

Tekninen lautakunta

30.01.2014

Aika 30.01.2014 klo 18:00 - 19:07

Paikka Viilari

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Teknisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2014	6
5	Teknisen lautakunnan alaisten tulosaluiden laskujen hyväksyjät 2014	8
6	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden hankintarajat 2014	10
7	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten tiedoksisuuttaminen lautakunnalle ja viranhaltijapäätösten nähtävilläolo vuonna 2014 - 2016	11
8	Teknisen lautakunnan vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman hyväksyminen	13
9	Teknisen lautakunnan vuoden 2014 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman hyväksyminen	15
10	Vastaus vahingonkorvaushakemukseen / Auton rikkoutuminen Mäntylänkadulla	17
11	Vastaus vetoomukseen Salontien yleisen liikenteen ohjaamisesta muualle	19
12	Lausunto kauppapuutarha Frosteruksen suoramyymintapaikan opasmerkin käyttämisestä	21
13	Lausunto pelastustoimen aluejaosta	23
14	Asiakastytytyväisyyskysely / omakotitontit 2008-2012	25
15	Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulokset 11/2013 ja 12/2013	26
16	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	28
17	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	29
18	Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laakso Risto	18:00 - 19:07	puheenjohtaja	
	Wesa Kaj	18:00 - 19:07	varapuheenjohtaja	
	Boström Marianne	18:00 - 19:07	jäsen	
	Jokila Ulla	18:00 - 19:07	jäsen	
	Keskinen Tuure	18:00 - 19:07	jäsen	
	Salo Minna	18:00 - 19:07	varajäsen	
	Suikka Irja	18:00 - 19:07	jäsen	
	Örn Leena	18:00 - 19:07	jäsen	
Poissa	Hongell Kaisa		jäsen	
	Jokela Tapio		mittaus- ja kiint.päällikkö	
	Majalahti Juha		kaupunginjohtaja	
	Jumisko Juha		kh:n edustaja	
Muut osallistujat	Sintonen Risto		kh:n puheenjohtaja	
	Setälä Kari	18:00 - 19:07	tekninen johtaja, esittelijä	
	Levoniemi Jaana	18:00 - 19:07	asianhall.siht. ptkn:pitäjä	
	Vuolukka Esko	18:00 - 19:07	yhdyskuntatekniikan päällikkö	

Allekirjoitukset

Risto Laakso
puheenjohtaja

Jaana Levoniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Karkkila 6.2.2014 klo 15.00

Tuure Keskinen

Irja Suikka

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tekninen ja ympäristötoimiala 7.2.2014 klo 9.00 - 11.00

Jaana Levoniemi
asianhallintasihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen lautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta § 2

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Tuure Keskinen ja Irja Suikka.

Pöytäkirja tarkastetaan teknisessä ja ympäristötoimessa 6.2.2014 klo 15.00.

Ehdotus: Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuure Keskinen ja Irja Suikka.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja tai tekninen lautakunta toisin päättä. Toimielin voi ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Ehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen lautakunnan kokousajat, kokouspaikka ja pöytäkirjojen nähtävänäpito vuonna 2014**74/00.01.01/2013**

Tekninen lautakunta § 4

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö 100 §)

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät kunkin kalenterivuoden alussa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan sekä pöytäkirjojen nähtävänäoloajan ja -paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä esittää sitä puheenjohtajalle.

Kokouksen koolle kutsuminen (Hallintosääntö 101 §)

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö 102 §)

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kokouskutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö 103 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

1) Lautakunnan kokoukset pidetään kaupungintalolla Viilarissa tai Formarissa klo 18.00 alkaen seuraavaan aikataulun mukaisesti:

Viikonpäivä	Päivämäärä
Torstai	30.1.2014
Torstai	27.2.2014
Torstai	27.3.2014
Torstai	24.4.2014
Keskiviikko	21.5.2014
Keskiviikko	11.6.2014
Heinäkuu	ei kokousta
Torstai	28.8.2014
Torstai	25.9.2014
Torstai	23.10.2014
Torstai	20.11.2014
Torstai	11.12.2014

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä esittää sitä puheenjohtajalle.

2) Kokous kutsutaan koolle siten, että kokouskutsu ja esityslista postitetaan viimeistään kokousta edeltävänä torstaina tai jaetaan kokousta edeltävänä perjantaina jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa.

3) Kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon torstaina, tai jos kyseinen päivä on pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä. Poikkeuksina toukokuu ja kesäkuu, jolloin pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavan viikon keskiviikkona. Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä ja ympäristötoimessa lautakunnan sihteerin työhuoneessa klo 15.00.

4) Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimus- valitus- ja hakemusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon perjantaina. Poikkeuksena toukokuu ja kesäkuu, jolloin pöytäkirja on nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina. Pöytäkirja on nähtävänä teknisessä ja ympäristötoimessa lautakunnan sihteerin työhuoneessa, tai tarvittaessa palvelupiste Serverissä klo 9.00 - 11.00.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, teknisen ja ympäristötoimialan johtoryhmän jäsenet, tietopalvelusihteeri, palvelupiste

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen hyväksyjät 2014**77/02.00/2013**

Tekninen lautakunta § 5

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupunginhallituksen 18.6.2001 § 195 hyväksymän sisäisen valvontaohjeen mukaan menotositteiden hyväksyjistä päättää asianomainen toimielin, tässä tapauksessa tekninen lautakunta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan puolesta tositteiden hyväksyjiksi hyväksytään vuodeksi 2014 seuraavat vi-
ranhaltijat:

Teknisen toimen hallinto

tekninen johtaja

Liikenneväylät ja yleiset työtyhdyskuntatekniikan päällikkö
tekninen johtaja**Metsätilat, puistot ja yleiset alueet**yhdyskuntatekniikan päällikkö
tekninen johtaja**Tilapalvelu**tekninen isännöitsijä
tekninen johtaja**Mittaus- ja kiinteistötoimi**mittaus- ja kiinteistöpäällikkö
tekninen johtaja**Vesihuoltolaitos**yhdyskuntatekniikan päällikkö
tekninen johtaja**Pelastustoiminta**

tekninen johtaja

Lähin esimies hyväksyy laskut, joissa nimetty laskujen hyväksyjä on jäävi (teknisen johtajan osalta kaupunginjohtaja).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginjohtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja, mittaus- ja kiinteistöpäällikkö, yhdyskuntatekniikan päällikkö, tekninen isännöitsijä

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden hankintarajat 2014**78/02.07/2013**

Tekninen lautakunta § 6

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan lautakunta päättää hankinnoista talousarvion rajoissa noudattaen kaupunginhallituksen antamia hankintaohjeita. Lautakunnalla on oikeus siirtää edellä mainittua toimivaltaa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille määräämiensä rajojen puitteissa.

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden hankintojen ylärajat ja sopimusten teko-oikeudet ovat olleet teknisen johtajan (toimialajohtaja) osalta 100.000 € (arvonlisävero 0 %) ja vastuualue- ja osavastuualuepäälliköiden osalta 40.000 € (arvonlisävero 0 %).

Teknisen johtajan osalta esitetään hankintarajaa muutettavaksi siten, että se olisi 75.000 € ja vastuu- ja osavastuualuepäälliköiden osalta 30.000 €, joka on myös kansallisen kynnysarvon mukainen euromäärä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta vahvistaa viranhaltijoiden hankintarajat ja sopimusten teko-oikeudet vuodelle 2014 (alv 0 %) seuraavasti:

- tekninen johtaja, toimialajohtaja 75.000 €
- vastuualue- ja osavastuualuepäällikkö 30.000 €

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, mittaus- ja kiinteistöpäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten tiedoksisaattaminen lautakunnalle ja viranhaltijapäätösten nähtävilläolo vuonna 2014 - 2016**76/00.01.01/2013**

Tekninen lautakunta § 7

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä,
puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen on tehnyt päätöksen.

Sama otto-oikeus koskee myös lautakuntia, niiden puheenjohtajia ja johtosäännössä määrättyjä kunnan viranhaltijoita asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asia ole siirretty kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon ja sosiaalitoimen asioita. Kuntalain mukaan otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät myös kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyt asiat, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Hallintosäännön (114 ja 115 §) mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika laskeaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi on ilmoitettava kymmenen (10) päivän kuluessa sen saatua tiedon ottokelpoisesta päätöksestä.

Viranhaltijapäätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Viranhaltijapäätösten nähtävilläpitopäivän määrittäminen on välttämätöntä päätösten lainvoimaisuudelle, koska muun kuin asianomaisen oikaisuvaatimusaika alkaa kulua nähtävilläpitopäivästä.

Taloudelliset vaikutukset:
- ei taloudellisia vaikutuksia

Pöytäkirjan tarkastajat:

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että

- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset saatetaan lautakunnalle tiedoksi seuraavassa kokouksessa. Lautakunnan puheenjohtajalle päätös lähetetään, kun päätös on allekirjoitettu. Tiedoksiantovelvollisuus ei koske niitä asioita, joissa lautakunnalla ei ole otto-oikeutta eikä hallintosäännön 10 §:n henkilöstöasioiden kohtia 2-8 (vuosilomat, eräät virkavapaudet ja työlomat, virkamattamääräykset, koulutuspäätökset, ylityö- ym. määräykset sekä ehdollisena suoritettun virkavaalin tai työntekijän ottamisen vahvistamatta jättäminen silloin kun ehdollinen valinta perustuu lainsäädännön määräykseen).

- viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä jokaisen viikon maanantaina tai tätä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Tällöin ovat nähtävillä edellisviikon aikana syntyneet viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kunkin viranhaltijan toimipaikassa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

tietopalvelusihteeri, ao. viranhaltijat

Teknisen lautakunnan vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman hyväksyminen**397/02.02/2013**

Tekninen lautakunta § 8

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Hallintosäännön 67 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa kaupunginhallitukselle sekä lautakunnille tehtäväaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät ulkoiset määrärahat ja tuloarviot sekä investoinnit taseen päälajeittain.

Vuoden 2014 talousarvio on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 02.12.2013 § 134. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvio on käyttötalouden osalta sitova lautakuntiin nähden vastuualueittain, viranhaltijoihin sekä vastuualueiden johtoon nähden kustannuspaikoittain. Sitova määräraha on ulkoinen toimintakate ja sitovina tavoitteina toiminnalliset tavoitteet.

Lautakunta hyväksyy tehtäväalueensa talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Samassa yhteydessä lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sitovat toiminnalliset tavoitteet. Käyttösuunnitelmien tarkoituksena on jakaa valtuuston myöntämät ulkoiset määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi vastuualueille ja asettaa toiminnallisista tavoitteista johdetut osatavoitteet. Lautakunta voi hallintosäännön mukaan joko kokonaan tai osittain siirtää käyttösuunnitelmien hyväksymiseen liittyvän ratkaisuvallan alaisilleen viranhaltijoille.

Esityslistan liite

- Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2014

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2014 talousarvion käyttösuunnitelman ja oikeuttaa vastuu- ja osavastuualueiden viranhaltijat hyväksymään tarkemmat käyttösuunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liite nro 1

- Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2014

Täytäntöönpano:

tekninen johtaja, mittaus- ja kiinteistöpäällikkö, yhdyskuntateknii-

Pöytäkirjan tarkastajat:

kan päällikkö, talous- ja henkilöstöjohtaja, Taitoa/kirjanpito

Teknisen lautakunnan vuoden 2014 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman hyväksyminen**397/02.02/2013**

Tekninen lautakunta § 9

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kaupunginvaltuuston 02.12.2013 § 134 hyväksymässä vuoden 2014 talousarviossa teknisen lautakunnan investointeihin on varattu 5.480.000 €:n määräraha.

Vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia taseen päälajeittain eli aineettomat hyödykkeet, maa -ja vesialueet, osakkeet ja osuudet, koneet ja kalusto, rakennukset ja rakennelmat, kiinteät rakenteet ja laitteet sekä kuljetusvälineet.

Esityslistan liitteet

- Teknisen lautakunnan talousarvion 2014 investoinnit (liite 1)
- Tilapalvelun investointien käyttösuunnitelma ja aikataulu 2014 (liite 2)
- Yhdyskuntatekniikan investointien käyttösuunnitelma ja aikataulu 2014 (liite 3)
- Investointikartta 2014 (liite 4)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy investointien 2014 käyttösuunnitelman liitteiden 2 ja 3 mukaisesti.

Tekninen lautakunta delegoi tekniselle johtajalle mahdolliset investointimäärärahojen siirrot päälajien sisällä sekä edelleen mahdolliset investointihankkeiden priorisoinnin muutokset tai lisäykset, kun se toiminnallisesti ja taloudellisesti on perusteltua.

Tekninen lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka ja tekninen johtaja Kari Setälä selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 2

- Teknisen lautakunnan talousarvion 2014 investoinnit (liite 1/2)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 9

30.01.2014

- Tilapalvelun investointien käyttösuunnitelma ja aikataulu 2014 (liite 2/2)
- Yhdyskuntatekniikan investointien käyttösuunnitelma ja aikataulu 2014 (liite 3/2)
- Investointikartta 2014 (liite 4/2)

Täytäntöönpano:

tekninen johtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö, tekninen isännöitsijä, talous- ja henkilöstöjohtaja, Taitoa / kirjanpito

Vastaus vahingonkorvaushakemukseen / Auton rikkoutuminen Mäntylänkadulla**1/03.06.01/2014**

Tekninen lautakunta § 10

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Risto Sintonen on lähettänyt 17.12.2013 päivätyn korvaushakemuksen tekniselle lautakunnalle liittyen auton vahinkotapaukseen Mäntylänkadulla. Kirjeen mukaan kiirastorstaina 28.3.2013 Risto Sintonen ajoi autollaan (Nissan Note) Mäntylänkatua kohti Nyhkäläntietä. Kirjeessä mainitaan, että keskimmäisen hidasteen kohdalla katukiveys oli jään peitossa. Korotuksen jälkeen oli heti vesilammikko ja auton vauhti oli kävelyvauhti, koska auton maa-vara on todella pieni. Risto Sintonen ajaa harvoin Mäntylänkatua ja joutuu kääntämään aina auton vinottain hidasteen kohdalla, jotta pohja ei ota kiinni.

Kirjeessä mainitaan myös, että hidasteen kohdalla etupyörä putosi todella syvälle johtuen jään ja veden tekemästä syvästä kuoppasta. Auton oikeasta etujousituksesta alkoi kuulumaan outoa voimakasta ääntä ja viedessään auton tarkastettavaksi asentaja on todennut, että jousituksesta puuttui kuulalaakerin kuulia. Kirjeessä kerrotaan, että ne ovat pudonneet silloin kun pyörä putosi kuoppaan.

Lisäksi kirjeessä esitetään, että koska hidasteen takia vain toinen jousitus rikkoontui, niin Risto Sintonen hakee korjauslaskusta puolta kaupungilta ja maksaa itse toisen puolen korjauksen. Risto Sintonen hakee korvauksena puolet auton korjauskustannuksista eli yhteensä 338,50€.

Kadulla on kolme hidastetta kuten kirjeessä todetaan ja niistä on myös ennakkovaroitukset kadun varrella. Lisäksi hidasteet ovat luonteeltaan korotettuja liittymiä, joilla pyritään hillitsemään juuri Mäntylänkadun suuntaisia ajoneuvojen nopeuksia ja siten parantamaan pientaloalueen liikenneturvallisuutta sekä vähentämään liikenteen meluhaittoja. Katu kuuluu kaupungin normaalin kunnossapidon piiriin. Se on Nyhkäläntien jatkeena oleva kokoojakaatu ja se kuuluu kadun kunnossapitoluokkaan 2.

Kyseisellä paikalla ei ole tapahtumahetkellä (tai muutoinkaan) ilmennyt mitään muita vastaavia ajoneuvojen vahinkotapauksia, joita olisi selvitetty poliisiviranomaisten tai kaupungin kuntatekniikan kanssa yhteistyössä. Täten olisi voitu varmentaa riittävällä ta-

pahtumahetken dokumentaatiolla, että kaupunki olisi jollakin tavalla vastuullinen tai osavastuullinen vahinkotapahtumaan. Vahinkotapahtuman aikoihin ei ole tullut vakuutusyhtiöiltäkään tiedusteluja tai ilmoituksia vastaavista vahinkotapauksista ko. katuosalla. Lisäksi tekninen toimi katsoo, että kaupunki ei ole laiminlyönyt kadun normaalia kunnossapitoa. Tapahtumahetken dokumentaatio on hyvin puutteellinen, ainoastaan korjaamolasku. Myös tapahtumahetken ja korvaushakemuksen jättöhetken välinen aika-väli on erittäin / poikkeuksellisen pitkä. Täten teknisen toimen näkemyksen mukaan Risto Sintosen ajoneuvon vahinkotapaus ei voi johtaa korvausvelvoitteisiin kaupungin taholta.

Esityslistan liite

- korvaushakemus 17.12.2013

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asiaselostuksessa mainituilla perusteilla, että Risto Sintosen korvaushakemus hylätään, ja toteaa hakemuksen loppuunkäsittelyksi.

Käsittely:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka ja tekninen johtaja Kari Setälä selostivat asiaa kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liite nro 3

- korvaushakemus 17.12.2013

Täytäntöönpano:

Risto Sintonen, yhdyskuntatekniikan päällikkö, työnjohtaja

Vastaus vetoomukseen Salontien yleisen liikenteen ohjaamisesta muualle**2/10.03.01.01/2014**

Tekninen lautakunta § 11

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Ensio Salo on lähettänyt 7.1.2014 päivätyn vetoomuksen tekniselle lautakunnalle. Kirjeessään Ensio Salo pyytää teknistä lautakuntaa ohjaamaan Salontielle liikkuvat ajelijat Salontieltä muualle.

Kirjeessä todetaan, että Salontie kuuluisi kaupungin hoitovelvoiteteisiin ja että Salontielle on p-alue. Salontielle tapahtuva liikennöinti koetaan kirjeessä haitalliseksi monella tapaa. Kirjeessä esitetään, että maasto- ja liikuntalaeista piittaamattomat turhat ajelijat, läpiajot lampialueille että pysäköijät Salontieltä ohjattaisiin muualle, esimerkiksi Salontien viittaan asetetulla asiallisella liikennemerkillä pois Salontieltä. Kirjeessä esitetään, että luvattoman parkkipaikan sekä auraus että hoito lopetettaisiin tarpeettomana. Lisäksi esitetään, että Salontien varren kiinteistöjen jätehuollolle olisi talviajaksi jätettävä asiallinen kääntymätila, joka vapautuisi autojen jäädessä Salontieltä pois. Salontieltä näin vapautuva alue olisi parempi ottaa hyötykäyttöön esimerkiksi lumen välivarastointipaikaksi.

Tekninen toimiala toteaa, että kirjeessä mainittu p-alue on käytännössä toiminut muun muassa kääntöpaikkana ja osin myös lumenkaatopaikkana. Kaupungin toimesta Salontielle ei ole osoitettu liikenteenohjauslaitteita (esim. liikennemerkkejä). Teknisen toimien selvitysten mukaan nykyistä Salontien kääntöpaikkaa ovat käyttäneet pysäköintitarkoituksiin muun muassa Haukkamäen kuntoladulle pyrkivät maastohiihdon harrastajat ja muut Haukkamäen alueen virkistyskäyttäjät sekä metsässä liikkujat, kuten kirjeessäkin todetaan.

Teknisen ja ympäristötoimialan selvityksen mukaan Salontie on yksityistie. Salontie on toistaiseksi kuulunut yksityistienä kaupungin kunnossapidon piiriin, mutta kaupungilla ei kuitenkaan ole varsinaista velvoitetta, vaan se kuuluu yksityistien maanomistajille. Kaupungin hoitovelvoitteet yksityisteiden puolella ovat olleet tarkastelun piirissä ja niistä luopuminen on ollut vaihtoehtona. Karkkilan kaupunki ei ole Salontien varrella oleva maanomistaja eikä kaupungilla ole tielle suoranaista käyttöä ja viime kädessä käyttötarve on yksityistien varrella olevilla asukkailla ja kiinteistöjen omistajilla.

Aropellonkadun jatkeena olevasta Salontiestä on liitteenä ajantasainen asemakaavan karttaote 1:2000 mittakaavassa (liite 2). Asemakaavan otteesta ilmenee, että Salontie ei ole katualuetta vaan pelkästään yksityistie. Salontien yksityistie on merkitty muun muassa kaupungin palvelukarttoihin tienä ja se mainitaan myös kaupungin tiehakemistossa. Salontiestä ei ole olemassa mitään vanhoja katu- tai kadunpitopäätöksiä. Yksitystien haltijoilla, tai yksityistien osakkailla on mahdollista tarvittaessa anoa liikenteenohjauslaitteiden asettamista (esimerkiksi puomit, liikennemerkit) kaupungin tekniseltä lautakunnalta.

Taloudelliset vaikutukset
- ei taloudellisia vaikutuksia

Esityslistan liitteet
- kuntalaisaloite 7.1.2014 (liite 1)
- asemakaavaote mk 1:2000 (liite 2)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa asiaselostuksessa mainitulla tavalla, että Salontie on yksityistie eikä sen hoitovelvoitteet varsinaisesti kuulu Karkkilan kaupungille.

Lisäksi lautakunta toteaa, että tekninen toimiala valmistelee yksityisteiden kunnossapitovastuiden ratkaisua kevään 2014 aikana.

ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Käsittely: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka selosti asiaa kokouksessa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 4
- kuntalaisaloite 7.1.2014 (liite 1/4)
- asemakaavaote mk 1:2000 (liite 2/4)

Täytäntöönpano: aloitteen tekijä, yhdyskuntatekniikan päällikkö, työnjohtaja

Lausunto kauppapuutarha Frosteruksen suoramyymyntipaikan opasmerkin käyttämisestä**13/08.00/2014**

Tekninen lautakunta § 12

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Kauppapuutarha Frosterus (osoitteessa Lintumäentie 3, 03620 Karkkila) on pyytänyt 8.1.2014 saapuneessa viestissä lausuntoa kunnan suostumuksesta antaa Kauppapuutarha Frosteruksen pystyttää omalla kustannuksellaan ja ELY-keskuksen ohjeiden ja määräysten mukaan Valtatie kahden varteen virallinen suoramyymyntipaikan opasmerkki 774 c (viljantähkämerkki ruskealla pohjalla).

Tekninen toimiala toteaa, että yritys on sitoutunut noudattamaan ELY-keskuksen antamia opasmerkkimäärityksiä. Lisäksi suoramyymyntipaikan opaste voi näkyä tienvarrella ainoastaan myymälän aukioloaikaan ja siksi ELY-keskuksen ohjeiden mukaan opaskyltti tulee peittää myyntisesonkiajan ulkopuolella myymälän ollessa suljettuna. Kyltin peittäminen on tässä tapauksessa yrittäjän vastuulla ja peittäminen tulee tehdä ELY -keskuksen ohjeiden mukaan.

Teknisen toimen selvitysten mukaan lupa suoramyymyntipaikkatunnuksen käyttöön Valtatie kahden varrelle sijoitettavissa suoramyymyntipaikan tieopasteissa on edellä esitetyn mukaisesti mahdollista ja asia on Karkkilan kaupungin teknisen toimen selvitysten mukaan selvä. Täten Karkkilan kaupungin tekninen lautakunta voi antaa suostumuksensa suoramyymyntipaikkatunnuksen käyttöön Kauppapuutarha Frosterus Oy:lle.

Taloudelliset vaikutukset
- ei taloudellisia vaikutuksia

Esityslistan liite
- kartta

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta antaa suostumuksensa asiaselostuksessa mainituilla perusteilla suoramyymyntipaikkatunnuksen käyttöön vt2 varrella Kauppapuutarha Frosterus Oy:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Käsittely:	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka selosti asiaa kouksessa.
Päätös:	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Pöytäkirjan liite nro 5 - kartta
Täytäntöönpano:	Kauppapuutarha Frosterus Oy, yhdyskuntatekniikan päällikkö, työnjohtaja, elinkeinosihtööri

Lausunto pelastustoimen aluejaosta**3/09.05/2014**

Tekninen lautakunta § 13

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: tekninen johtaja Kari Setälä, puh. 09 4258 3754 tai sähköposti "etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Sisäasiainministeriö on lähettänyt kunnille lausuntopyynnön koskien pelastustoimen aluejakoa ja sen muuttamista. Lausunnot pyydetään toimittamaan sisäasiainministeriölle 28.2.2014 mennessä osoitteisiin: hare@intermin.fi ja taito.vainio@intermin.fi.

Hallituksen rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanon osana toteutetaan pelastustoimen järjestelmän uudelleenorganisointi. Hallituksen päätöksen mukaisesti pelastustoimen alueita vähennetään 22:sta 11:een lähtökohtaisesti vuonna 2014 voimaan tulevan poliisilaitosaluejaon mukaisesti.

Aluejakopäätöksessä on tarkoitus antaa määräaika yhteistoiminnan ehtojen sopimiseksi siten, että uudet pelastustoimen alueet aloittaisivat toimintansa vuoden 2016 alusta.

Pelastuslain (379/2011) 24 §:n mukaan valtioneuvosto päättää maan jakamisesta pelastustoimen alueisiin. Päätöksen aluejaon muuttamisesta valtioneuvosto tekee omasta tai pelastustoimen alueen kuntien kuntalain (365/1995) 79 §:n 1 momentin mukaisella enemmistöllä tekemästä aloitteesta.

Aluejakoa ja sen muuttamista koskevaa päätöstä tehtäessä on kuultava kuntia, joita aluejako tai sen muutos koskee. Periaatteessa ei Länsi-Uudenmaan kuntia tarvitsisi kuulla, mutta sisäasiainministeriö on päättänyt ulottaa kuulemisen Suomen kaikkiin kuntiin.

Aluejako ei koske Länsi-Uudenmaan alueen kuntia, joten muutokset eivät myöskään Karkkilaa koske.

Esityslistan liite

- Sisäasiainministeriön lausuntopyyntö 20.12.2013

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa lausunnossaan, ettei Karkkilan kaupungilla ole huomautettavaa sisäasiainministeriön esittämästä aluejakoehdotuksesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liite nro 6
- Sisäasiainministeriön lausuntopyyntö 20.12.2013

Täytäntöönpano:

Sisäasiainministeriö, tekninen johtaja, hallintopäällikkö

Asiakastyytyväisyyskysely / omakotitontit 2008-2012

Tekninen lautakunta § 14

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Tapio Jokela, puh. 094 258 3729 tai sähköposti

Karkkilan kaupunki toteutti syksyn 2013 aikana kyselyn kaikille Karkkilan kaupungin tonttimyyntiin vuosina 2008 - 2012 yhteydessä olleille asiakkaille. Kirjallisella kyselyllä pyydettiin palautetta ja arviointia asiakaskokemuksista tontin hankinnasta ja rakennuslupamenettelystä Karkkilassa.

Kyselyvastauksissa Karkkilan kaupunki sai arvokasta ja toimintoihinsa vaikuttavaa palautetta mm. arvioitaessa tonttimyynnin sujuvuutta ja rakennuslupa- ja poikkeamislupakäsittelyä. Kysely lähetettiin noin 60 pientalotontin hankkineelle tai omasta rakennushankkeestaan jostain syystä luopuneelle. Kyselyn vastausprosentti oli 38 %. Saadun palautteen keskeisenä tavoitteena on asiakaspalvelun kehittäminen vastaamaan paremmin niille asetettuja asiakasodotuksia. Jatkossa pystymme vertaamaan myös kehityksen suuntaa tehtyihin asiakaskyselyihin nähden.

Taloudelliset vaikutukset

- ei vaikutuksia

Esityslistan oheismateriaali

- asiakastyytyväisyyskysely

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiakastyytyväisyyskyselyn tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

mittaus- ja kiinteistöpäällikkö, elinkeinosihteeri

Karkkilan kaupungin jätevedenpuhdistamon käsittelytulokset 11/2013 ja 12/2013**36/11.04.01/2013**

Tekninen lautakunta § 15

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Valmistelija / lisätietojen antaja: yhdyskuntatekniikan päällikkö
Esko Vuolukka, puh. 09 4258 3757 tai sähköposti
"etunimi.sukunimi@karkkila.fi"

Länsi-Uudenmaan Vesi -ja ympäristö ry:n 18.12.2013 lähettämän
kertaraportin mukaan puhdistamon näytteenottoajankohdan
12.11.2013 käsittelytulos oli seuraava:

Näytteenottoajankohdan käsittelytulos saavutti laskentajaksolle
asetetut raja-arvot. Käsittelyteho oli lähes 97 % BHK:lle ja 98 %
fosforille.

Nitrifikaatioaste oli 97 % ja typenpoiston teho 65 %. Ilmastuksen
lietepitoisuus 1. linjalla 5,0 g/l ja 2. linjalla 5,2 g/l.

Länsi-Uudenmaan Vesi -ja ympäristö ry:n 8.1.2014 lähettämän
kertaraportin mukaan puhdistamon näytteenottoajankohdan
10.12.2013 käsittelytulos oli seuraava:

Näytteenottoajankohdan käsittelytulos saavutti laskentajaksolle
asetetut raja-arvot. Käsittelyteho oli 98 % BHK:lle ja 99 % fosfo-
rille.

Nitrifikaatioaste oli 99 % ja typenpoiston teho 50 %. Ilmastuksen
lietepitoisuus 1. linjalla 4,6 g/l ja 2. linjalla 4,3 g/l.

Esityslistan liitteet

- Länsi-Uudenmaan Vesi- ja ympäristö ry:n kertaraportti 11/2013
(liite 1)
- Länsi-Uudenmaan Vesi- ja ympäristö ry:n kertaraportti 12/2013
(liite 2)

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee käsittelytulokset tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteet nro 7

- Länsi-Uudenmaan Vesi- ja ympäristö ry:n kertaraportti 11/2013
(liite 1/7)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 15

30.01.2014

- Länsi-Uudenmaan Vesi- ja ympäristö ry:n kertaraportti 12/2013
(liite 2/7)

Täytäntöönpano:

-

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Tekninen lautakunta § 16

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

10.12.2013 § 52: Vuokrattu toripaikka Auvisen Kala Oy:lle
24.12.2013.

11.12.2013 § 53: Vuokrattu liikuntahalli Karkkila Fight Night ta-
pahtumalle 14.3. - 15.3.2014

12.12.2013 § 7: Valittu ulkoilualueiden hoitajan esimieheksi yh-
dyskuntatekniikan päällikkö Esko Vuolukka.

15.1.2014 § 1: Tarkistettu Moukaritie 9:n ja Painopalvelun vuok-
rat vuodelle 2014.

16.1.2014 § 2: Annettu lupa katuosuuksien ja pyöräteiden sulke-
miseen autojen nopeuskilpailun ajaksi Karkkilan Teollisuuskyläs-
sä 26.4.2014.

Yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset

5.12.2013 § 3: Valittu puutarhatyöntekijöiden esimieheksi työn-
johtaja Jari Arvila.

Mittaus -ja kiinteistöpäällikön viranhaltijapäätökset

14.1.2014 § 1: Vaihdettu Oce TDS450 mustavalkotulostin Oce
Colorwave 550 väritulostimeen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa
saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista
otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Tekninen lautakunta § 17

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen lausunto Mäntylänkadun joukkoliikenteen pysäkeistä 7.12.2013

Länsi-Uudenmaan poliisilaitos oli tutustunut Karkkilan kaupungin Mäntylänkadun joukkoliikenteen pysäkkien perustamisen suunnitelmaan ja karttaluonnokseen. Suunnitelmassa oli esitetty ns. Höökikyödin asiointiliikenteen pysäkkien perustamista päivittäistavarakauppojen kohdalle osoitteissa Mäntylänkatu 1 ja 2. Suunnitelma oli hyvin laadittu ja liikennemerkit soveltuivat tilanteeseen. Poliisilaitoksella ei ollut suunnitelmaan erityistä lausuttavaa.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus

Saapunut 18.12.2013 Uudenmaan Ely-keskuksen päätös rahoituksen myöntämisestä Karkkilan jätevedenpuhdistamon esisuunnitelmatasoisen typenpoistoselvityksen laadintaan. Uudenmaan Ely-keskus myöntää momentilta 35102224 (Itämeren suojelu, jakamaton, siirtomääräraha 3 v) Karkkilan kaupungin vesihuoltolaitokselle 3800 euroa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen johtajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta § 18

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Setälä

Tekninen johtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.2.2014.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

§:t 1-7, 13-18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

§:t 8-12

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Helsingin hallinto-oikeudelle:

§:t **

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, vaan niistä tehdään suoraan valitus Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle:

§:t **

Hallintolainkäyttöl. 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan § ** ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

OIKAISUVAATIMUS

koskee §:iä 8-12

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Karkkilan tekniselle lautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4258 3625 tai sähköpostina osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan, sekä
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä

Pöytäkirjan tarkastajat:

kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus ja hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe 8.00 - 16.15.

Kunnallisvalitus §:t **

Hallintovalitus §:t **

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
PL 36, 00521 Helsinki
(käyntiosoite Asemapäällikönkatu 14, 00520 Helsinki)
Puhelin 0295 021 000
Faksi 09 615 00829
sähköposti: kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi
Avoinna ma-pe klo 8.00 - 16.15

§:t **

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai

Pöytäkirjan tarkastajat:

- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on myös ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

MUUTOKSENHAKU HANKINNOISSA

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun § ** tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Karkkilan kaupungin virka-aika on ma - pe klo 9.00-15.00.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään Karkkilan tekniselle lautakunnalle, osoitteeseen kirjaamo, PL 50, 03601 Karkkila (Käyntiosoite Valtatie 26, 03600 Karkkila). Hankintaoikaisu voidaan toimittaa myös telekopiona fax nro 09 4259 3625 tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@karkkila.fi.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian § ** markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankin-

taan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköises-

tä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Erityisalojen hankintalain mukaiset hankinnat

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.