



Muistilista Kaikukortin jakajille v. 2020

- Organisaatiollamme tulee olla **nimetty Kaikukortti-yhteyshenkilö**. Nimi: _____.
- Sitoudumme ohjeistamaan** henkilöstömme Kaikukortti-toimintaan.
 - Ohjeet saatavilla Kaikukortti-käsikirjassa Kaikukortin jakajille.
 - Pehdytysdiat ovat saatavilla osoitteessa www.kaikukortti.fi.
- Olemme tehneet **sitoumuksen** paikallisten Kaikukortti-vastuutahojen kanssa tullessamme mukaan Kaikukortti-toimintaan.
- Olemme **sitoutuneet Kaikukortin valtakunnalliseen toimintamalliin**. Toimintamalli on saatavilla mm. käsikirjassa ja osoitteessa www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortin_materiaalipankki.
- Kerromme viestinnässänne, että olemme mukana Kaikukortti-verkostossa. Voimme halutessanne hyödyntää Kaikukortin valmista **palvelukuvausta, joka löytyy Kaikukortti-käsikirjasta**.
- Olemme laittaneet Kaikukortti-julisteita kannattaa laittaa esille oman toimipisteen seinille
- Muistamme, että Kaikukortin saaminen ei edellytä asiakkaalta erillisiä todistuksia tuloista. Kriteerit ovat **asiakkuus ja tiukka taloudellinen tilanne**. Tarkemmat tiedot valtakunnallisessa toimintamallissa.
- Jos asiakas haluaa Kaikukortin, toimitaan seuraavasti:**
 - kortin sisäsivulle kirjoitetaan sen haltijan nimi** sekä kortin voimassaolopäivämäärä (12 kk myöntöpäivästä tai kokeilun loppuun saakka).
 - asiakkaalle kerrotaan kortin voimassaolopäivämäärä.
 - Kaikukortin lisäksi asiakkaalle annetaan Kaikukortin kulttuuritarjonnasta kertova **paikallinen Kaikukortti-esite vuodelle 2020**.
 - kortin saavilta henkilöitä kerätään taustatiedot (ei henkilötunnusta tai syntymäaikaa!).
 - Kaikukortin jakanut työntekijän kertoo asiakkaalle kortin käyttömahdollisuuksista.
 - On hyvä kertoa lisäksi esimerkiksi se, että
 - Kaikukortti tulee olla mukana** lippua varattaessa, lunastettaessa sekä tilaisuuteen osallistuttaessa.
 - Kortinhaltijan tulee varautua todistamaan henkilöllisyytensä.
 - Työntekijä kerää kortin saajalta taustatiedot paikalliseen sähköiseen Kaikukortin luovutuslomakkeeseen** (tiedot voi kerätä aluksi paperiseen Kaikukortin luovutuslomakkeeseen).
 - Kaikukortin luovutuslomakkeeseen **kirjataan lisäksi huolellisesti mm. jaetun kortin yksilöity tunnus (kirjain- ja/tai numerosarja)**. (Huom. Lomakkeeseen **ei kirjoiteta kortinsaajan nimeä, syntymäaikaa, henkilötunnusta, osoitetta, eikä puhelinnumeroa**.)
 - Työntekijä kertoo asiakkaalle, että Kaikukortin tietosuojaseloste on saatavilla osoitteissa www.kaikukortti.fi ja www.kulttuuriakaikille.fi/kaikukortti/kaikukortin_tietosuojaseloste.
- Jos mahdollista, Kaikukortin haltijoille kannattaa järjestää esimerkiksi erilaisia pienryhmäkäyntejä. Pienryhmäkäyntejä varten sekä asiakkaan kanssa kahdestaan osallistumista varten yhteisöt saavat käyttöönsä **yhteisön Kaikukortteja**. Myös Kaikukorttia jakavan paikan edustaja, esimerkiksi vapaaehtoinen tai opiskelija, voi käyttää yhteisön Kaikukorttia.
 - Yhteisön kortti on organisaatiokohtainen. Ryhmällä tai asiakkaalla tulee olla omat Kaikukortit mukana lippuja hankittaessa ja tilaisuuteen osallistuessa.