 - 18:15	jäsen	
	Kivistö Ilkka	18:00 - 18:15	jäsen	
	Suikka Irja	18:00 - 18:15	jäsen	
	Örn Leena	18:00 - 18:15	jäsen	
	Ahjoniemi Markku	18:00 - 18:15	varajäsen	
Poissa	Hongell Kaisa		jäsen	
	Keskinen Tuure		jäsen	
	Majalahti Juha		kaupunginjohtaja	
	Jumisko Juha		kh:n edustaja	
	Sintonen Risto		kh:n puheenjohtaja	
Muut osallistujat	Setälä Kari	18:00 - 18:15	tekninen johtaja, esittelijä	
	Levoniemi Jaana	18:00 - 18:15	asianhall.siht. ptkn:pitäjä	

Allekirjoitukset

Risto Laakso
puheenjohtaja

Jaana Levoniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 2.5.2013 klo 15.00

Irja Suikka

Leena Örn

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tekninen ja ympäristötoimiala 3.5.2013 klo 9.00 - 11.00

Jaana Levoniemi
asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta § 44

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta § 45

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Irja Suikka ja Leena Örn.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä ja ympäristötoimessa 2.5.2013 klo 15.00.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Suikka ja Leena Örn.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta § 46

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja tai tekninen lautakunta toisin päättä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nyhhälän koulun rakenne- ja geoteknisen suunnittelijan valinta**34/02.07/2013**

Tekninen lautakunta § 47

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Tekninen ja ympäristötoimiala on pyytänyt tarjouksen Nyhhälän koulun rakenne- ja geoteknistensuunnittelupalveluiden tuottamisesta 1.3.2013 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Hankintailmoitus on julkaistu myös Hilma - ilmoituskanavalla 5.3.2013. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettely oli avoin. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (laatukriteerit 60 %, hinta 40 %).

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti 3 palveluntuottajaa. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 17.4.2013 klo 9.35, josta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutettiin hankintalainsäädännön mukaisesti kolmessa vaiheessa:

- a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- c. Tarjousten vertailu

a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan tuli täyttää hankintalain edellytykset ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut vaatimukset sekä liittää tarjoukseen pyydetty selvitykset.

b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tuli olla sisällöltään tarjouspyynnön ehtojen mukainen eli vastata vaadittuja vaatimuksia sekä pyydettyjä ehtoja. Tarjouksen tuli olla laadittu tarjouspyynnössä mainitulla tavalla ja sisältää vaaditut selvitykset tullakseen huomioiduksi tarjousten vertailussa.

c. Tarjousten vertailu

Ensimmäisen ja toisen vaiheen läpäisseistä tarjouksista valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjousten vertailuperusteet

Tilaaaja valitsee hyväksytysti tehdyistä tarjouksista itselleen kokonaistaloudellisesti edullisimman. Suunnittelijoiden valinta perus-

tuu arvoanalyysiin, jossa laatukriteerien painotus on 60 % ja hinnan painotus on 40 %.

Halvin tarjousten mukainen vertailuhinta saa 40 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet muodostuvat suhteessa halvimpaan vertailuhintaan alla olevan kaavan mukaisesti.

Tarjouksen hintapisteet = $40 \times \text{halvin vertailuhinta} / \text{tarjottu vertailuhinta}$

Laatuarviointiperusteiksi valittiin neljä laatuominaisuutta: ammattitaito, resurssit / toimituskyky, referenssit ja laadunvarmistus. Arviointiryhmä antaa jokaiselle ehdokkaalle jokaisesta neljästä laatuominaisuudesta arvosanan asteikolla 1- 10 ja näistä lasketaan ehdokkaan arvosanojen keskiarvo.

Arvosteluasteikko: Hylätty ehdotus: 0 pistettä, varsin heikko: 1 piste, heikko ehdotus: 2 pistettä, selvästi alle odotusarvon: 3 pistettä, hieman alle odotusarvon: 4 pistettä, odotusarvoa vastaava: 5 pistettä, hieman odotusarvon ylittävä: 6 pistettä, odotusarvon selvästi ylittävä: 7 pistettä, odotusarvon huomattavasti ylittävä hyvä ehdotus: 8 pistettä, erittäin hyvä: 9 pistettä ja erinomainen ehdotus: 10 pistettä.

Ammattitaidossa arvioidaan mm. esitettyjen vastuusuunnittelijoiden koulutus ja kokemus, referenssit arvioidaan ensisijaisesti vastaavien kohteiden pohjalta. Vastaaviksi katsotaan oppilaitos-rakennus, peruskorjaus, yli 3000 m².

Laatupisteet skaalataan siten, että eniten laatupisteitä saanut saa laadun painoarvon mukaisen maksimipistemäärän ja muiden laatupisteet skaalataan kertomalla samassa suhteessa alla olevan kaavan mukaisesti.

Skaalatut laatupisteet = $60 \times \text{tarjoajan laatupisteet} / \text{korkeimmat laatupisteet}$

Saaduista tarjouksista suoritettiin tarjousvertailu tarjouspyynnön mukaisesti. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti WSP Finland Oy, jonka kokonaispistemäärä oli 96,67 pistettä.

Taloudelliset vaikutukset

- hankkeen rakenne- ja geotekninen suunnittelu 288'000 €

Esityslistan liitteet

- Tarjouspyyntö (liite 1)

- Tarjousten vertailu (liite 2, jaetaan kokouksessa)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä Nyhkälän koulun peruskorjauksen ja laajennuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

rakenne- ja geotekniseksi suunnittelijaksi WSP Finland Oy:n, jonka tekemän tarjouksen kokonaispistemäärä on 96,67 pistettä.

2) delegoida tekniselle johtajalle sopimuksen neuvottelemisen ja allekirjoittamisen.

3) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 15

- Tarjouspyyntö (liite 1/15)

- Tarjousten vertailu (liite 2/15)

Täytäntöönpano:

tarjoajat, sivistystoimenjohtaja, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, tekninen isännöitsijä ja kaavoituspäällikkö.

Nyhkälän koulun sähkösuunnittelijan valinta**34/02.07/2013**

Tekninen lautakunta § 48

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Tekninen ja ympäristötoimiala on pyytänyt tarjouksen Nyhkälän koulun sähkösuunnittelupalveluiden tuottamisesta 1.3.2013 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankintailmoitus on julkaistu myös Hilma - ilmoituskanavalla 5.3.2013. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettely oli avoin. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (laatukriteerit 60 %, hinta 40 %).

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti 6 palveluntuottajaa. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 17.4.2013 klo 12.30, josta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutettiin hankintalainsäädännön mukaisesti kolmessa vaiheessa:

- a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- c. Tarjousten vertailu

a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan tuli täyttää hankintalain edellytykset ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut vaatimukset sekä liittää tarjoukseen pyydetty selvitykset.

b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tuli olla sisällöltään tarjouspyynnön ehtojen mukainen eli vastata vaadittuja vaatimuksia sekä pyydettyjä ehtoja. Tarjouksen tuli olla laadittu tarjouspyynnössä mainitulla tavalla ja sisältää vaaditut selvitykset tullakseen huomioiduksi tarjousten vertailussa.

c. Tarjousten vertailu

Ensimmäisen ja toisen vaiheen läpäisseistä tarjouksista valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjousten vertailuperusteet

Tilaaaja valitsee hyväksytysti tehdyistä tarjouksista itselleen kokonaistaloudellisesti edullisimman. Suunnittelijoiden valinta perus-

tuu arvoanalyysiin, jossa laatukriteerien painotus on 60 % ja hinnan painotus on 40 %.

Halvin tarjousten mukainen vertailuhinta saa 40 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet muodostuvat suhteessa halvimpaan vertailuhintaan alla olevan kaavan mukaisesti.

Tarjouksen hintapisteet = $40 \times \text{halvin vertailuhinta} / \text{tarjottu vertailuhinta}$

Laatuarviointiperusteiksi valittiin neljä laatuominaisuutta: ammattitaito, resurssit / toimituskyky, referenssit ja laadunvarmistus. Arviointiryhmä antaa jokaiselle ehdokkaalle jokaisesta neljästä laatuominaisuudesta arvosanan asteikolla 1- 10 ja näistä lasketaan ehdokkaan arvosanojen keskiarvo.

Arvosteluasteikko: Hylätty ehdotus: 0 pistettä, varsin heikko: 1 piste, heikko ehdotus: 2 pistettä, selvästi alle odotusarvon: 3 pistettä, hieman alle odotusarvon: 4 pistettä, odotusarvoa vastaava: 5 pistettä, hieman odotusarvon ylittävä: 6 pistettä, odotusarvon selvästi ylittävä: 7 pistettä, odotusarvon huomattavasti ylittävä hyvä ehdotus: 8 pistettä, erittäin hyvä: 9 pistettä ja erinomainen ehdotus: 10 pistettä.

Ammattitaidossa arvioidaan mm. esitettyjen vastuusuunnittelijoiden koulutus ja kokemus, referenssit arvioidaan ensisijaisesti vastaavien kohteiden pohjalta. Vastaaviksi katsotaan oppilaitosrakennus, peruskorjaus, yli 3000 m².

Laatupisteet skaalataan siten, että eniten laatupisteitä saanut saa laadun painoarvon mukaisen maksimipistemäärän ja muiden laatupisteet skaalataan kertomalla samassa suhteessa alla olevan kaavan mukaisesti.

Skaalatut laatupisteet = $60 \times \text{tarjoajan laatupisteet} / \text{korkeimmat laatupisteet}$

Saaduista tarjouksista suoritettiin tarjousvertailu tarjouspyynnön mukaisesti. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Karawatski Oy, jonka kokonaispistemäärä oli 86,97 pistettä.

Taloudelliset vaikutukset
- hankkeen sähkösuunnittelu n. 66'000 €

Esityslistan liitteet
- Tarjouspyyntö (liite 1)
- Tarjousten vertailu (liite 2, jaetaan kokouksessa)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä Nyhkälän koulun peruskorjauksen ja laajennuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

sähkösuunnittelijaksi Karawatski Oy:n, jonka tekemän tarjouksen kokonaispistemäärä on 86,97 pistettä.

2) delegoida tekniselle johtajalle sopimuksen neuvottelemisen ja allekirjoittamisen.

3) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 16

- Tarjouspyyntö (liite 1/16)

- Tarjousten vertailu (liite 2/16)

Täytäntöönpano:

tarjoajat, sivistystoimenjohtaja, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, tekninen isännöitsijä ja kaavoituspäällikkö.

Nyhkälän koulun LVIA -suunnittelijan valinta**34/02.07/2013**

Tekninen lautakunta § 49

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Tekninen ja ympäristötoimiala on pyytänyt tarjouksen Nyhkälän koulun LVIA-suunnittelupalveluiden tuottamisesta 1.3.2013 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Hankintailmoitus on julkaistu myös Hilma-ilmoituskanavalla 5.3.2013. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettely oli avoin. Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (laatuksiteerit 60 %, hinta 40 %).

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti 3 palveluntuottajaa. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 17.4.2013 klo 11.12, josta laadittiin avauspöytäkirja.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutettiin hankintalainsäädännön mukaisesti kolmessa vaiheessa:

- a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- c. Tarjousten vertailu

a. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Tarjoajan tuli täyttää hankintalain edellytykset ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut vaatimukset sekä liittää tarjoukseen pyydetty selvitykset.

b. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tuli olla sisällöltään tarjouspyynnön ehtojen mukainen eli vastata vaadittuja vaatimuksia sekä pyydettyjä ehtoja. Tarjouksen tuli olla laadittu tarjouspyynnössä mainitulla tavalla ja sisältää vaaditut selvitykset tullakseen huomioiduksi tarjousten vertailussa.

c. Tarjousten vertailu

Ensimmäisen ja toisen vaiheen läpäisseistä tarjouksista valittiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjousten vertailuperusteet

Tilaaaja valitsee hyväksytysti tehdyistä tarjouksista itselleen kokonaistaloudellisesti edullisimman. Suunnittelijoiden valinta perus-

tuu arvoanalyysiin, jossa laatukriteerien painotus on 60 % ja hinnan painotus on 40 %.

Halvin tarjousten mukainen vertailuhinta saa 40 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet muodostuvat suhteessa halvimpaan vertailuhintaan alla olevan kaavan mukaisesti.

Tarjouksen hintapisteet = $40 \times \text{halvin vertailuhinta} / \text{tarjottu vertailuhinta}$

Laatuarviointiperusteiksi valittiin neljä laatuominaisuutta: ammattitaito, resurssit / toimituskyky, referenssit ja laadunvarmistus. Arviointiryhmä antaa jokaiselle ehdokkaalle jokaisesta neljästä laatuominaisuudesta arvosanan asteikolla 1- 10 ja näistä lasketaan ehdokkaan arvosanojen keskiarvo.

Arvosteluasteikko: Hylätty ehdotus: 0 pistettä, varsin heikko: 1 piste, heikko ehdotus: 2 pistettä, selvästi alle odotusarvon: 3 pistettä, hieman alle odotusarvon: 4 pistettä, odotusarvoa vastaava: 5 pistettä, hieman odotusarvon ylittävä: 6 pistettä, odotusarvon selvästi ylittävä: 7 pistettä, odotusarvon huomattavasti ylittävä hyvä ehdotus: 8 pistettä, erittäin hyvä: 9 pistettä ja erinomainen ehdotus: 10 pistettä.

Ammattitaidossa arvioidaan mm. esitettyjen vastuusuunnittelijoiden koulutus ja kokemus, referenssit arvioidaan ensisijaisesti vastaavien kohteiden pohjalta. Vastaaviksi katsotaan oppilaitosrakennus, peruskorjaus, yli 3000 m².

Laatupisteet skaalataan siten, että eniten laatupisteitä saanut saa laadun painoarvon mukaisen maksimipistemäärän ja muiden laatupisteet skaalataan kertomalla samassa suhteessa alla olevan kaavan mukaisesti.

Skaalatut laatupisteet = $60 \times \text{tarjoajan laatupisteet} / \text{korkeimmat laatupisteet}$

Saaduista tarjouksista suoritettiin tarjousvertailu tarjouspyynnön mukaisesti. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Amhold Oy, jonka kokonaispistemäärä oli 100,00 pistettä.

Taloudelliset vaikutukset
- hankkeen LVIA-suunnittelu n. 56'400 €

Esityslistan liitteet
- Tarjouspyyntö (liite 1)
- Tarjousten vertailu (liite 2, jaetaan kokouksessa)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä Nyhkälän koulun peruskorjauksen ja laajennuksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

LVIA-suunnittelijaksi Amhold Oy:n, jonka tekemän tarjouksen kokonaispistemäärä on 100,00 pistettä.

2) delegoida tekniselle johtajalle sopimuksen neuvottelemisen ja allekirjoittamisen.

3) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 17

- Tarjouspyyntö (liite 1/17)

- Tarjousten vertailu (liite 2/17)

Täytäntöönpano:

tarjoajat, sivistystoimenjohtaja, kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja, tekninen isännöitsijä ja kaavoituspäällikkö.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 44-46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle:

§:t **

Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan **§:t 47-49** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee **§:ää/§:iä** **

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen

Pöytäkirjan tarkastajat:

virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan tekniselle lautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun **§:t 47-49**

Pöytäkirjan tarkastajat:

tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan tekniselle lautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian **§:t 47-49** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.