



KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

SISÄLLYSLUETTELO

1	TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET	3
2	TOIMINNAN SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET	4
3	TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	5
3.1	Toimintapaikat ja -tilat.....	6
3.2	Toiminta-aika ja toiminnasta perittävät maksut	6
3.3	Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen.....	7
3.4	Henkilöstön rakenne, ohjaajien kelpoisuus ja lapsiryhmän koko	8
3.5	Välipalan järjestäminen	9
3.6	Kuljetusten järjestäminen	9
3.7	Turvallisuus ja vakuutus	9
3.8	Taloussuunnitelma	10
4	TIEDONKULKU JA YHTEISTYÖ	10
4.1	Koulun ja iltapäivätoiminnan välillä	10
4.2	Kodin ja iltapäivätoiminnan välillä	11
4.3	Toiminnan koordinointi ja yleinen tiedottaminen kuntatasolla	11
5	TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	11

1. TOIMINTA-AJATUS JA TAVOITTEET

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on perusopetukselle yhteinen arvopohja; ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnalla pyritään edistämään yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Opetushallituksen laatimat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 ohjaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa. Perusteiden keskeiseksi tavoitteeksi on määritelty lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä hyvien kasvuedellytysten luominen. Perusteissa on lisäksi korostettu kodin ja koulun kasvatustyön tukemista sekä turvallisen kasvuympäristön tarjoamista. Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se sijoittuu lasten vapaa-aikaan ja perustuu vapaaehtoisuuteen. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 ja Perusopetuksen laatukriteerit, Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2012:29)

Karkkilan kaupungin järjestämä ja tukema koululaisten iltapäivätoiminta pohjautuu edellä mainittuihin valtakunnallisiin perusteisiin. Sen mukaan koululaisten iltapäivätoiminta nähdään koulun toimintaa tukevana toimenpiteenä. Tavoitteena on toteuttaa iltapäivätoiminta koulujen toiminnan yhteydessä.

Iltapäivätoiminnassa lapsella on mahdollisuus osallistua aikuisen ohjauksessa monipuoliseen, suunnitelmalliseen ja valvottuun toimintaan unohtamatta leikkiä ja mahdollisuutta läksyjentekoon ja lepohteen. Laadukkaasti järjestetty iltapäivätoiminta ohjaa koulun ohella lapsia kasvamaan terveelliseen, aktiiviseen ja kestävään elämäntapaan sekä toimimaan teknologisoituneessa, kansainvälistyneessä maailmassa.

Opetushallituksen asettamien Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) mukaisesti iltapäivätoiminnalle on asetettu Karkkilassa seuraavat tavoitteet:

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Edellytyksenä yhteistyön sujumiselle on avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus. Ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta on huoltajilla. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta ryhmän jäsenenä. Iltapäivätoiminta ja perusopetus toimivat yhteistyössä ja kehittävät paikalliseen yhteistyöhön sopivia rakenteita ja toimintatapoja.

Toiminnan tarjoaminen

Tavoitteena on tarjota lapsille riittävästi monipuolista iltapäivätoimintaa.

Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Lapsen itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että lapsi saa kokea osallisuuden ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Ryhmässä sovitut säännöt luovat turvallisen ja välittävän ilmapiirin sekä muovaavat osaltaan lapsen tulevaa sosiaalista käyttäytymistä. Ohjaajan läsnäololla, myönteisellä suhtautumisella, rohkaisulla ja kannustuksella on lapsen itsetunnon kehittymiselle tärkeä merkitys.

Eettisen kasvun tukeminen

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Lapsia ohjataan ottamaan vähitellen vastuuta sekä itsestä että toisista. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää aikuisen antama käyttäytymismalli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteet, joissa käydään yhdessä lasten kanssa keskustelua muun muassa oikeasta ja väärästä, erilaisuudesta ja säännöistä sekä opetellaan ratkaisemaan ristiriitatilanteita myönteisesti ja rakentavasti. Eettisessä kasvatuksessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta. Oppimisympäristön turvallisuus ja myönteinen ilmapiiri tukevat osaltaan lapsen eettistä kasvua.

2. TOIMINNAN SISÄLLÖLLISET PAINOALUEET JA SUUNNITTELUN PERIAATTEET

Iltapäivätoiminnan tulee sisällöltään tukea Opetushallituksen sille asettamien perusteiden sekä kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Sisällöt pyritään suunnittelemaan siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta monipuoliseksi ja ehyeksi kokonaisuudeksi. Yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat mm. ryhmän koko, yksikkökohtaiset painotukset, henkilöstön rakenne ja käytännön mahdollisuudet.

Iltapäivätoiminta koostuu seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet

- kädentaidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Karkkilassa iltapäivätoiminnan sisältöjä suunnitellaan kussakin iltapäivätoimintaa järjestävässä yksikössä. Yksiköt laativat oman toimintasuunnitelmansa kunnan yhteisen toimintasuunnitelman pohjalta. Yllä mainittuja aihekokonaisuuksia sisällytetään viikkotoimintaan ryhmän tarpeet ja toiminnan järjestämisen mahdollisuudet huomioiden.

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Kunta voi järjestää toimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkia palvelun ostopalveluna muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla avustusta palvelujen tuottajalle. Kunta voi käyttää edellä mainittuja järjestämistapoja myös samanaikaisesti. Julkisia palvelujen tuottajia ovat kuntayhtymät, kunnat sekä seurakuntayhtymät ja seurakunnat. Yksityisiä palvelujen tuottajia ovat järjestöt, yhdistykset, yhtiöt ja muut palvelujen tuottajat. Kunnan ja palveluntuottajan välille laaditaan sopimus.

Kunta päättää johtosäännössään, minkä hallintokunnan alaisuuteen toiminta sijoitetaan kuntalain säännösten mukaisesti. Johtosäännössä määrätään, kuka viranhaltija tai mikä toimielin toiminnasta vastaa. Karkkilassa iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimialalle. Toiminnan suunnitelmasta ja maksuista päättää kasvatus- ja opetuslautakunta.

Kunnan järjestäessä tai hankkiessa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Tällöin kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Valtionosuuden saamisen edellytyksenä on, että toimintaa järjestetään edellä mainituille lapsiryhmille. Kunnan tulee toimintasuunnitelmansa mukaisesti tiedottaa toiminnasta ja toiminnan järjestämisestä kuntalaisille.

(Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

3.1 Toimintapaikat ja -tilat

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee huolehtia siitä, että tilat ja välineet ovat toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Iltapäivätoiminnassa käytetään toimintaan soveltuvia koulun tai muita lähiympäristön tiloja. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

3.2 Toiminta-aika ja toiminnasta perittävät maksut

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan omien tarpeidensa mukaisesti. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin esimerkiksi keskimäärin kolme tai neljä tuntia päivässä, joko aamu- tai iltapäivätoimintana tai molempina. Sitä voidaan järjestää arkipäivinä pääsääntöisesti klo 7.00- 17.00 välisenä aikana. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Karkkilassa koululaisten iltapäivätoimintaa tarjotaan arkipäivinä pääsääntöisesti klo 12.00-16.30 koulun työvuoden mukaisesti. Koululaisille iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Aamupäivätoimintaa kunta ei tällä hetkellä järjestä.

Toiminnasta perittävät kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistamat maksut ilmoitetaan Karkkilan kaupungin kotisivuilla www.karkkila.fi/palvelut/iltapäivätoiminta. Mikäli toimintaa tarjotaan enintään 10 päivää kuukaudesta, peritään vain puolet maksusta. Mikäli lapsi on sairaudesta johtuvasta syystä poissa iltapäivätoiminnasta yli kymmenen päivää kuukaudessa, peritään maksusta puolet. Sairaudesta tulee esittää lääkärintodistus. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta koko kuukauden, ei maksua peritä lainkaan. Muusta kuin sairaudesta johtuvista poissaoloista on hyvitetty vain silloin, kun lapsi on poissa koko kuukauden. Hyvityksenä on tällöin puolen kuun maksu. (Perusopetuslaki 48 f §)

Perusopetuslaissa oleva säädös ei käsittele koululaisten iltapäivätoiminnan maksuja yksityiskohtaisesti, jonka vuoksi maksuissa noudatetaan aina kasvatus- ja opetuslautakunnan viimeksi vahvistamaa ohjeistusta. Maksu peritään toimintaan osallistuvien lasten huoltajilta kuukausittain.

3.3 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen

Toimintaan hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta ei ole koulun toimintaa. Toimintaan hakemisesta ja keskitetystä hakuajasta tiedotetaan Wilmassa ja kunnan kotisivuilla www.karkkila.fi/palvelut/iltapavatoiminta. Toimintaan haetaan sähköisellä lomakkeella www.wilma.karkkila.fi/.

Hakemus tulee tehdä määräaikaan mennessä. Päätökset valinnoista ilmoitetaan perheille kirjallisesti toukokuun loppuun mennessä.

Hakuajan ulkopuolella toimintaan haetaan lomakkeella, jonka saa tulostettua kunnan kotisivuilta www.karkkila.fi/palvelut/iltapavatoiminta.

Valintaperusteet

Kunnan järjestäessä tai hankkiessa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnan päättämässä laajuudessa perusopetuksen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Karkkilassa koululaisten iltapäivätoimintaan otetaan ensisijaisesti määräajassa hakeneet perusopetuksen 1. luokan oppilaat sekä erityisen tuen piirissä olevat. Toisella sijalla ovat 2. luokan oppilaat. Erityisen tuen lapsille iltapäivätoiminta järjestetään ensisijaisesti omassa koulussa tarvittavin tukitoimin.

Valinnoissa pyritään huomioimaan lapsen ja perheen tilanne. Hakemuksessa tulee esittää perheen toiveet mahdollisista valintaan vaikuttavista asioista ja toimittaa tarvittavat liitteet kirjallisina. Tällaisia ovat esimerkiksi paikan puoltamista tukevat asiantuntijalausunnat lääkäriltä tai perhetyöntekijältä. Valinnat tehdään ilmoitettujen tietojen perusteella. Puutteellisesti täytetty lomake voi vaikuttaa paikan saamiseen.

Määräajan jälkeen saapuvissa hakemuksissa 1. -luokkalaisten hakemukset menevät jonossa etusijalle. Tällä pyritään lisäämään ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden iltapäivätoiminnan paikkojen saatavuutta. Muutoin hakemukset käsitellään edellä mainittuja valintakriteerejä käyttäen.

Mikäli iltapäivätoimintapaikkaan hakijoita on enemmän kuin aloituspaikkoja, valitaan paikansaajat yllä olevien kriteerien perusteella ja loput paikoista arvotaan vuosiluokittain niiden hakijoiden kesken, joilla ei ole erityistä valinnoissa huomioitavaa ja joiden hakemus on saapunut määräajassa.

Paikkojen myöntämisen valmistelevat alakoulujen rehtorit yhteistyössä yhteistyötahojen kanssa.

Irtisanoutuminen

Iltapäivätoimintapaikka irtisanotaan kirjallisesti etukäteen lomakkeella koulun rehtorille. Lomakkeen saa tulostettua kaupungin kotisivuilta www.karkkila.fi/palvelut/iltapäivätoiminta. Laskutus päättyy seuraavan kuukauden alusta lukien.

3.4 Henkilöstön rakenne, ohjaajien kelpoisuus ja lapsiryhmän koko

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämisen tapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Kunnan tulee huolehtia ohjaajien riittävästä määrästä sekä osaamisesta mm. suunnitelmallisen täydennyskoulutuksen avulla.

Lain mukaan kunnan tulee pyytää nähtäväksi rikosrekisteriote niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa (986/1998). Kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009. Asetuksen 9 a §:n (115/2004) mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa on ohjaajana kelpoinen henkilö,

1. joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulun, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana tai

2. jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Ohjaajalta vaadittavan tutkinnon vaihtoehtoina olevat ammatti- ja erikoisammattitutkinto suoritetaan ammatillisessa aikuiskoulutuksessa annetussa laissa (631/1998) tarkoitettuna näyttötutkintona.

Ohjaajana toimivalta henkilöltä vaaditaan hyviä vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia lapsiryhmän ohjaajana. Pyrkimyksenä on, että vähintään yksi ryhmän ohjaajista täyttää 9 a §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimukset. Toiminnan avustavalta henkilöstöltä edellytetään taitoa ja soveltuvuutta lasten kanssa tehtävään työhön. Toiminnan järjestäjä huolehtii ohjaajana toimivan rikostaustan selvittämisen pyytämällä nähtäväksi rikosrekisteriotteen ennen toiminnan käynnistymistä.

Ohjaajille järjestetään yhteisiä perehdyttämisen- ja suunnittelutilaisuuksia. Iltapäiväohjaajien lähiesimies on koulun rehtori.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Karkkilassa iltapäivätoimintaryhmä käynnistyy, mikäli ilmoittautuneita on vähintään 10 lasta. Kasvatus- ja opetuslautakunnan linjauksen mukaisesti yhdellä iltapäiväohjaajalla voi ryhmässään olla pysyvästi enintään 15 lasta. Ryhmäkokoon vaikuttavat mm. ryhmän toimintaympäristö, oppilaiden päivittäiset toiminta-ajat ja erityistä tukea tarvitsevien lasten määrä.

3.5 Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan koululaisille välipala klo 14.00- 14.30 välillä. Välipala järjestetään koulujen ruokahuollon kautta. Ohjaajat huolehtivat välipalan tarjoilusta ja siihen liittyvistä järjestelyistä mm. käsienpesun ohjeistamisesta ja ruokailutilanteen ohjaamisesta. Ruokailun ohjauksella tarkoitetaan esimerkiksi aterian koostamista ja hyvien ruokailutapojen opettamista.

Terveydellisiin perusteisiin liittyvät erityisruokavaliot ilmoitetaan koululta keskuskeittiölle.

3.6 Kuljetusten järjestäminen

Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksia. Silloin kun kuljetukset järjestetään, tulee huolehtia turvallisuudesta, vastuunjaosta ja kaikkien toimijoiden riittävästä ohjeistuksesta.

Huoltajat vastaavat lapsensa kulkemisesta koulun ja iltapäivätoiminnan välillä, mikäli toimintapiste sijaitsee koulun ulkopuolella. Kunta ei vastaa kuljetuksista iltapäivätoimintaan, eikä iltapäivätoiminnasta kotiin. Tuottajien vakuutus korvaa, jos lapselle sattuu tapaturma koulun ja iltapäivätoimintapaikan välisellä matkalla.

3.7 Turvallisuus ja vakuutus

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan Karkkilan kaupungin koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia, jotka löytyvät kouluilta. Ohjaajat käyvät suunnitelmat paikkakohtaisesti läpi. Tuottajat, joilla on omia tiloja käytössään, vastaavat niiden asianmukaisista turvallisuus- ja pelastussuunnitelmista, joiden tulee myös olla kunnan hyväksymiä.

Iltapäivätoiminta kuuluu kunnan järjestämän tapaturmavakuutuksen piiriin. Suositus on, että kaikki tapaturmat kirjataan, vaikka suurempaa vahinkoa ei olisi tapahtunutkaan. Myös ns. turvallisuuden kannalta tärkeät "läheltä piti -tilanteet" kirjataan.

Toiminnan suunnittelussa ja järjestämisessä pyritään aina huomioimaan turvallisuustekijät.

On tärkeää, että huoltajat ilmoittavat aina lapsensa poissaoloista iltapäivätoiminnan ohjaajalle.

3.8 Taloussuunnitelma

Kunta saa järjestämäänsä koululaisten iltapäivätoimintaa varten valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Kaikilta palveluntuottajilta kerätään 20.9. tilanteen mukaiset osallistujalistat ja ne kootaan tilastokeskuksen kuntalomakkeelle. Lapsiryhmien määrä luo perustan lakisääteisen iltapäivätoiminnan kuntakohtaisen valtionosuuden määräytymiseen.

4. TIEDONKULKU JA YHTEISTYÖ

4.1 Koulun ja iltapäivätoiminnan välillä

Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti koulujen tiloissa. Iltapäivätoiminta ja koulu toimivat yhteistyössä. Yhteisten toimintatapojen kehittäminen vaatii edelleen työtä. Tällä hetkellä monet ohjaajat työskentelevät aamupäivän koulunkäyntiavustajina ja siirtyvät iltapäiviksi ohjaamaan koululaisten iltapäivätoimintaa. Ohjaajien ja koulun henkilökunnan on tärkeää käydä toimintakauden alkaessa keskustelua tilojen käytöstä, aikatauluista, tapahtumista ja yhteisistä järjestyssäännöistä. Sujuva tiedonkulku edesauttaa yhteistyön onnistumista.

Iltapäivätoiminnan ja koulun yhteistyön tavoitteena on lapsen edun toteutuminen. Koulu huolehtii iltapäivätoimintaa osallistuvien koululaisten lukujärjestykset ja muut lasta koskevat oleelliset asiat tiedoksi iltapäivätoiminnan ohjaajille. Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua huoltajien luvalla tai pyynnöstä lasta koskeviin neuvotteluihin. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen liittyvät säädökset velvoittavat myös iltapäivätoiminnan ohjaajia.

Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koululla järjestettävään kerhotoimintaan.

4.2 Kodin ja iltapäivätoiminnan välillä

Iltapäivätoiminnan ohjaajat tiedottavat huoltajia oman yksikkönsä toimintaan liittyvistä asioista päivittäisissä hakutilanteissa sekä tarvittaessa puhelimitse tai sähköpostitse. Avoin ja luottamuksellinen suhde edesauttaa yhteistyön sujumista. Iltapäivätoiminnassa on myös mahdollisuus toteuttaa yhteisiä tapahtumia, kuten vanhempainiltoja.

4.3 Toiminnan koordinointi ja yleinen tiedottaminen kuntatasolla

Koululaisten iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavat Karkkilassa alakoulujen rehtorit. He huolehtivat myös iltapäivätoimintaan liittyvästä yleisestä tiedottamisesta yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Iltapäivätoiminnalla on omat kotisivunsa kunnan kotisivuilla www.karkkila.fi/palvelut/iltapavivatoiminta, josta löytyy myös iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma.

Toimintasuunnitelma tukee perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan toteuttamista Karkkilan kaupungissa. Suunnitelman kautta huoltajat saavat tietoa toimintaa koskevista päätöksistä ja linjauksista.

5. TOIMINNAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Kunnassa tulee olla hyväksytty toimintasuunnitelma, joka on laadittu huomioon ottaen Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta (2011) asetetut perusteet sekä paikalliset olosuhteet.

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee seurata ja arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa säännölliseen arviointiin. Arviointi voi olla valtakunnallista tai kunnan itse järjestämää, kuten asiakastyytyväisyyskyselyt ja henkilöstökyselyt. Toiminnan seurannasta ja arvioinnista vastaa sivistyskeskus. Tarkoituksena on turvata iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteutuminen ja toiminnan kehittäminen.

Lisäksi esimiehet seuraavat iltapäivätoimintaa vierailemalla iltapäivätoimintapaikassa ja käymällä kehityskeskusteluja ohjaajien kanssa. Palautetta saadaan ja otetaan vastaan myös vanhemmilta ja

lapsilta sekä kirjallisesti että suullisesti. Saatua palautetta käytetään hyödyksi yksiköiden toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

1-2 kertaa lukuvuodessa järjestetään yhteinen kehittämis-/koulutustilaisuus, jonka aiheena on suunnitelman päivittäminen ja prosessien kehittäminen.