

Kaikukortti

**Kaikille kulttuuria
– Oikeus osallistua
kulttuurielämään maksutta
Kaikukortilla**

Perehdytysmateriaali Kaikukortti-
toiminnassa mukana oleville kortin
jakajille vuonna 2020



www.kulttuuriakaikille.fi
www.kulturforalla.fi
www.cultureforall.fi



Opetus- ja
kulttuuri-
ministeriö

Kaikukortti

- Kaikukortti pähkinäkuoressa
- Tavoitteet
- Taustaa
- Kaikukortti-toiminnan periaatteita ja ohjeita
 - Valtakunnallinen toimintamalli
 - Viestinnästä
 - Sitoumuksesta
 - Yhteyshenkilön nimeäminen
 - Muistilista kortinjakajille
- Kaikukortin tukipalvelu
- Muuta
- Lisätietoja

Kaikukortti

Kulttuuri kuuluu kaikille!

Kaikilla on oikeus käydä konserteissa, festivaaleilla ja teattereissa vaikka oma taloudellinen tilanne olisikin hyvin tiukka.

Ratkaisuksi tähän on kehitetty Kaikukortti, jolla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kulttuuripalveluihin.

Kaikukortti

Kaavio: Kaikukortti pähkinäkuoressa

KORTINJAKAJA

- Kertoo Kaikukortista asiakkailleen.
- Rekisteröi Kaikukortin sähköisesti.
- Antaa Kaikukortin ja esittelee kortin tarjontaa asiakkaalle.
- Voi osallistua yhdessä asiakkaiden kanssa yhteisön Kaikukortilla.

ASIAKAS

- Saa Kaikukortin siitä sote-palvelusta, jossa on asiakkaana, koska on tiukassa taloudellisessa tilanteessa.
- Hankkii maksuttomia pääsylippuja/kurssipaikkoja Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteista.

KULTTUURI-TOIMIJA

- Kirjaa Kaikukortti-hankinnan, eli kortin tunnuksen ja lipputyypin ylös.
- Tarjoaa maksutta tarjontaansa Kaikukortti-asiakkaille.
- On mukana Kaikukortti-verkostossa hyvän tahdon eleenä.

Kaikukortti

"On ihanaa, kun nyt on
voinut käydä
kulttuuritapahtumissa
ja on voinut viedä lapsetkin,
kun ei minulla muuten ole
mitenkään varaa ostaa koko
porukalle lippuja."

– Kaikukortin haltija
Espoossa v. 2015

"Minulle Kuhmon
[Kamarimusiikin] käynti oli
tämän kesän kohokohta. Se oli
sielulle mannaa! Sanotaan,
että ihminen ei elä pelkästään
leivästä ja minä allekirjoitan sen
täysin. - - Kun mieli on hyvä niin
kehokin voi paremmin. Buranaa
yms. ei ole mennyt
läheskään niin paljon 😊."

– Kaikukortin haltija Kainuussa
v. 2016

Kaikukortti

Tavoitteet

Kaikukortin tavoitteena on parantaa **taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien nuorten, aikuisten ja perheiden mahdollisuuksia** osallistua kulttuurielämään ja harrastaa taiteen tekemistä.

Tavoitteena on edistää kulttuurin **saavutettavuutta** ja **yhdenvertaisuutta**.

Kulttuurielämään osallistuminen on kaikkien ihmisten **perusoikeus!**

Kulttuuripalvelujen käyttö ja taiteen tekeminen vaikuttavat tutkitusti ihmisten elämänlaatuun, terveyteen, hyvinvointiin ja osallisuuteen yhteiskunnassa.

Kaikukortti

”Kaikukortti-toiminta on kaupungin kulttuuri-hyvinvointi-strategian mukaista toimintaa, ja kulttuurin ja hyvinvoinnin yhteen saattamista konkreettisesti.”

Kajaanin kaupungin
sivistysjohtaja Mikko Saari

”Kaikukortti on Espoossa vakiintunut työvälineeksi, jossa yhdistyvät kulttuurin ja sote-alan tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi.”

Espoon kaupungin
kulttuurin tulossyksikön
eritysasiantuntija
Helena Sarjakoski

Kaikukortti

Kulttuuritoimijoille Kaikukortti voi olla keino tavoittaa uusia yleisöjä, lisätä toiminnan yhteiskunnallista vaikuttavuutta, nostaa esitysten ja kurssien täyttöastetta ja kasvattaa tunnettuutta.

Sosiaali- ja terveysalan toimijoille Kaikukortti voi toimia osana sosiaalista kuntoutusta, jota edellytetään myös Sosiaalihuolto-laissa. Kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää! Kortti voi olla keino tukea asiakasta kulttuurin keinoin ja tarjota hänelle mielekästä tekemistä vapaa-ajalla ei-rahallisin keinoin.

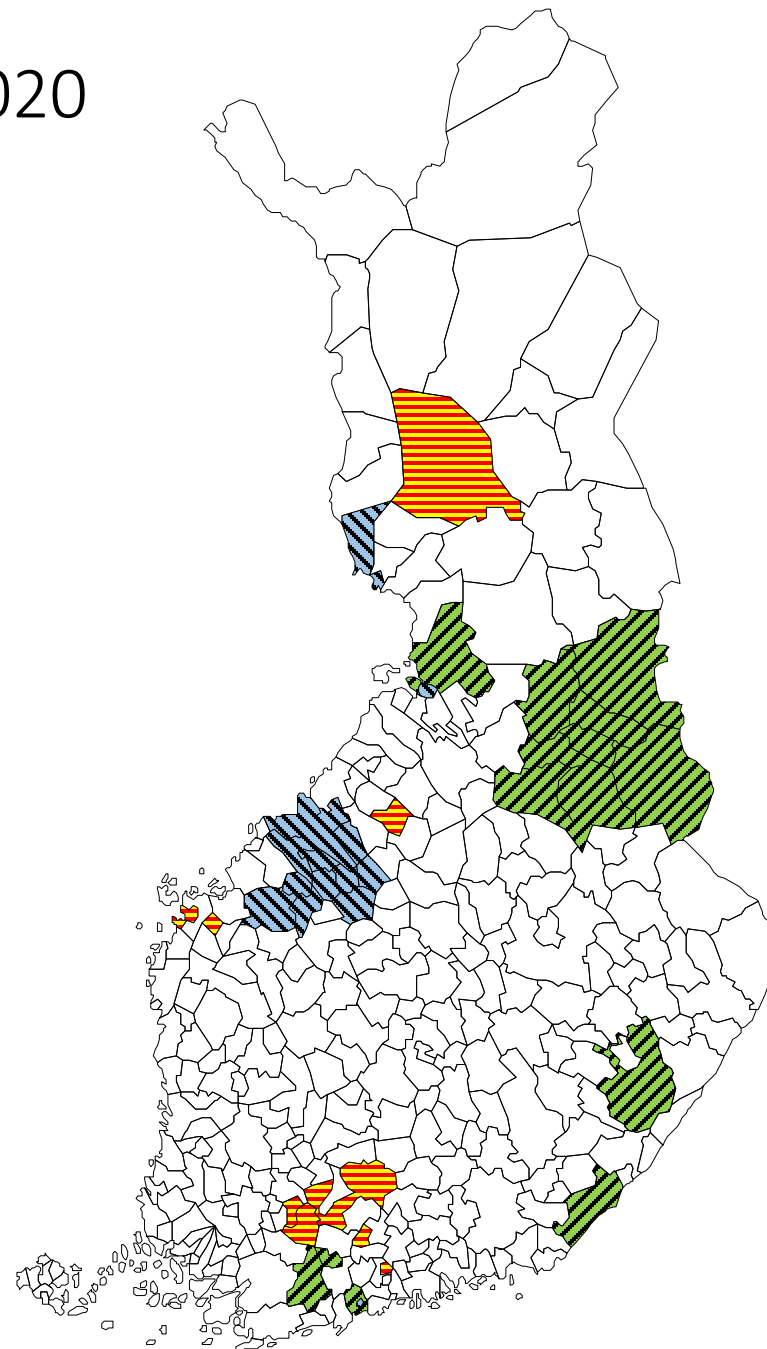
Kaikukortti luo uudenlaisia kumppanuuksia ja rakenteita kulttuuri- ja sotealan välille. Kaikukortti tukee kuntien ja maakuntien hyte-työtä, eli työtä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kaikukortti on esimerkiksi TEAviisarissa! (Lue lisää: <https://teaviisari.fi>.)

Kaikukortti maantieteellisesti vuonna 2020

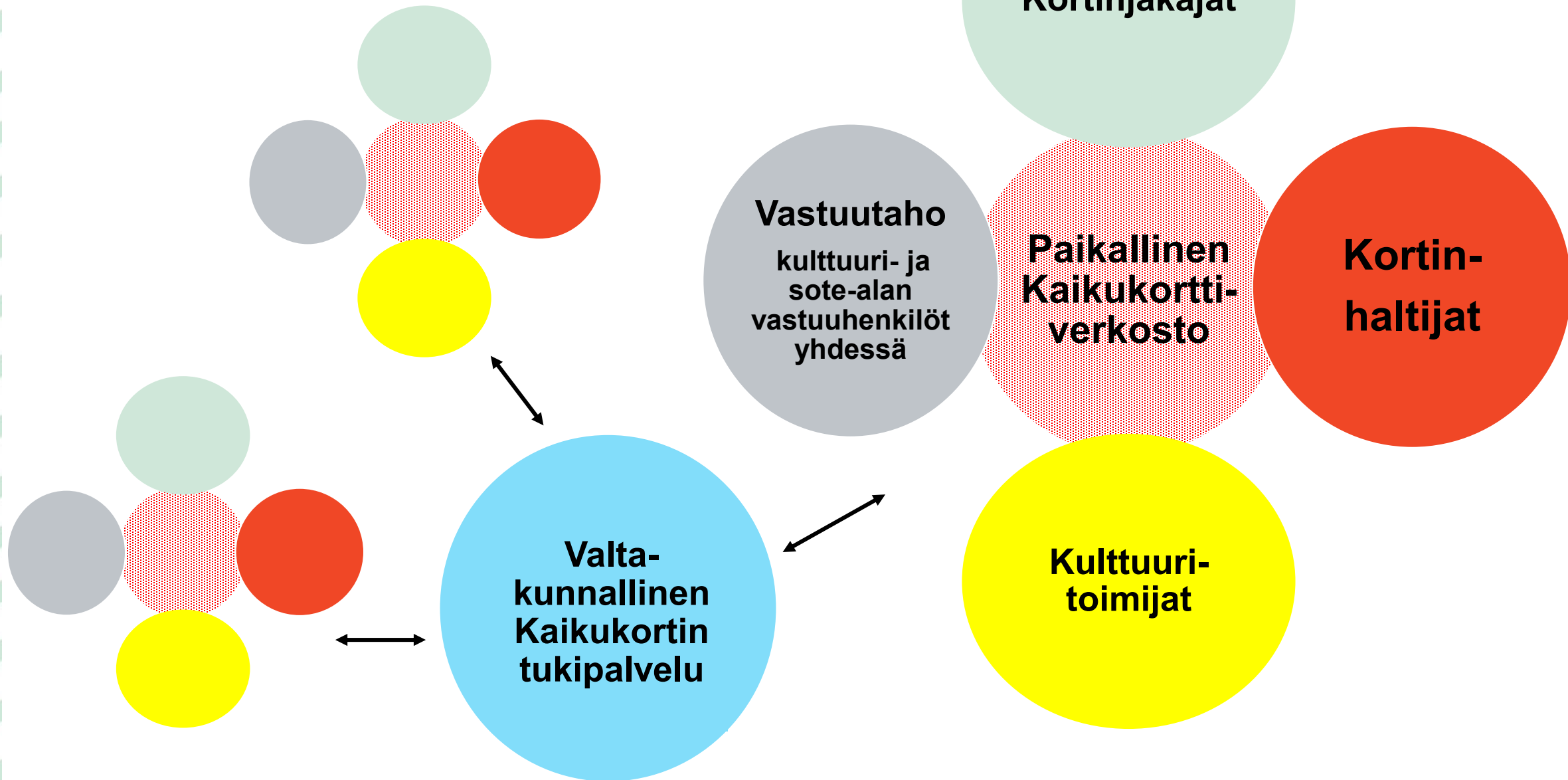
	Kaikukortti käytössä
	Espoo, Kainuun maakunta, Karkkila, Lappeenranta, Lohja, Oulu, Savonlinna.
	Kaikukortti kokeilussa
	Kempele, Kauniainen, Kemi, Järvilakeus (Kauhava, Evijärvi, Lappajärvi), Keski-Pohjanmaan maakunta ja Kruunupyy, Tornio
	Kaikukortti kokeiluun 2020
	Rovaniemi, Vaasa, Nivala, Kanta-Häme (ainakin Hämeenlinna, Forssa, Tammela, Riihimäki), Järvenpää

Päivitetty 29.10.2019, muutokset mahdollisia.

Huom. Kanta-Hämeen osalta paikkakunnat osittain auki.



Kaikukortti-verkoston rakenne



Paikallisen Kaikukortti-verkoston Kaikukorttia jakavat tahot:

Ajankohtaiset paikallisen Kaikukortti-verkoston Kaikukorttia jakavat tahot luetellaan esimerkiksi alueen Kaikukortti-verkkosivulla ja asiakkaan Kaikukortti-esitteessä.

Tutustu muiden alueiden Kaikukortin jakajiin valtakunnallisen Kaikukortti-sivun kautta:

www.kaikukortti.fi.

Kaikukortti

Paikallisen Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteet:

Ajankohtaiset paikallisen Kaikukortti-verkoston kulttuurikohteet luetellaan esimerkiksi alueen Kaikukortti-verkkosivulla ja asiakkaan Kaikukortti-esitteessä.

Tutustu muiden alueiden Kaikukortti-tarjontaan valtakunnallisen Kaikukortti-sivun kautta:

www.kaikukortti.fi.

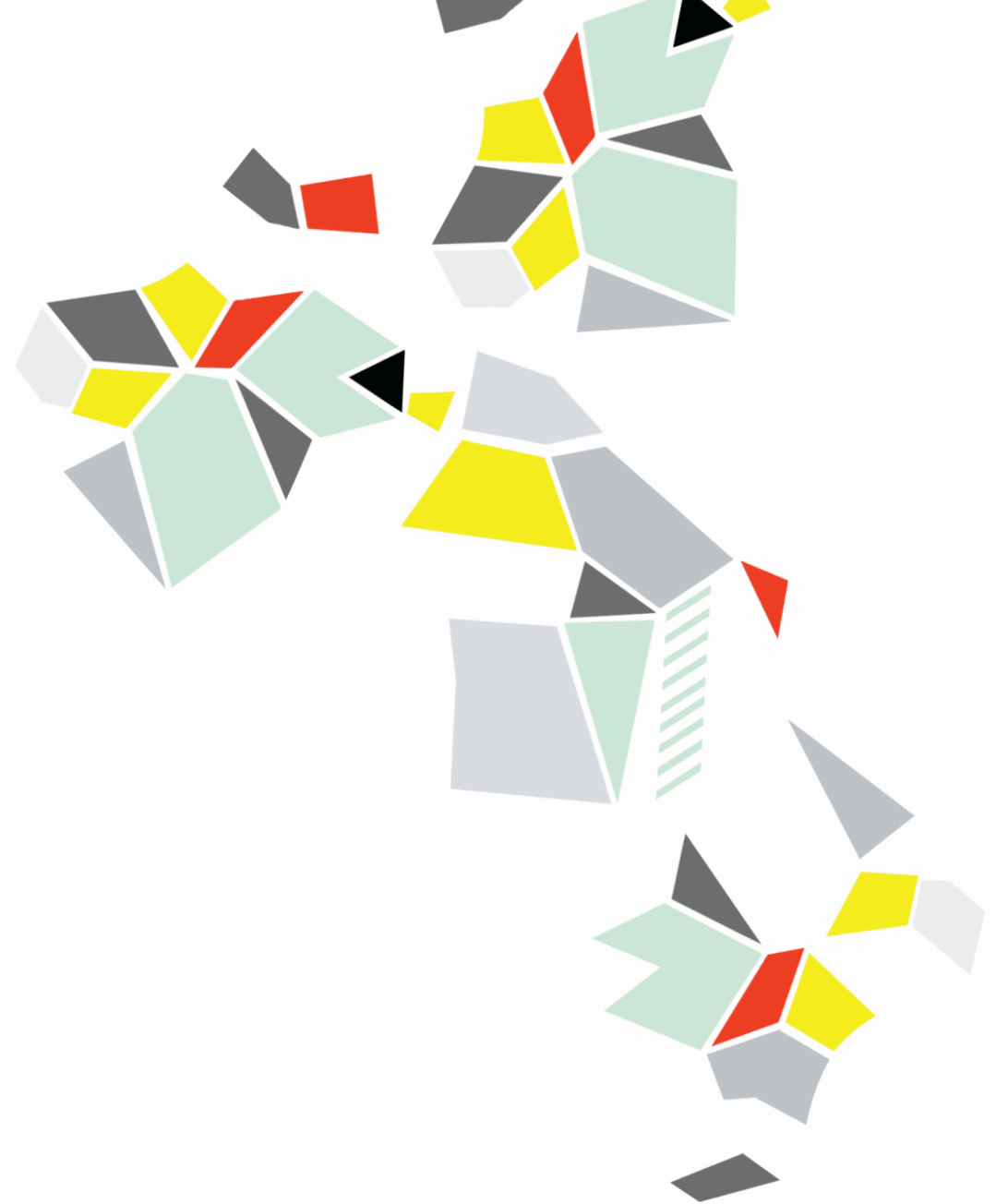
Kaikukortti Kaikukortti-toiminnan periaatteita ja ohjeita

Seuraavissa dioissa käydään läpi tarkemmin alla mainitut Kaikukortti-toiminnan periaatteet ja ohjeet:

- Kaikukortin valtakunnallinen toimintamalli
- Kun tarvitsette lisää Kaikukortteja
- Viestinnästä
- Yhteyshenkilön nimeäminen ja henkilökunnan ohjeistus Kaikukortti-toimintaan
- Kaikukortti käsikirja Kaikukortin jakajille
- Kaikukortti-toiminnan paikalliset vastuuhenkilöt
- Sitoumus Kaikukortti-toiminnasta paikallisesti
- Muistilista kortinjakajille

Kaikukortti

Kaikukortin
valtakunnalliset
toimintamallit
päivitetty 1'



- 1 Johdanto
- 2 Mikä on Kaikukortti?
- 3 Kuka saa Kaikukortin?
- 4 Miten Kaikukortti annetaan? S
 - 4.1 Kerro Kaikukortista asiakkaille
 - 4.2 Kaikukortin luovuttaminen
 - 4.3 Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi
- 5 Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit S
 - 5.1 Yhdessä osallistuminen
 - 5.2. Mikä on yhteisön Kaikukortti?
- 6 Muuta huomioitavaa sote-kohteissa S
- 7 Mikä tarjonta on Kaikukortin piirissä? K
 - 7.1 Yhdenvertaisuus tarjonnassa
 - 7.2 Mahdollisuus rajauksiin
 - 7.2.1 Mahdollisuudet rajata Kaikukortti-tarjontaa
 - 7.2.2 Mahdollisuus asettaa yläraja
 - 7.2.3 Vieraileva tuottaja ja yläraja
- 8 Lippujen ja kurssipaikkojen hankkiminen K
Kaikukortilla
 - 8.1 Myyntikanavat
 - 8.2 Mahdollisuus asettaa ajallisia rajoituksia
- 9 Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi K
 - 9.1 Asiakkaan kortin tunnuksen kirjaaminen
 - 9.2 Esimerkki Kaikukortin käytön raportista
 - 9.3 Lippujen ja kurssipaikkojen myyntiraportit
- 10 Muuta huomioitavaa kulttuurikohteissa K
- 11 Kaikukortin tietosuoja S K
- 12 Kaikukortin kokonaistilastot S K
- 13 Lisätietoja

Kaikukortti Johdanto

Kaikukortin valtakunnallisessa toimintamallissa kuvataan Kaikukortin **valtakunnalliset toimintaperiaatteet**.

Kaikkien Kaikukortti-kumppanien tulee sitoutua saman toimintamallin noudattamiseen. Toimintamallin noudattaminen on erittäin tärkeää. Näin varmistetaan, että Kaikukortti toimii samalla tavalla kaikilla Kaikukortti-alueilla. **Toimintamalli perustuu yhdenvertaisuuteen ja Kaikukortin kohderyhmän oikeuteen osallistua kaikille yhteiseen kulttuurielämään.** Toimintamalli on kehitetty yhdessä kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijoiden ja kohderyhmän kanssa työpajoissa Kaikukortin pilotointihankkeiden aikana. Toimintamallia on muokattu perustuen Kaikukortti-kokeiluista ja -toiminnasta saatuun palautteeseen.

Toimintamalli on rakennettu yhdenvertaisuuden edistämiseen kulttuurialalla. Osalla Kaikukortti-alueista on kuitenkin myös liikuntatoimijoita mukana. Liikuntatoimijoiden tulee noudattaa samaa toimintamallia.

Toimintamalli on päivitetty **17.9.2019** ja se on voimassa toistaiseksi.

Kaikukortti

Toimintamallista
huom.

- s koskee erityisesti sote-toimijoita,
- K koskee erityisesti kulttuuritoimijoita

Toimintamalli on saatavilla Kaikukortin
materiaalipankissa osoitteessa:

www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki

Kaikukortti

Mikä on Kaikukortti?

Numeroitu pahvinen kortti.
Asiakkaalle maksuton.
Henkilökohtainen.

Pääsylipun ja
kurssipaikan hinta:
0 euroa.

Käyttökertoja ei
ole rajattu.

Maksuttoman pääsylipun
voi hankkia myös omille
lapsille ja lapsenlapsille
samaan tilaisuuteen (ei
koske kurssipaikkoja).

Voimassa 12 kk.
- Jos Kaikukorttia
vasta kokeillaan
alueella, kortti on
voimassa kokeiluajan.



Kaikukortti,
esimerkki
Kainuu 2017

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka

- ovat Kaikukortti-toiminnassa mukana olevien sosiaali- ja terveysalan toimijoiden **asiakkaita**.
- ovat niin **tiukassa taloudellisessa tilanteessa**, etteivät voi siitä syystä käyttää kulttuuripalveluja.

Kortin saamisen ikäraja on 16 vuotta.

Kaikukortti

Kuka saa Kaikukortin? 2/2 S

Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista. Olennaista on asiakkuuden lisäksi se, että asiakas kokee oman taloudellisen tilanteensa niin tiukaksi, ettei kulttuuripalveluja voi siitä syystä käyttää.

Tiukka taloudellinen tilanne voi johtua moninaisista syistä, kuten yksinhuoltajuudesta, pitkäaikaisesta työttömyydestä tai sairastamisesta, eläkkeen pienuudesta tai velkakierteestä.

Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista.

Olennaista on, että henkilö tunnistetaan Kaikukorttia jakavan paikan asiakkaaksi. Kaikki Kaikukorttia jakavat paikat eivät ylläpidä asiakasrekistereitä, joten asiakasrekisteriin kuuluminen ei ole ehdoton edellytys.

- Tavoitteena on, että Kaikukorttia jakavan paikan kaikki asiakastyötä tekevät työntekijät kertovat Kaikukortista kaikille kortin kohderyhmään kuuluville asiakkailleen.
- Kaikukortti **ei ole harkinnanvarainen etu**, vaan jokaisen tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus.
- Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.
- Tavoitteena on, että Kaikukortin jakanut työntekijä kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista kuten kulttuuritarjonnasta, joka on mukana Kaikukortti-toiminnassa.

Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:

- **Kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi.**
- **Korttiin kirjoitetaan kortin voimassaolopäivämäärä** (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
- Asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
- Lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite.**
- Kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ks. seuraava dia).
- Kortin luovuttajan ei tarvitse tarkistaa, onko kortinhaltija saanut kortin muualta.
- Kortti on henkilökohtainen. Asiakkaalle kannattaa kertoa, että kulttuuritoimijalla on mahdollisuus tarkastaa kortinhaltijan henkilöllisyys lipunhankkimistilanteessa.

- **Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen.** (tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen).
 - Taustatietoja ovat syntymävuosi, äidinkieli, sukupuoli, postinumero ja elämäntilanne.
- Kaikukortin luovutuslomakkeeseen kirjataan lisäksi huolellisesti mm. **jaetun kortin yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia.**
- Lomakkeeseen **ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä.**

Kaikukortti
Kaikukortin luovutus (Paperilomakkeen malli 2019)

Ohje paikallisen paperilomakkeen tekemiseen: Sinisellä merkityt kohdat täydennetään alueen tiedoilla.

Tämän lomakkeen tarkoituksena on kerätä tietoa Kaikukortin haltijoista ja Kaikukortin käytöstä yleisellä tasolla. Tietoja luovutetaan eteenpäin ainoastaan niin, että yksittäisten Kaikukortin saaneiden henkilöiden tunnistaminen ei ole mahdollista. Tiedoista syntyyään rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatunnusta, syntymäaikaa tai osoitetta. Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteesta: www.kulttuuriakalle.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.

Tiedoksi: Jos hankit Kaikukortillasi kansalaisopiston kurssipaikan, kansalaisopisto käyttää ilmoittautumisen yhteydessä antamiasi henkilötietoja sekä tietoa siitä, että sinulla on Kaikukortti, opiston sisäiseen kurssihallintaan.

Kysymykset 1–5 ovat asiakkaille vapaaehtoisia vastata.

Asiakas täyttää (kysymykset ovat vapaaehtoisia vastata).

1. Syntymävuosi _____. (Kirjoita syntymävuosi neljällä numerolla. Älä kirjoita päivää ja -kuukautta.)

2. Sukupuoli (valitse yksi vaihtoehto).

Mies ☐	Nainen ☐	Muu ☐
-------------------------------	---------------------------------	------------------------------

3. Äidinkieli

Suomi ☐	Ruotsi ☐	Viro ☐	Venäjä ☐
Englanti ☐	Somali ☐	Kiina ☐	Arabia ☐
Albania ☐	Kurdi ☐	Jokin muu, mikä _____	

4. Postinumero _____. (Kirjoita 5 numeroinen luku, esimerkiksi 00180.)

5. Mikä seuraavista vaihtoehdoista sopii Teidän elämäntilanteeseen (valitse yksi)?

A. Työssäkäyvä / yrittäjä	☐
B. Työtön / lomautettu (omasta mielestään)	☐
C. Opiskelija tai koululainen	☐
D. Työttömyystilanteella / pitkäaikaisesti sairas	☐
E. Eläkkeellä iän / työvuosien perusteella tai työttömyyseläkkeellä	☐
F. Omaa kotitaloutta hoitava	☐
G. Muu	☐

Kaikukortin luovuttaja täyttää:

6. Annetun Kaikukortin kirjain- ja numerosarja: _____

7. Kaikukortin luovutuspäivä (pp.kk.vvvv): _____

8. Kaikukorttia jakavan toimipaikan nimi (Kaikukortti-esitteessä olevan toimipaikan nimi) _____

9. Työntekijän nimi: _____

10. Työntekijän ammattinimike: _____

11. Muut huomautukset lomakkeesta: _____

12. Asiakkaalla on ollut Kaikukortti aiemmin: Kyllä ☐, Ei ☐. Huom. Työntekijä siirtää tiedot sähköiselle lomakkeelle mahdollisimman pian, kuitenkin vähintään kerran kuussa. Linkki: [xxxx](#). Linkki sähköiseen lomakkeeseen on saatavilla myös osoitteesta: [xxxx](#). Jos asiakas jättää jonkun kohdan täyttämättä, työntekijä jättää tämän kohdan täyttämättä.

Kuva: Kaikukortin paperinen luovutuslomake-malli vuodelle 2019

Kaikukortti

Jaettujen Kaikukorttien tilastojen raportointi

S

Alueen Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilö vastaa jaettujen Kaikukorttien kortinhaltijoiden taustatietotilastojen vuosiraportista.

Kaikukortti

Yhteisön Kaikukortti ja pienryhmäkäynnit



Pääsylippujen hinta ei aina ole ainoa osallistumisen este.

Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä.

- Osallistuminen yhdessä tutun pienen ryhmän kanssa saattaa madaltaa osallistumisen kynnystä.
- Joillekin voi tuntua luontevimmalta osallistua kahdestaan työntekijän kanssa.
- Pienryhmän koko on esimerkiksi 2-5 henkilöä.
- Suurista ryhmistä tulee sopia erikseen kulttuuritoimijan kanssa.

Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt voivat saada käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**.



Yhteisön kortti,
esimerkki Kainuu 2017

Kaikukortti

Mikä on yhteisön Kaikukortti? 1/2

S

Yhteisön Kaikukortti on kortti, jolla Kaikukorttia jakavan paikan työntekijä voi hankkia *itselleen (ja alle 16-vuotiaille asiakkailleen)* **maksuttoman pääsylipun** silloin, kun hän järjestää omille asiakkailleen pienryhmäkäynnin tai osallistuu kahdestaan oman asiakkaansa kanssa kulttuuripalveluun, joka kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.

Ryhmällä tai asiakkaalla pitää olla omat Kaikukortit.

Huom. Yhteisön Kaikukorttia ei voi käyttää kurssipaikkojen hankintaan.

Kaikukortti

Mikä on yhteisön Kaikukortti? 2/2

S

Kortti on organisaatiokohtainen. Organisaation nimi kirjoitetaan sisäsivulle. Työntekijän nimeä ei kirjoiteta korttiin.

Kortissa on yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia.

Tavoitteena on tukea osallistumista ja osallisuutta.

Kannusta Kaikukortin käyttöön, kulttuuri tekee (tutkitusti) hyvää!

Tavoitteena on, että Kaikukortti-verkostojen sote-toimijat hyödyntäisivät pienryhmäkäynteihin työpaikkansa mahdollisia autoja.

Kaikukortti-työskentely pyritään kirjaamaan asiakkaan mahdolliseen kirjalliseen suunnitelmaan, sillä asiakkaan kuljettaminen työn puolesta saattaa edellyttää tätä.

Kaikukortti-toiminnan perusarvona on yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet.

Kaikukortin piirissä tulee olla koko kulttuuritoimijan oma tarjonta, johon myös muilla alennusryhmillä on pääsy.

- Kaikukortilla voi hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja kaikkiin niihin kulttuuripalveluihin, jotka kuuluvat valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon.

Kulttuuritoimija voi poikkeustilanteessa rajata oman tarjonnan saatavuutta Kaikukortilla esimerkiksi kiertuetoimintaan liittyvistä syistä. **Suurimman osan** omasta tarjonnasta tulee kuitenkin aina olla Kaikukortin piirissä.

- **Elokuvapuoolella ja opistoissa tarjontaa voi rajata enemmän.**
- Mahdollisista rajauksista on viestittävä selkeästi omilla verkkosivuilla ja esitteissä.

Kaikukortti

Mahdollisuus asettaa yläraja 1/3

K

Kulttuuritoimijalla on mahdollisuus asettaa yläraja Kaikukortin haltijoille per esitys. HUOM. **Yläraja ei saa olla pienempi kuin 5 prosenttia** lipuista.

Pieniin esityksiin ja opistojen kursseille on mahdollista asettaa yläraja 2 lippua/esitys tai 2 kurssipaikkaa/kurssi.

- Pienellä esityksellä tarkoitetaan enintään 50 hengen katsomoa.

Huom. Yläraja ei ole kiintiö.

Kaikukortin haltijoiden tulee varata pääsyliput ja kurssipaikat yhtä ajoissa kuin muidenkin, eli niitä ei tarvitse pitää varattuna Kaikukortti-asiakkaille.

Poikkeus koskien isoja festivaaleja, isoja saleja ja yksittäisiä massatapahtumia: mahdollisuus asettaa yläraja, joka on vähintään 20 "yhden päivän/yksittäisen tapahtuman lipun" yläraja.

- Koskee festivaaleja, saleja ja massatapahtumia, jotka vetävät kerrallaan yli 1000 henkeä.

Kokeiluja vuodelle 2020:

Jos esitys on maksimissaan 10 hengelle, Kaikukortilla hankittavien pääsylippujen ylärajaksi voi asettaa 0-1 paikkaa.

Uimahallissa Kaikukortin haltijoille voi asettaa 20 paikan ylärajan siten, että päivässä ainakin 20 Kaikukortin haltijan tulee voida käydä uimassa Kaikukortilla.

Kannusta Kaikukortin piiriin!

Omassa talossa vieraileville tuottajille voi ehdottaa Kaikukortin piirissä olemista.

Vieraileva tuottaja voi halutessaan asettaa asettaa ylärajan **2-10 lippua/esitys.**

Lähtökohtana on, että liput/kurssipaikat voi hankkia Kaikukortilla kaikkia **käytössä olevia myyntikanavia pitkin.**

- **Huom.** Lippuja ei laiteta myyntiin verkkokauppaan.
- Kaikukortilla lipun hankkivaa **eivät saa koskea katsomopaikka-rajoitukset.**

Jos lippuja/kurssipaikkoja myydään **suoraan** toimistolta/vastaavasta, lippujen/kurssipaikkojen tulee olla saatavilla suoraan myös Kaikukortilla.

Jos lippuja myydään kaupallisen **lipunvälitystoimiston kautta**, lippujen tulee olla saatavilla lipunvälitystoimistosta myös Kaikukortilla.

- **Huom.** Kulttuurikohde sitoutuu ilmoittamaan Kaikukortti-lipputyypeistä käyttämälleen lipunvälitystoimistolle.
- **Huom.** Asiakas vastaa palvelumaksusta, myös mahdollisen avustajan maksuttoman lipun osalta.

Kulttuuritoimijalla on poikkeustilanteessa
mahdollisuus rajata ajallisesti:

- pääsylippujen/
kurssipaikkojen
varausmahdollisuus siten,
että liput/kurssipaikat tulevat
varaukseen ja lunastettaviksi
vasta kuukautta ennen
esitystä/kurssia.

- pääsylippujen
**lunastus-
mahdollisuus** siten,
että liput tulevat
lunastukseen vasta
esitysiltana esimerkiksi
30 min ennen esitystä.

Kaikukortti

Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi 1/2

K

Pääsylipun ja kurssipaikan varauksen ja lunastuksen yhteydessä kortinhaltijalta kysytään kortin **yksilöity tunnus, jossa on numeroita ja/tai kirjaimia** (esim. E1234, 50142 tai XA0032).

Huom. Asiakkailta ei kerätä mitään muita tietoja kuin kortin tunnus.
Poikkeuksena kansalaisopistot.

Kaikukortti tulee olla mukana lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa. Tarvittaessa asiakasta voi myös pyytää todistamaan henkilöllisyyden.

Kaikukortti

Kaikukortin käytön kirjaaminen ja tilastointi 2/2

K

Asiakaspalvelija kirjaa kortin yksilöidyn tunnuksen, jossa on numeroita ja/kirjaimia sähköiseen lipunmyyntijärjestelmään tai vastaavaan (esim. aluksi paperiseen lomakkeeseen).

Kortin tunnukseen kytketään oikea lipputyyppi:

- lippu aikuiselle
- lippu lapselle.

Huom. Kun sote-työntekijä hankkii pienryhmälle lippuja, sekä työntekijän että *jokaisen ryhmän jäsenen Kaikukortin kirjain- ja/tai numerosarja tulee kirjata.*

- Alle 16-vuotiailla asiakkailla ei ole omia Kaikukortteja, sillä Kaikukortin ikäraja on 16 vuotta. Työntekijä voi kuitenkin hankkia yhteisön Kaikukortilla oman lippunsa lisäksi maksuttomia pääsylippuja alle 16-vuotiaille asiakkaille järjestäessään ryhmäkäynnin tai osallistuessaan kahdestaan asiakkaan kanssa.

Kaikukortti

Esimerkki Kaikukortin käytön raportista

K

Teatteri Hilla				
Kortin tunnus (jossa on numeroita ja/ kirjaimia)	Lippu aikuiselle	Lippu lapselle (alle 16 v.)	Esityksen nimi	Päivä- määrä
E2251	1	2	Taikuri Matti	3.2.2020
50141	1	2	Kesäyöntaika	9.2.2020
Yhteensä	2	4		

Lomakkeet Kaikukortin käytön tilastointia varten kulttuurikohteille on saatavilla **Kaikukortin materiaalipankissa** (Word ja Excel) osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.

Kulttuurikohteen **Kaikukortti-yhteyshenkilö toimittaa Kaikukortin käytön kirjaamisen raportit** oman alueen / kunnan Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilölle sovitun aikataulun mukaisesti.

Kaikukortti-verkoston kuuluva kulttuurikohde sitoutuu siihen, että vammaisen henkilön **avustajalle/tulkille/oppaalle on aina maksuton sisäänpääsy.**

- Myös esimerkiksi mielenterveyskuntoutujan tai muistisairaana henkilön tukihenkilön pääsylipun olisi hyvä olla maksuton.
- Huom. Kulttuurikohteen tulee ilmoittaa asiasta myös käyttämälleen kaupalliselle lipunvälitystoimistolle, ja korostaa, että avustajan tarve voi johtua monenlaisista syistä.
- Huom. Kaikukortin haltijan tulee huolehtia siitä, että mahdolliselle avustajalle tai vastaavalle on hankittu oma paikkalippu.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-asiakkaille tarjotaan **maksuton narikka.**

- Kaikukortilla hankittavaan lippuun voi esimerkiksi tulostua teksti “Maksuton narikka”, tai narikan voi saada Kaikukorttia näyttämällä.

Lähtökohtana on, että Kaikukortti-verkoston kulttuuritoimijalla on **saavutettavuus- ja esteettömyystiedot** saatavilla verkkosivuillaan ja muussa omassa viestinnässään.

Tukea tietojen tuottamiseen saa esimerkiksi Kulttuuria kaikille -palvelusta ja oppaasta *Entä saavutettavuus?*:
www.kulttuuriakaikille.info/saavutettavuus_tietopaketit_ja_oppaat_viestinta

Kaikukortti-rekisteriin ei talleteta missään vaiheessa henkilöä suoraan yksilöivää tietoa, kuten nimeä, sosiaaliturvatusnusta, syntymäaikaa tai osoitetta.

Kaikukortin tietosuojaseloste:

http://cultureforall.fi/doc/Hankkeet/Kaikukortti/Kaikukortti_rekisteri_tietosuojaseloste.pdf

Kaikukortti Kaikukortin kokonaistilastot

SK

Kaikukortti-toiminnan vastuuhenkilöt kokoavat yhteen alueen Kaikukortti-tilastot ja toimittavat ne Kaikukortin tukipalvelulle/Kulttuurikaikille -palvelulle.

Alueen vastuuhenkilöt ja Kulttuurikaikille -palvelu esittelevät Kaikukortin haltijoiden taustatietoja ja Kaikukortin käyttötilastoja kootusti.

Kaikukortti Kun tarvitsette lisää Kaikukortteja

Kaikukortteja voi tilata yksikköönne paikallisen Kaikukortti-verkoston soten vastuuhenkilöltä

Huom. jokaisella yksittäisellä sote-yksiköllä on omat Kaikukorttinsa. **Älä anna ylimääräisiä kortteja toiseen yksikköön tai pyydä niitä toisesta yksiköstä ilman paikallisen vastuuhenkilön suostumusta.**

Tavoitteena on, että kaikki saavat Kaikukortista helposti tietoa.

Siksi Kaikukorttiin liittyvän viestinnän yhdenmukaisuus ja selkeys on tärkeää.

- **Kaikukortilla on oma materiaalipankki**, josta löytyy **Kaikukortin logo** ja muita graafisia elementtejä
 - Lataa osoitteesta: www.kaikukortti.fi/ / www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki

Kerro siitä, että olette mukana Kaikukortti-verkostossa mahdollisimman monipuolisesti esimerkiksi verkkosivuillanne, uutiskirjeissänne, sosiaalisessa mediassa sekä muissa mahdollisissa viestintäkanavissanne ja aineistoissanne.

- Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteenne seinille (eri kieliversiot).

Hyödynnä valmista palvelukuvausta

Voitte halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta** ja kopioida tekstin lähes sellaisenaan esimerkiksi verkkosivuillemme.

- Palvelukuvaus auttaa kertomaan siitä, että on mukana Kaikukortti-toiminnassa
- Palvelukuvaus ja muita viestintäohjeita löytyy työntekijöiden ohjeista (Kaikukortti-käsikirja kortin jakajille, ks. seuraava dia)

Kaikukortti Kaikukortti käsikirja Kaikukortin jakajille

**Ohjeet Kaikukortti-toiminnasta: Kaikukortti käsikirja
Kaikukortin jakajille**

Muistathan lukea käsikirjan osana Kaikukortti-perehdytystä!

Käsikirjaan on koottu keskeiset asiat Kaikukortista ja sen jakamiseen ja käyttöön liittyvistä asioista valtakunnallisella tasolla.
Huom. Käsikirjaan ei ole lueteltu paikallisia Kaikukortin jakajia, Kaikukortin kulttuuri- ja liikuntakohteita eikä vastuutahoja. Ne näet paikallisesta Kaikukortti-asiakasesitteestä ja -verkkosivulta.

Käsikirja on saatavilla Kaikukortin verkkosivuilla www.Kaikukortti.fi.

Kaikukortti

Kaikukortti-toiminnan paikalliset vastuuhenkilöt

Kaikukortti-toiminnan paikallisesta koordinoinnista vastaavat tahot luetellaan paikallisella Kaikukortti-verkkosivulla ja asiakkaalle tarkoitettussa Kaikukortti-esitteessä.

Yleensä paikallisessa työryhmässä tai työparina on mukana työntekijä tai työntekijöitä sekä kunnan/kaupungin kulttuuripuolelta että paikalliselta sote-puolelta.

Kaikukortti Sitoumus Kaikukortti-toiminnasta paikallisesti

Alueen Kaikukortti-vastuutahot tekevät Kaikukortti-kokeilun ajaksi sitoumuksen yksittäisten Kaikukortti-kumppaneiden kanssa. **Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on ehto verkostossa mukana olemiselle.**

Jos ja kun :) toiminta jatkuu kokeilun jälkeen, sitoumuksia kokeilussa mukana olleiden paikallisten toimijoiden kanssa ei enää tarvita, mutta *uusien* kumppaneiden kanssa sitoumukset tehdään.

Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin sitoutuminen on kuitenkin edelleen ehto verkostossa mukana olemiselle.

Käytännössä kumppanit sitoutuvat toimintamallin noudattamiseen esimerkiksi sillä, että niiden nimet on listattu paikalliseen Kaikukortti-esitteeseen ja paikalliselle Kaikukortti-verkkosivulle.



Muistilista kortin jakajille Kaikukortti-kokeilun / Kaikukortti-toiminnan aikana 1/2

- Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**. Nimi: _____.
- ***Sitoudumme ohjeistamaan*** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.
 - Ohjeet saatavilla Kaikukortti-käsikirjassa Kaikukortin jakajille.
 - Perehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa www.kaikukortti.fi.
- Olemme tehneet **sitoumuksen** paikallisten Kaikukortti-vastuutahojen kanssa tullessamme mukaan Kaikukortti-toimintaan.
- Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla mm. käsikirjassa ja osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.
- Kerromme viestinnässänne, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta**.
- Olemme laittaneet Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteen seinille
- Muistamme, että Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista. Kriteerit ovat **asiakkuus ja tiukka taloudellinen tilanne**. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.

✓ Muistilista kortin jakajille Kaikukortti-kokeilun / Kaikukortti-toiminnan aikana 2/2

- Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:
 - **kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi** sekä kortin voimassaolopäivämäärä (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
 - asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
 - Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite vuodelle 2020**.
 - kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ei henkilötunnusta tai syntymäaikaa!).
 - Kaikukortin jakanut työntekijän kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista.
 - On hyvä kertoa lisäksi esimerkiksi se, että
 - **Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa.
 - Kortinhaltijan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä.
 - **Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutus -lomakkeeseen** (tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutuslomakkeeseen).
 - Kaikukortin luovutuslomakkeeseen **kirjataan lisäksi huolellisesti mm. jaetun kortin yksilöity tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja)**. (Huom. Lomakkeeseen **ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta, eikä puhelinnumeroa**.)
 - Työntekijä kertoo asiakkaalle, että Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteissa www.kaikukortti.fi ja www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.
- Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt saavat käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**. Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
 - Yhteisön kortti on organisaatiokohtainen. Ryhmällä tai asiakkaalla tulee olla omat Kaikukortit mukana lippuja hankittaessa ja tilaisuuteen osallistuessa.

Kaikukortilla on valtakunnallinen tukipalvelu.*

Tukipalvelun roolina on *valvoa* Kaikukortin käyttöä valtakunnallisesti. Kaikukortti on rekisteröity tavaramerkki.

Tukipalvelu ***auttaa*** uusia alueita kokeilemaan Kaikukorttia, ***ylläpitää*** Kaikukortin valtakunnallisia tilastoja ja ***tukee*** Kaikukorttia jo ylläpitäviä alueita.

Tukipalvelu myös kehittää Kaikukorttia, markkinoi Kaikukorttia uusille alueille, ja kehittää palautteen ja kokemusten perusteella Kaikukortin valtakunnallista toimintamallia sekä tukee kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan välistä yhteistyötä ja -rakenteita.

* Tukipalvelu toimii valtakunnallisen Kulttuurikaikille -palvelun alaisuudessa.

Vastuu Kaikukortin kokeilemisen käytännön koordinoinnista ja Kaikukortin ylläpitämisestä alueella on aina *paikallinen*.

Tukipalvelun roolina on antaa paikallisille vastuuhenkilöille koulutusta ja pääasiassa etätukea Kaikukortin kokeilemiseen liittyen sekä osallistua paikalliseen kehittämistyöhön kuten palautekokouksiin.

Kaikukortti

Uudet verkkosivut tulossa:
www.kaikukortti.fi

ALUSTAVA SISÄLLYS:

Etusivu

Kaikukortti

Ajankohtaista

Kortinhaltijalle

Kortinjakajille

Kulttuurikohteille

- **miksi mukaan?**
- **sitoutuminen toimintaan**
- **perehdytysmateriaali kulttuurikohteille**
- **miten viestit kaikukortista?**

Vastuuhenkilöille

Kaikukorttitietoa



...vuja ei
...julkaistu vielä
(29.10.2019)

Kaikukortti Muuta:

Kaikukortti-toimintamalli on vuoden 2018 Hyvä käytäntö

Kaikukortti voitti Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry:n vuoden 2018 Hyvä käytäntö -palkinnon. Tiedote:

www.talentia.fi/uutiset/hyva-kaytanto-palkinto-kaikukortti-toimintamallille



Kaikukortti-pop up-kohde

on Kaikukortti-verkoston ulkopuolinen toimija, joka tarjoaa **maksuttomia pääsylippuja erikoisetuna Kaikukortin haltijoille** yhteistyössä Kulttuurikaikille -palvelun kanssa.

- **Kansallisgalleria** on tarjonnut kaikukorttilaisille maksuttoman sisäänpääsyn kaikkiin museoihinsa eli Ateneumin taidemuseoon, Nykytaiteen museo Kiasmaan sekä Sinebrychoffin taidemuseoon vuodesta 2017 lähtien.

Pop up
Kaikukortti

Kaikukortti

Lisätietoja Kaikukortista:

Mira Haataja, Kaikukortti kaikuu -hankkeen vs. hankejohtaja
Kaikukortin tukipalvelu / Kulttuuria kaikille -palvelu
mira.haataja@cultureforall.fi, puh. 040 213 6339

Aura Linnapuomi, vs. toiminnanjohtaja
Kulttuuria kaikille -palvelu
aura.linnapuomi@cultureforall.fi, puh. 040 559 8282

Seppo Mallenius, Kaikukortti kaikuu -hankkeen it-koordinaattori
Kaikukortin tukipalvelu / Kulttuuria kaikille -palvelu
seppo.mallenius@cultureforall.fi, puh. 040 554 4321

Outi Salonlahti, Kaikukortti kaikuu -hankkeen hankekoordinaattori
Kaikukortin tukipalvelu / Kulttuuria kaikille -palvelu
outi.salonlahti@cultureforall.fi, puh. 040 963 9908

Lisätietoja Kaikukortista valtakunnallisesti: www.kaikukortti.fi
www.facebook.com/kaikukortti

Paikalliset Kaikukortti-verkkosivut eri alueilla, tilanne 29.10.2019:

Kaikukortti Espoossa: www.espoo.fi/kaikukortti

Kaikukortti Kainuussa: sote.kainuu.fi/kaikukortti

Kaikukortti Karkkilassa: www.karkkila.fi/sivut/FI/Kaikukortti

Kaikukortti Lappeenrannassa: www.eksote.fi/eksote/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen/kaikukortti

Kaikukortti Lohjalla: www.lohja.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/kaikukortti

Kaikukortti Oulussa: www.ouka.fi/kaikukortti

Kaikukortti Savonlinnassa: www.savonlinna.fi/asukas/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Kemissä: www.kemi.fi/palvelut/kulttuuripalvelut/kaikukortti/

Kaikukortti-kokeilu Kempeleessä: www.kempele.fi/kempele-akatemia-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kaikukortti.html

Kaikukortti-kokeilu Torniossa: www.tornio.fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuuri/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Kauniaisissa: www.kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/kulttuuripalvelut/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Keski-Pohjanmaalla ja Kruunupyssä: www.soite.fi/kaikukortti

Kaikukortti-kokeilu Järvilakeudella: www.kauhava.fi/palvelut/kulttuuri/hyvinvointia_kulttuurista/kaikukortti



www.kulttuuriakaikille.fi
www.kulturforalla.fi
www.cultureforall.fi

Lisätietoja Kulttuuria kaikille -palvelusta:

Kulttuuria kaikille -palvelu edistää osallistumiselle avoimia ja monenlaisia yleisöjä ja tekijöitä huomioivia kulttuuripalveluja. Tarjoamme tietoa ja työkaluja kulttuuripalveluiden saavutettavuuden ja moninaisuuden edistämiseen alan työntekijöille.

Kulttuuria kaikille -palvelua ylläpitää **Yhdenvertaisen kulttuurin puolesta ry**, jonka jäsenenä on kulttuurialan kattojärjestöjä:

Jäsenet, tilanne 29.10.2019

- Finland Festivals ry
- Globe Art Point ry
- Kansalaisopistojen liitto KoL
- Luckan rf
- Lukukeskus ry
- Sirkuksen tiedotuskeskus
- Suomen elokuvasäätiö
- Finland Association ry
- Suomen kirjastoseura ry
- Suomen kulttuuritalot ry
- Suomen museoliitto ry
- Suomen Sinfoniaorkesterit ry
- Suomen Taiteilijaseura
- Suomen Teatterit ry
- Taiteen perusopetusliitto TPO
- Teatterikeskus ry
- Teatterin tiedotuskeskus TINFO