

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
19.4.2018,
päivitys 15.10.2020

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Karkkilan kaupunki, Karkkilan työväenopisto Karkkilan kaupunki, Karkkilan liikuntapalvelut Osoite Valtatie 26, PL 50, 03600 Karkkila Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@karkkila.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Työväenopiston rehtori Osoite Valtatie 26, PL 50, 03600 Karkkila Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjaamo@karkkila.fi, puh. 0500 705 795
3 Rekisterin nimi	HelleWi-henkilörekisteri (www.opistopalvelut.fi/karkkila)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmä, johon kootaan kansalaisopistotoiminnan sekä kaupungin liikuntapalveluiden toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot sekä opiskelijoiden että opettajien osalta.
5 Rekisterin tietosisältö	Sukunimi pakollinen Kutsumanimi pakollinen Henkilötunnus opettajille pakollinen palkanmaksua varten Henkilötunnus opiskelijalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten Mikäli opiskelija on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten Kotikunta tilastointia varten Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten Tutkinto tilastointia varten Pääasiallinen toiminta tilastointia varten Äidinkieli tilastointia varten
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asianosaiset: rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla yleensä kurssille kirjautumisen tai opettajaksi kirjautumisen yhteydessä

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Kurssilaisten nimilistat ovat paperisena opettajien hallussa. Kurssin päätyttyä listoja säilytetään työväenopiston lukitussa toimistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan opiston ja liikuntapalveluiden sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet. Kurssihallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen jälkeen. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on työväenopiston ja liikuntapalveluiden tietokannassa. Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevat pyynnöt henkilökohtaisesti tai kirjallisesti opiston rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkastetaan kurssille ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä. Virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	