|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiedot hakijasta | Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi/ henkilön nimi) ja osoite | | | |
| Yhdyshenkilön nimi, osoite ja puhelin | | | |
| Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite ja puhelin | | | |
| HAKEMUS | Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan | | | Käyttökausi/ -aika (mistä – mihin) |
| Huonetila:  Liikuntasali Ruokala Näyttämö Luokkahuone | | | Viikonpäivä/ kello (mistä – mihin) |
| Käyttötarkoitus | | | |
| Osallistujien määrä (aikuisia/ lapsia) | | | Yhteensä |
|  | Käyttäjät tilaavat siivouksen 040 587 5593 | | |
|  | Käyttäjät tarvitsevat huoltomies-/ vahtimestaripalveluja 044 767 4990 (omakustanteinen) | | |
|  | Sovittu erikseen kanssa | | |
|  | Käyttäjät tarvitsevat Nyhkälän hissin avainta ja opastusta hissin käyttöön 044 467 5398 tai 044 742 9056 | | |
|  | Hakija tarvitsee avaimen Nyhkälän iltakäyttäjien keittiöön. Keittiö jätetään siistiin kuntoon ja roskat huolehditaan pois sermin takaa. | | |
| Avaimet katso käyttösäännöt Teknisen päivystyksen numero virka-ajan ulkopuolella 0500 211 080 | | | |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.  Hakija tilaa siivouksen kaupungin tilojen siivouksesta vastaavasta yrityksestä (Palmia) ja lasku osoitetaan tilan vuokraajalle. Yhteystiedot: puh. 040 587 5593  Hakija tutustuu vuokrattavan tilan turvallisuusohjeisiin (löytyvät vuokrattavan tilan seinältä). | | | |
| Paikka ja aika | | Allekirjoitus | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÄÄTÖS |  | Myönnetään hakemuksen mukaisesti | | |
|  | Huom. | | | |
|  |  | | Ei myönnetä | |
|  | Perustelut | | | |
| Oikaisuvaatimus | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kuntalainen, Karkkilan kaupungin asukas. Oikaisuvaatimus tehdään KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNALLE (Karkkilan kaupunki, Valtatie 26, 03600 KARKKILA). Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivä kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. | | | |
| Allekirjoitus | Paikka ja aika | | | Koulun rehtorin allekirjoitus |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Päätöksestä tiedotetaan |  | Hakijalle |  | Huoltomiehelle |
|  | Koulun henkilökunnalle |  | Siivoustyönjohtajalle (aina kun tiloja vuokrataan) |
|  | Laskuttajille (koulutoimisto ja tilakeskus) |  | Muu (kuka?) |