

KARKKILAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty valtuustossa 19.3.2007 § 18,
tulee voimaan 01.06.2007

- muutettu kv 20.8.2007 hallintosääntö § 4 ja 61
- muutettu kv 12.11.2007 (terveysvalvonta ja eläinlääkintä)
- muutettu kv 28.4.2008 § 25 (tekninen ja ympäristötoimiala / kaavoittaja)
- muutettu kv 9.6.2008 § 42 (hallintopalvelut)
- muutettu kv 15.12.2008 § 80 (perusturvan toimiala ja hallinto- ja talouspalvelujen toimiala, Karviaisen vaikutus hallintosääntöön; sekä Luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset –luku yhtenäistetty seudullisesti) => muutokset tulevat voimaan 1.1.2009
- muutettu kv 19.1.2009 § 10, tulee voimaan 27.1.2009 (vapaa-aikalautakunta)
- muutettu kv 9.3.2009 § 36 (Länsi-Uudenmaan ympäristöterveyslautakunnan toiminnan alkaminen, valtuuston 3. varapuheenjohtajan vuosipalkkio sekä eräitä kokousmenettely –luvun muutoksia), tulevat voimaan 17.3.2009
- muutettu kv 28.9.2009 § 82 (sivistyslautakunnan nimi muutettu kasvatus- ja opetuslautakunnaksi)
- muutettu kv 14.12.2009 § 107, muutokset voimaan 1.1.2010 (perusopetuksen oppilaaksiotto, viranhaku, teknisen ja ympäristötoimialan virkanimikemuutokset sekä liittyminen Länsi-Uudenmaan jätelautakuntaan)
- muutettu kv 29.3.2010 § 9, muutokset voimaan 1.4.2010 (tilivelvolliset, konsernijohto, kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien palkkaus ja palvelussuhteen ehdot, sivistystoimen vastuualueet ja vastuualuepäälliköt sekä eräitä muita pienempiä muutoksia)
- muutettu kv 6.9.2010 § 44, muutokset voimaan 1.1.2011 (ympäristönsuojelun yhteistoimintasopimus Vihdin kunnan kanssa)
- muutettu kv 13.12.2010 § 75, muutokset voimaan 1.1.2011 (koeaikapurku, liikunta-alueiden käytöstä päättäminen, mittaus- ja kiinteistöpäällikön ratkaisuvallta)
- muutettu kv 5.9.2011 § 57, muutokset voimaan 1.10.2011(sivistystoimialan vastuualueet ja vastuualuepäälliköt,

kasvatus- ja opetuslautakunnan ratkaisuvallalta, rakennustarkastajan ja lvi-tekniikan ratkaisuvallalta)

- muutettu kv 17.10.2011 § 72, muutokset voimaan 1.12.2011(kasvatus- ja opetuslautakunnan ratkaisuvallalta, sivistystoimenjohtajan ratkaisuvallalta ja varhaiskasvatuspäällikön ratkaisuvallalta)
- muutettu kv 12.12.2011 § 94 – 95, muutokset voimaan 11.2.2012(teknisen ja ympäristötoimialan organisaatio- ja ratkaisuvallan muutokset, ympäristölautakunnan, kaavoituspäällikön ja rakennustarkastajan ratkaisuvallan muutokset)
- muutettu kv 28.1.2013 § 6, tulee voimaan 4.2.2013

KARKKILAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

SISÄLLYSLUETTELO:

1 Luku	8
YLEISET MÄÄRÄYKSET	8
Hallintosäännön tarkoitus	8
Hallintosäännön soveltaminen	8
2 Luku	9
ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	9
Luottamushenkilöorganisaatio	9
Henkilöstöorganisaatio	10
3 LUKU	11
ORGANISAATION YHTEISTOIMINTAMUODOT	11
Yhteistoiminta ja yhteisneuvottelut	11
Johtoryhmät	11
4 luku	12
HENKILÖSTÖ- JA MUUT ASIAT	12
Toimielimen päätösvalta	12
Henkilöstön palkkauksen ja muiden palvelussuhteen ehtojen määrittely	13
Virka- ja työvapaa	13
Viranhaltijoiden ratkaisovalta	14
Viranhaku	15
Ero, irtisanominen, lomauttaminen ja palvelussuhteen purkaminen	15
Henkilöstön kelpoisuusehdot	16
Tehtäväkuvaukset	16
6 luku	18
SIVISTYSTOIMIALA	18
Sivistystoimiala ja esittely	18
Sivistystoimialan vastuualueet ja vastuualuepäälliköt	18
Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet	18
Toimialan organisaatio ja johtaminen	19
Kasvatus- ja opetuslautakunnan ratkaisovalta	19

Vapaa-aikalautakunnan ratkaisulta _____	20
Sivistystoimen johtajan ratkaisulta _____	20
Rehtorin ratkaisulta _____	22
Opettajan ratkaisulta _____	23
Vapaa-aikasihteerin ratkaisulta _____	23
Koulukuljetukset _____	23
7 luku _____	24
TEKNINEN JA YMPÄRISTÖTOIMIALA _____	24
Tekninen ja ympäristötoimiala ja esittely _____	24
Tekninen ja ympäristötoimialan vastualueet ja vastualuepäälliköt ____	24
Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet _____	24
Teknisen ja ympäristötoimialan organisaatio ja johtaminen _____	25
Teknisen lautakunnan ratkaisulta _____	25
Ympäristölautakunnan ratkaisulta _____	26
Teknisen johtajan ratkaisulta _____	28
Kaavoituspäällikön ratkaisulta _____	29
Yhdyskuntatekniikan päällikön ratkaisulta _____	29
Mittaus- ja kiinteistöpäällikön ratkaisulta _____	30
Yhdyskuntatekniikan päällikön ratkaisulta vesihuoltolaitoksen osalta _____	30
Rakennustarkastajan ratkaisulta _____	30
LVI-tekniikan ratkaisulta _____	31
8 luku _____	32
HALLINTO- JA TALOUSPALVELUJEN TOIMIALA _____	32
Kaupunginhallituksen toimiala ja esittely _____	32
Kaupunginhallituksen ratkaisulta _____	32
Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet _____	34
Kaupunginjohtajan toimiala _____	35
Kaupunginjohtajan este ja sijaisuudet _____	35
Kaupunginjohtajan ratkaisulta _____	35
Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala ja esittely _____	36
Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan vastualueet ja vastualuepäälliköt _____	36
Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan organisaatio ja johtaminen ____	36
Hallinto- ja talousjohtajan ratkaisulta talousasioissa _____	37

Hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvälä henkilöstöasioissa _____	37
Maataloussuhteen ratkaisuvälä _____	38
9 luku _____	39
KAUPUNGIN TALOUS _____	39
Taloussuhteen täytäntöönpano _____	39
Taloussuhteen muutokset _____	39
Pysyvän vastaavan omaisuuden (käyttöomaisuuden) myynti _____	40
Avustusten, palkintojen ja stipendien myöntäminen _____	40
Poistosuunnitelman hyväksyminen _____	40
Rahatoimen hoitaminen _____	40
Maksujen määrääminen _____	41
Hankintojen suorittaminen _____	41
Riskienhallinta _____	41
10 luku _____	42
HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS _____	42
Valvontajärjestelmä _____	42
Ulkoinen ja sisäinen valvonta _____	42
Tarkastuslautakunta _____	42
Lautakunnan kokoonpano _____	42
Lautakunnan kokoukset _____	42
Lautakunnan tehtävät _____	43
Tilintarkastaja _____	43
Tilintarkastajan valinta _____	43
Vastuun jakaantuminen _____	43
Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät _____	43
<u>Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle</u> _____	44
Tilintarkastajan ilmoitukset _____	44
Tilintarkastuskertomus _____	44
Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle _____	44
11 luku _____	45
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA KORVAUKSET _____	45
Soveltamisala _____	45
Kokouspalkkiot _____	45

Samana päivänä pidetyt kokoukset	45
Vuosipalkkiot	46
Katselmus, neuvottelu, toimitus	46
Kuntien yhteistoimintaelimet	46
Vaalilautakunta, –toimikunta ja keskusvaalilautakunta	47
Erityistehtävät	47
Ansionmenetyksen korvaus	47
Vaatimusten esittäminen	48
Palkkion maksamisaika	48
Matkakustannusten korvaukset	48
Voimaantulo	48
12 luku	49
KOKOUSMENETTELY	49
Luvun määräysten soveltaminen	49
Kokousaika ja –paikka	49
Kokouksen koolle kutsuminen	49
Jatkokokous	49
Varajäsenen kutsuminen	49
Kokouksen pitäminen	50
Kokouksen johtaminen	50
Tilapäinen puheenjohtaja	50
Läsnäolo toimielinten kokouksissa	50
Kaupunginhallituksen edustus lautakunnissa	50
Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä	51
Esittely ja valmistelu	51
Esteellisyyden toteaminen	51
Äänestys ja vaalit	52
Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	52
Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	53
Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	53
13 luku	54
MUUT MÄÄRÄYKSET	54
Kaupungin asukkaiden aloitteet	54
Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut	54

Asiakirjojen antamisesta päättäminen _____	54
Viranhaltijapäätösten nähtävilläolo _____	54
Tarkemmat ohjeet_____	54
<i>HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISPERUSTELUT</i> _____	55
<i>HALLINTOSÄÄNNÖN ERITYISPERUSTELUT</i> _____	56
<i>LIITE: KAUPUNGIN ORGANISAATIOKAAVIOT</i> _____	59
• <i>luottamushenkilöorganisaatio</i> _____	59
• <i>henkilöstöorganisaatio</i> _____	59

1 Luku YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön tarkoitus

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin hallinto-organisaatiosta, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä, taloudesta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

2 § Hallintosäännön soveltaminen

Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kaupunginvaltuuston työjärjestys

Hallintosäännöllä kumotaan erillisinä olleet seuraavat johtosäännöt, joiden määräykset sisällytetään tähän hallintosääntöön:

- hallintokeskuksen johtosääntö
- perusturvakeskuksen johtosääntö
- sivistyskeskuksen johtosääntö
- teknisen ja ympäristökeskuksen johtosääntö
- tarkastussääntö.

Samoin hallintosäännöllä kumotaan järjestyssääntö, joka on korvattu jo aiemmin voimaan tulleella lailla.

Tämän hallintosäännön nojalla päätösvaltaansa siirtävän toimielimen, luottamushenkilön tai viranhaltijan on toimitettava delegointipäätöksensä kaupunginhallitukselle keskitetyn päätösluettelon pitämistä varten.

2 Luku ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupungin luottamushenkilöorganisaation muodostavat kaupunginvaltuusto, tarkastuslautakunta, kaupunginhallitus ja seuraavat toimialoilla toimivat lautakunnat ja toimikunnat.

Keskusvaalilautakunnasta sekä vaalilautakunnasta ja –toimikunnasta on säädetty erikseen.

	<u>jäsenmäärä</u>
Kaupunginvaltuusto	35
Tarkastuslautakunta	4-6
1. Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala	
Kaupunginhallitus	7-11
Kaupunkikehitystoimikunta	4-6
Hyvinvointitoimikunta	4-6
2. Sivistystoimiala	
Kasvatus- ja opetuslautakunta	7-11
Vapaa-aikalautakunta	7-11
3. Tekninen ja ympäristötoimiala	
Tekninen lautakunta	5-9
Ympäristölautakunta	5-9

Kasvatus- ja opetuslautakunnan, vapaa-aikalautakunnan ja teknisen lautakunnan puheenjohtajaksi voidaan valita vain valtuutettuja tai kaupunginhallituksen jäseniä.

4 §

Henkilöstöorganisaatio

Kaupungin henkilöstö toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa ja sen toimintaa johtaa kaupunginjohtaja.

Hallinto-organisaatiossa suoraan kaupunginjohtajan alaisuuteen kuuluvat toimialajohtajat, jotka johtavat toimialansa toimintaa, sekä elinkeinotoimen kehittämispäällikkö. Vastuualueita johtaa vastuualueen päällikkö ja osavastuualueita osavastuualueen päällikkö.

Kaupungin henkilöstöorganisaatio perustuu 3 §:ssä mainittuun toimialajakoon. Kaupungin luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiokaavio ovat hallintosäännön liitteenä.

Kaupungin henkilöstö jakaantuu toimialoittain seuraavasti:

- Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala
- Sivistystoimiala
- Tekninen ja ympäristötoimiala

Toimialat jakautuvat yhteensopivien tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti vastuualueisiin siten kuin tässä hallintosäännössä on määrätty. Vastuualueet jakautuvat tarvittaessa osavastuualueisiin siten, kuin kaupunginhallitus tai lautakunta päättävät alaisensa vastuualueen osalta. Kaupunginhallituksella on perustellusta syystä oikeus muuttaa määrääjäksi, kuitenkin enintään kahdeksi vuodeksi, asianomaisen lautakunnan esityksestä johtosäännöissä määriteltäjä vastuualuejakoa.

Toimialajohtajina toimivat seuraavat viranhaltijat:

- hallinto- ja talouspalvelujen toimialan johtajana hallinto- ja talousjohtaja
- sivistystoimialan johtajana sivistystoimenjohtaja
- teknisen ja ympäristötoimialan johtajana tekninen johtaja.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat nimeävät alaisensa vastuualueen ja osavastuualueen päälliköt ja heidän varahenkilönsä sekä oman toimialansa toimialajohtajien varahenkilön toistaiseksi tai määrääjäksi.

Kaupunginhallituksen ja lautakuntien jäsenet, kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, vastuualueen päällikkö ja osavastuualueen päällikkö ja muut ratkaisuvallat käyttävät viranhaltijat ovat tilivelvollisia viranhaltijoita, joilla on kokonaisvastuu toimialansa ja vastuualueensa toiminnasta ja taloudesta.

Kaupungin konsernijohtoon kuuluvat kaupunginjohtajan lisäksi toimialajohtajat sekä kehittämispäällikkö.

Henkilöstösiirrot, työvoiman käyttö ja työnjako

Kaupunginjohtaja päättää toimialojen välisestä työnjaosta, henkilöstösiirroista ja työvoiman käytöstä toimialajohtajia ja niiden henkilöstöä kuultuaan.

Toimialajohtaja päättää toimialan sisällä vastualueen välisestä työnjaosta, henkilöstösiirroista ja työvoiman käytöstä vastualueiden päälliköitä ja niiden henkilöstöä kuultuaan.

Vastuualueen päällikkö päättää vastuualueen ja osavastuualueen päällikkö osavastuualueen sisäisestä työnjaosta, henkilöstösiirroista ja työvoiman käytöstä esimiehiä ja henkilöstöä kuultuaan.

3 LUKU ORGANISAATION YHTEISTOIMINTAMUODOT

5 § Yhteistoiminta ja yhteisneuvottelut

Kaupunginhallituksen tulee vähintään kerran vuodessa järjestää valtuustoryhmille, kaupunginhallitukselle ja yt-ryhmälle tarkoitettu yhteisneuvottelu, jossa selvitetään kaupungin kokonaistavoitteita ja toiminnallisia tavoitteita sekä toiminnan painopisteitä. Muilta osin noudatetaan yleissopimusta yhteistoimintamenettelystä ja Karkkilan kaupungin yhteistoiminnasta allekirjoitettua paikallista sopimusta.

6 § Johtoryhmät

Henkilöstöorganisaatiossa toimii johtoryhmiä, joiden tehtävänä on parantaa organisaation yhteistyötä ja toimintojen yhteensovittamista ja -suuntaamista. Johtoryhmät toimivat myös kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien apuna.

Kaupungin johtoryhmään kuuluu kaupunginjohtaja puheenjohtajana ja toimialajohtajat sekä muut kaupunginjohtajan nimeämät henkilöt. Yt-ryhmä nimeää kaupungin johtoryhmään yhden henkilöstöjäsenen ja varajäsenen kahden vuoden ajaksi.

4 luku HENKILÖSTÖ- JA MUUT ASIAT

7 § Toimielimen päätösvalta

Kaupunginvaltuusto

1. Päättää viran perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta;
2. Valitsee kaupunginjohtajan ja toimialajohtajina toimivat seuraavat viranhaltijat: sivistystoimenjohtaja, tekninen johtaja, hallinto- ja talouspalvelujen johtaja;
3. Päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi kuntalain mukaisesti silloin, kun tehtävässä ei käytetä julkista valtaa ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Kaupunginhallitus

1. Päättää virkanimikkeen muuttamisesta.
2. Valitsee kaupungin edustajan kaupunginhallituksen tai lautakunnan alaisiin kuntien yhteisiin peruskunnassa lauta- tai johtokuntia vastaaviin toimielimiin sekä niiden valitsemiin työryhmiin.

Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa tilivelvollisille toimielimille tai viranhaltijoille kohdassa 2.

Kaupunginhallitus ja lautakunta

1. Päättää alaisensa henkilöstön osalta niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003) tai muussa laissa, ellei tässä hallintosäännössä muuta määrätä;
2. Päättää alaisensa vastuualueiden ja osavastuualueiden päälliköiden valinnasta kaupunginjohtajaa ja toimialajohtajaa lukuun ottamatta.
3. Päättää alaisensa viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen (kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa);
4. Antaa alaiselleen viranhaltijalle kirjallisen varoituksen, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan tai laiminlyönyt niitä.
[Soveltamisohje: ennen kuin kirjallisen varoituksen antamisesta päätetään, viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi asian johdosta];
5. Päättää alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti lukuun ottamatta kaupunginjohtajan virasta pidättämistä, josta päättää valtuusto sekä lukuun ottamatta kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajalle 10 §:n 11 kohdassa siirrettyä toimivaltaa päättää muiden viranhaltijoiden kuin kaupunginjohtajan väliaikaista virasta pidättämistä;

6. Päättää alaisensa henkilöstön palvelussuhteen muuttamisesta yksipuolisesti osa-aikaiseksi;
7. Päättää omaa toimintaansa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista ja irtisanoo ne talousarvion puitteissa, ellei tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginhallitus ja lautakunta voivat siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille, milloin se lainsäädännön mukaan on mahdollista.

8 §

Henkilöstön palkkauksen ja muiden palvelussuhteen ehtojen määrittely

Valitseva toimielin tai viranhaltija päättää palkka-asiamiestä kuultuaan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista mukaan lukien koeajasta, kaupunginhallituksen ja/tai ao. lautakunnan mahdollisesti antamien yleisohjeiden mukaisesti, jollei tästä tai 9 §:stä muuta johdu. Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajana toimivan osalta palkkauksesta päättää kaupunginhallitus. Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen sekä siihen sisältyvät palvelussuhteen ehdot hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus myöntää sivutoimiluvan kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtaja myöntää sivutoimiluvan toimialajohtajalle sekä toimialajohtaja, vastuualueen ja osavastuualueen päällikkö alaiselleen henkilöstölle. Edellä mainitut viranomaiset ottavat vastaan myös sivutoimi-ilmoitukset.

Edellä mainitut viranomaiset myöntävät alaiselleen henkilöstölle määräajaksi oikeuden osa-aikatyön suorittamiseen.

Virka- tai työsuhteessa oleva henkilöstö on Karkkilan kaupungin palveluksessa riippumatta siitä, mikä toimiala on tai on ollut palvelussuhteen alkaessa henkilön ensimmäinen sijoituspaikka.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaisista palkkauksen muutoksista päättää alaisensa henkilöstön osalta kaupunginhallituksen mahdollisesti antamien yleisohjeiden mukaisesti kaupunginjohtaja, kun muutokset koskevat useampaa toimialaa, ja muussa tapauksessa ao. toimialajohtaja.

Kaupunginhallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen mukaisten erillisten palkkausjärjestelmien käyttöönotosta ja periaatteista. Sillä on oikeus siirtää hyväksymiinsä periaatteisiin ja yleisohjeisiin perustuvaa ratkaisuvalltaa lautakunnalle ja viranhaltijalle tässä asiassa.

9 §

Virka- ja työvapaa

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät alaisensa henkilöstön osalta virka- ja työvapaan myöntämisestä, jollei 10 §:stä muuta johdu.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja vahvistaa kaupunginjohtajan vuosiloman.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista.

10 §

Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, vastualueen päällikkö ja osavastualueen päällikkö ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstö- ja muut asiat:

Henkilöstöasiat:

1. Valitsevat lähimmän esimiehen esittelystä muun henkilökunnan kaupunginjohtajaa, toimialajohtajaa sekä vastualueen ja osavastualueen päällikköä lukuun ottamatta määrärahojen ja mahdollisten talousarvio-ohjeiden sekä kaupunginhallituksen mahdollisesti antamien yleisohjeiden puitteissa – edellä mainittu lähimmän esimiehen esittelyvelvoite koskee toistaiseksi voimassa oleviin ja yli yhden (1) vuoden määräaikaisiin palvelussuhteisiin valintoja.
2. Myöntävät vuosilomat;
3. Myöntävät sellaisen virka- tai työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen mukaan ehdoton oikeus tai kaupunginhallituksen määrittelemä oikeus;
4. Myöntävät harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, mikäli harkittavaksi ei tule virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä;
5. Antavat alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle virkamatkamääräyksen ja päättävät alaisensa henkilöstön koulutukseen osallistumisesta;
6. Määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon;
7. Päättävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytamisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä;
8. Päättävät ehdollisena suoritettun virkavaalin tai työntekijän ottamisen vahvistamatta jättämisestä silloin, kun ehdollinen valinta perustuu lainsäädännön määräykseen [Soveltamisohje: mm. laki kunnallisesta viranhaltijasta 7 § eli terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä].

Muut asiat:

9. Päättävät hallinnassaan olevan irtaimen omaisuuden (pois lukien asunto- ja muut osakkeet) myynnistä, vuokralle antamisesta ja ottamisesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan mahdollisesti vahvistamien perusteiden mukaisesti lukuun ottamatta tässä hallintosäännössä kaupunginhallitukselle 69 ja 72 §:issä siirrettyä toimivaltaa päättää käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden ml. osakkeiden ja osuuksien myynnistä sekä rahoitukseen liittyvistä asioista.

Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja ja vastualueen päällikkö

10. Päättävät korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksessa, jossa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi enintään 2.000 euroon asti yhtä tapausta kohden.

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja

11. Päättävät alaistensa muiden viranhaltijoiden kuin kaupunginjohtajan väliaikaisesta virasta pidättämisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain mukaisesti.

11 §

Viranhaku

Viran ja työsuhteen julistaa haettavaksi viranomainen, jonka tehtävänä on täyttää se. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Sen lisäksi, mitä kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa on säädetty, virka saadaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta, kun kyseessä on

1. Kun virka täytetään uudelleen sitä aikaisemmin hakeneiden asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää;
2. Mikäli viran hakuajan mentyä umpeen vapautuu vastaava virka kuin mikä on julistettu haettavaksi, voidaan myös tämä virka täyttää virkaa hakeneiden joukosta ilman uutta hakumenettelyä.

12 §

Ero, irtisanominen, lomauttaminen ja palvelussuhteen purkaminen

Eron myöntämisestä, irtisanomisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen, lukuun ottamatta mitä tässä pykälässä toisin määrätään. Kaupunginvaltuuston valitsemalle viranhaltijalle myöntää eron, lomauttaa ja palvelussuhteen purkaa kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen valitsemalle viranhaltijalle tai työntekijälle eron myöntää ja lomauttaa kaupunginjohtaja tai hallintopalvelujen toimialajohtaja sekä lautakunnan valitsemalle viranhaltijalle tai työntekijälle ao. toimialajohtaja. Irtisanomisesta päättää kaupunginvaltuuston valitsemalle viranhaltijalle kaupunginhallitus lukuun ottamatta kaupunginjohtajaa.

Palvelussuhteen purkamisesta päättää alaisensa henkilöstön osalta kaupunginhallitus ja lautakunta. Kuitenkin koeaikapurusta päättää alaistensa osalta kaupunginjohtaja, toimialajohtaja sekä vastualueen ja osavastuualueen päällikkö.

13 §

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Valitseva viranomainen päättää kelpoisuusehdoista, ellei erityislainsäädännössä muuta ole säädetty tai määrätty. Kaupunginvaltuustossa täytettävien virkojen osalta kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus. Päätos on tehtävä ennen viran tai työsuhteen aukijulistamista. Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilöstön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta [Soveltamisohje: kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti].

[Soveltamisohje: Määräaikaisen viranhaltijan kelpoisuusehdoista ks. Kunnallisen Työmarkkinalaitoksen yleiskirje nro 19/2003 Määräaikaiset työ- ja virkasuhteet, liite 2 kohta 1.6. "Määräajaksi ottaminen perustuu lakiin ja asetukseen"].

14 §

Tehtäväkuvaukset

Tarvittaessa laadittavassa tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema organisaatiossa ja hänen keskeiset tehtävänsä, avaintuloksensa sekä sijaisuudet.

Tehtäväkuvauksen valmistelee lähin esimies yhteistyössä alaisensa kanssa.

Tehtäväkuvauksen hyväksyy

1. Kaupunginhallitus kaupunginjohtajan osalta;
2. Kaupunginjohtaja toimialajohtajan osalta;
3. Toimialajohtaja välittömien alaistensa osalta;
4. Vastuualueen päällikkö alaistensa osalta.
5. Osavastuualueen päällikkö alaistensa osalta.

[poistettu 1.1.2009 alkaen perusturvan toimialaa koskevat maininnat eli 5 luku eli pykälät 15-25, kv 15.12.2008 § 80]

6 luku

SIVISTYSTOIMIALA

26 §

Sivistystoimiala ja esittely

Sivistystoimiala vastaa esi-, perus- ja lukio-opetuksesta, varhaiskasvatuksesta, vapaasta sivistystyöstä, taiteen perusopetuksesta, vapaa-aikapalvelujen (liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelujen) järjestämisestä ja kirjastopalveluista sekä perusopetuslain 48 §:n mukaisista koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan esittelijänä toimii sivistystoimenjohtaja. Sivistystoimen johtaja toimii sivistystoimialan johtajana.

27 §

Sivistystoimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt

Sivistystoimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt ovat:

1. Hallinto ja talous	sivistystoimenjohtaja
2. Koulutus	rehtori/koulunjohtaja
3. Nuoriso- ja liikuntatoimi	vapaa-aikasihteeri
4. Kulttuuritoimi	museonjohtaja
5. Kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja
6. Työväenopisto	työväenopiston rehtori
7. Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusyksikön johtaja

28 §

Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja ja asianomainen vastualueen päällikkö, ellei lautakunta toisin määrää. Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Kaupungin keskusarkistohoidosta vastaava viranhaltija voi todistaa oikeaksi kaupungin arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annetut jäljennökset ja otteet.

29 §

Toimialan organisaatio ja johtaminen

Toimialajohtajan tehtävänä on johtaa toimialan toimintaa, huolehtia toimialan toiminnan talouden ja organisaation kehittämisestä, huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa sekä edustaa kaupungin asiantuntemusta toimialallaan.

Vastuualueen ja osavastuualueen päällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää oman vastuualueensa toimintaa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa, valmistella ja toimeenpanna vastuualuetta koskevat tehtävät sekä edustaa toimialan asiantuntemusta toimialallaan.

30 §

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ratkaisuvallta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu kasvatus- ja opetuslautakunnalle, lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Koulutuksen järjestämisluvan hakeminen LL 4 §
2. Päättää yhteistyöstä muiden lukiokoulutuksen, ammatillisen koulutuksen ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa sekä koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolisilta (LL 4 ja 5 §)
3. Oppilaaksi ottoalueista ja esiopetuksen järjestämispaikasta päättäminen POL 6 §
4. Opetussuunnitelman ja siihen liittyvän kieliohjelman hyväksyminen POL 15 §, LL 11 §, TPL 5 §
5. Opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman hyväksyminen POA 9 §, LA 3 §
6. [Poistettu]
7. Eriyisen tuen päätöksen tekeminen perusopetuksessa ja oppivelvollisuutta edeltävässä esiopetuksessa, mikäli päätös tehdään vastoin huoltajan tahtoa POL 17 §
8. Kokeiluluvan hakeminen POL 20 §, LL 15 §
9. Koulutuksen arviointiin liittyvä päätöksenteko POL 21 §, LL 16 §, VSL
10. Koulutyön alkamispäivä ja lomapäivät POL 23 §
11. Opiskelijaksi ottamisen perusteet LL 20 §
12. Järjestyssääntöjen hyväksyminen POL 29 § ja LL 21 §
13. Oppilaan erottaminen määräajaksi POL 36 §, LL 26 §
14. Opiskelijan pidättäminen opiskelusta rikostutkinnan ajaksi LL 26 §
15. Rehtorin ja vararehtorin tehtäviin määrääminen ja määräyksen peruuttaminen POL 37 §
16. Rehtorin ja vararehtorin vaali POL 37 §, LL 30 § ja VSL 5 §
17. [Poistettu]

18. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen POL 48 §
19. Tuntikehyksen jako vuosittain kouluille
20. Kouluista valtuuston päättämän kouluverkon mukaisesti
21. Päivähoidon järjestämispaikoista

Kasvatus- ja opetuslautakunta voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

30a §

Vapaa-aikalautakunnan ratkaisulta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu vapaa-aikalautakunnalle, lautakunta päättää seuraavat asiat:

1. Toimintasuunnitelman hyväksyminen VSL 6 §
2. Työväenopiston rehtorin ja vararehtorin vaali VSL 5 §
3. Opiskelijalta perittävistä maksuista päättäminen VSL 24 §
4. Kirjaston aukioloajat
5. Museon aukioloajat

Vapaa-aikalautakunta voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

31 §

Sivistystoimen johtajan ratkaisulta

Sivistystoimen johtajan ratkaisultaan kuuluu seuraavat asiat:

1. suunnittelee, kilpailuttaa ja järjestää kaupungin koululaiskuljetukset sekä pitää yhteyttä muihin joukkoliikenteen järjestäjiin.
2. Oppilaan opetuksen järjestämispaikan osoittaminen tai sen vaihtaminen POL 6 §
3. Erityisen tuen päätöksen tekeminen perusopetuksessa ja oppivelvollisuutta edeltävässä esiopetuksessa, mikäli toimenpiteelle on oppilaan huoltajan suostumus POL 17
4. Oppilaan koulunkäynnin aloittaminen yhtä vuotta säädettyä aiemmin tai myöhemmin POL 27 §
5. Viranhaltijoiden toimipaikan määrittäminen POL 37 § ja LL 30 §
6. Tekee esiopetuksen ottamis- ja siirtopäätöksen

Varhaiskasvatuksen osalta sivistystoimenjohtajan ratkaisovaltaan kuuluvat seuraavat asiat:

1. Päättää lasten sijoittamisesta päivähoidon hoitopaikkoihin
2. Päättää erityispäivähoitoa tarvitsevien lasten tukitoimista asiantuntijalausunnon perusteella
3. Antaa kaupungin lasten varhaiskasvatusta koskevat asiantuntijalausunnot
4. Käyttää puhevaltaa lasten varhaiskasvatuksen asioissa
5. Päättää esiopetuskuljetuksista
6. Tarkistaa asiakaskohtaiset päivähoitomaksut
7. Valitsee koululaiset aamu- ja iltapäivätoimintaan

Sivistystoimenjohtaja voi siirtää varhaiskasvatuksen osalta toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille viranhaltijoille.

32 §

[poistettu]

33 §

Rehtorin ratkaisuvallta

Rehtorin ratkaisuvalltaan kuuluu seuraavat asiat:

Nyhtämässä, yhteiskoululla, lukiossa ja työväenopistossa on rehtorin virka. Muissa 1-6 luokan kouluissa rehtorina toimii määräyksen saanut opettaja.

1. Koulumatkaedusta päättäminen lautakunnan ohjeiden mukaan POL 32 §
2. Oppilaan opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti POL 18 §, LL 13 §
3. Opetuksen julkisuuden rajoittaminen POL 19§, LL 14 §
4. Kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen opiskelun valvonta POL 26 §
5. Koulun oppilaaksiotosta päättäminen
6. Valitun aineen tai oppimäärän vaihtaminen toiseksi POL 30 §
7. Muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukeminen yhdessä ao. opettajan kanssa LL 23 §
8. Lupa lukion suoritusajan pidennykseen LL 24 §
9. Oppilaan toteaminen eronneeksi LL 24 §
10. Vapautuksen myöntäminen opiskelusta LL 25 §
11. Lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta LA 4 §
12. Koulutapaturman korvaaminen POL 34 §
13. Poissaololuvan myöntäminen yli 3 vrk POL 35 §
14. Opetus- ja oppilashuoltopalvelut sekä apuvälineet LL 29 §
15. Oppilaalle annettava kirjallinen varoitus POL 36 §, LL 26 §
16. Oppilaan osallistumisen opetukseen epääminen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi (POL 36 § ja LL 26 §)
17. Opetuksen järjestäminen määräaikaaisesti erotetulle oppilaalle POL 36 §
18. Päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antaminen POA 12 § ja LA 8 §
19. Vuosiluokalle jättäminen POA 13 §
20. Oppilaan arvioinnin uusiminen yhdessä ao. opettajan kanssa POA 19§ ja LA 13 §
21. Opetus- ja työharjoittelijan ottaminen POA 22 § ja LA 16 §
22. Päättää koulun tilojen käytöstä, voimistelusalin käytöstä kuitenkin arkisin (pl lauantai) klo 7-16 välisenä aikana;
23. Hakee erityisavustuksen ylimääräisen avustuksen VSL 14 §

34 §

Opettajan ratkaisuvallta

Opettajan ratkaisuvalltaan kuuluu seuraavat asiat:

Opettajaviranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa opetussuunnitelman ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut laissa ja asetuksissa ja muissa säännöissä ja ohjeissa määrätyt tehtävät.

1. Huolehtii työrauhasta ja tarvittaessa poistaa luokasta korkeintaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi POL 36 ja LL 26 §
2. Määrää jälki-istunnon sekä tarvittaessa määrää oppilaan tekemään kotitehtävät valvonnan alaisena POL 36 §
3. Luokanopettaja, luokanvalvoja tai ryhmänohjaaja myöntää luvan oppilaalle koulusta poissaoloon enintään kolmeksi päiväksi. Aineenopettaja voi antaa luvan oppilaalle oman oppiaineensa osalta korkeintaan yhden koulupäivän ajalta POL 35 § tai LL 25 §
4. Huolehtii enintään kolmena työpäivänä kerrallaan toisenkin opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada

35 §

Vapaa-aikasihteerin ratkaisuvallta

Vapaa-aikasihteerin ratkaisuvalltaan kuuluu seuraavat asiat:

1. Liikuntatilojen käyttö, liikunta-alueiden käyttö liikunta- ja urheilutapahtumiin teknisen lautakunnan määrittämien maksujen mukaisesti sekä koulujen voimistelusalien käyttö arkisin klo 16.00 – 7.00 sekä viikonloppuisin pe klo 16.00 – ma klo 7.00;
2. Vuotinaisten leirikeskuksen käytöstä päättäminen.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

36 §

Koulukuljetukset

Kaupunki järjestää koulukuljetuksen niille esiopetuksen ja 1-2 luokkien oppilaille, joiden koulumatka ylittää kolme kilometriä.

7 luku

TEKNINEN JA YMPÄRISTÖTOIMIALA

37 §

Tekninen ja ympäristötoimiala ja esittely

Tekninen ja ympäristötoimiala vastaa rakennuttamisesta, kaupungin maa-alueista, kiinteistöjen hoidosta sekä niiden kunnossapidosta, yhdyskuntateknisten palvelujen tuottamisesta, yksityistielaissa kunnalle ja tielautakunnalle kuuluvan toimivallan käyttämisestä, asuntotoimesta, ympäristönsuojelusta ja sekä rakennusvalvonnasta.

Tekninen toimiala toimii myös kaupungin asuntoviranomaisena sekä ulkoilureittien ylläpitäjänä ulkoilulain mukaisesti.

Tekninen johtaja toimii tekninen ja ympäristötoimialan johtajana. Teknisen ja ympäristölautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Ympäristönsuojelun tehtävistä vastaavien viranhaltijoiden ratkaisulta määrätään yhteistoimintasopimuksessa mainitun palvelujen myyjäkunnan johtosäännössä

38 §

Tekninen ja ympäristötoimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt

Tekninen ja ympäristötoimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt ovat:

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Maankäyttö | tekninen johtaja |
| 2. Yhdyskuntatekniikka | yhdyskuntatekniikan päällikkö |
| 3. Tilapalvelu | tekninen johtaja |

39 §

Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet

Teknisen ja ympäristölautakunnan päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja ja asianomainen vastuualueen päällikkö, ellei lautakunta toisin määrää. Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Kaupungin keskusarkistohoidosta vastaava viranhaltija voi todistaa oikeaksi kaupungin arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annetut jäljennökset ja otteet.

40 §

Teknisen ja ympäristötoimialan organisaatio ja johtaminen

Toimialajohtajan tehtävänä on johtaa toimialan toimintaa, huolehtia toimialan toiminnan talouden ja organisaation kehittamisestä, huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa sekä edustaa kaupungin asiantuntemusta toimialallaan.

Vastuualueen päällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää oman vastuualueensa toimintaa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa, valmistella ja toimeenpanna vastuualuetta koskevat tehtävät sekä edustaa toimialan asiantuntemusta toimialallaan.

41 §

Teknisen lautakunnan ratkaisuvallta

Tekninen lautakunta edustaa kaupunkia, valvoo sen oikeutta ja käyttää sen puhevaltaa, rakentamista, kuntatekniikkaa, mittaus- ja kiinteistötoimintaa, palo- ja pelastustoimintaa koskevissa asioissa, toimialaansa kuuluvissa väestönsuojelutehtävissä, kiinteistön huoltoa ja kunnossapitoa koskevissa asioissa sekä tekee sen puolesta näissä asioissa sopimukset ja muut oikeustoimet.

Tekninen lautakunta huolehtii toimivaltaansa liittyvissä erityislaeissa määrättyistä kunnan tehtävistä.

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty teknisen lautakunnan päätettäväksi, tekninen lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

1. Vastaa yksityistielaisissa kunnalle ja kunnan tielautakunnalle kuuluvista tehtävistä;
2. Päättää erillisistä teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvista katselmus- ja arviointimitoitusten suorittamisesta sekä toimituksista perittävistä korvauksista.
3. Hyväksyy teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvat suunnittelu- ja tutkimussopimukset ja vahvistaa sen ylimmän euromääräisen rajan, johon asti viranhaltijalla on oikeus ne hyväksyä.
4. Päättää sen päätäntävaltaan kuuluvista vuokrista, käyttö- ym. korvauksista.
5. Varaa omakoti-, rivitalo- ja asuinkerrostalotontit valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
6. Vahvistaa rakennus- ja katusuunnitelmat.
7. Päättää vanhustenasuntoja lukuun ottamatta asukkaiden valitsemisesta kaupungin määräysvallassa oleviin asuinrakennuksiin ja huoneistoihin, ellei toimivaltaa ole siirretty lautakunnan alaiselle viranhaltijalle.
8. [Poistettu]
9. Tehtävät ja ratkaisuvallta, jotka on määrätty aravalaissa, laissa aravavuokra-asuntojen ja aravavuokratalojen käytöstä, luovutuksesta

ja omaksi lunastamisesta, asumisoikeuslaissa, laissa vuokra-asuntojen korkotuesta, laissa omistusasuntolainojen korkotuesta, laissa omistusoikeustalolainojen korkotuesta ja niiden nojalla annetuissa asetuksissa, ellei niitä ole johtosäännöillä siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle.

10. Liikenteen ohjauslaitteen asettaminen ja suostumuksen antaminen siitä sekä taajamamerkin käyttämisestä päättäminen (tieliikennelain 51 §);
11. Antaa lausunnon ja hakee tarvittaessa muutosta [maantielaki 105 §] tien luokan muuttamisesta [mm. asetus yleisistä teistä 2 § ja 63 §], tiealoitteesta [asetus yleisistä teistä 5-7 §], yleis- ja tiesuunnitelmasta [maantielaki 17 §], tienvarsimainoksesta ja -ilmoituksesta [maantielaki 52 §] ja paikallistiealoitteesta yleisistä teistä annetun asetuksen mukaisesti;
12. Tienpitäjänä toimiminen [asetus yleisistä teistä 48-49 §];
13. Kunnalle kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain perusteella kuuluvat asiat;
14. Kadunpidon järjestäminen maankäyttö- ja rakennuslain [84 §:n] mukaisesti;
15. Rakennusten sekä muiden rakenteiden ja laitteiden pääpiirustusten ja työselvitysten, rakennustapaselostusten ja kustannusarvioiden hyväksyminen valtuuston vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti. [Ohje tilahankkeiden toteuttamiseksi Karkkilassa hyväksytty kv 20.8.2007 § 57]

Tekninen lautakunta voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tiilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

Tekninen lautakunta voi nimetä tarvittaessa alaisuuteensa 3-jäsenisen jaoston huolehtimaan yksityistielain mukaisista toimituksista. Lautakunta valitsee jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Varsinaisista jäsenistä tekninen lautakunta nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston jäseneksi ja varajäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin teknisen lautakunnan jäseniä ja varajäseniä. Sihteerinä ja asiantuntijana toimii mittaus- ja kiinteistöpäällikkö.

42 §

Ympäristölautakunnan ratkaisuvallta

Ympäristölautakunnan yleisenä tehtävän on huolehtia:

- kaupungin luonnon- ja ympäristönsuojelusta;
- rakennustoiminnan ohjaamisesta ja valvomisesta;
- luonnon virkistyskäytön ja metsien moninaiskäytön sekä kestävän kehityksen edistämisestä; ja

Ympäristölautakunnan erityisenä tehtävänä on:

1. Toimia kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 5 §:n mukaisena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena
2. päättää ympäristönsuojelulain 36 §:n mukaisista ympäristölupahakemuksista annettavista kunnan lausunnoista;
3. päättää ympäristövaikutusten arvioinnista annetun asetuksen 13 §:n mukaisista ympäristövaikutusten arviointiohjelmista ja arviointiselostuksista annettavista kunnan lausunnoista;
4. huolehtia maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa kunnalle määrätystä tehtävistä;
5. [poistettu]
6. [poistettu]
7. huolehtia esitysten tekemisestä luonnonsuojelun kannalta tarpeellisten alueiden hankkimisesta kaupungin haltuun sekä kaupungin hallinnassa olevien luonnonsuojelullisesti arvokkaiden alueiden ja kohteiden rauhoituksen valmistelusta;
8. päättää luonnonsuojelulain 26 ja 28 §:ien mukaisten luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta ja rauhoituksen lakkauttamisesta;
9. päättää kaupungin hallinnassa olevien luonnonsuojelualueiden ja –kohteiden käyttämisestä ja hoitamisesta;
10. toimia maa-aineslain 7 §:n tarkoittamana lupaviranomaisena ja 14 §:n tarkoittamana valvontaviranomaisena;
11. päättää maa-aineslain 4 §:n mukaisista maa-ainesten ottamisen lupahakemuksista annettavista kunnan lausunnoista;
12. [poistettu]
13. [poistettu]
14. [poistettu]
15. Toimia kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena (MRL 21 §).
16. [poistettu]
17. Päättää rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella (MRL 137 §).
18. Päättää MRL:n 171 §:n mukaiset poikkeamisluvat silloin kun päätäntävalta on kaupungilla lukuun ottamatta kaavoituspäällikön ratkaisultaan kuuluvia poikkeamislupia.
19. [poistettu]
20. [poistettu]
21. [poistettu]
22. [poistettu]
23. [poistettu]
24. [poistettu]
25. Lykkäyksen myöntäminen enintään kahden vuoden ajaksi omakotitonttien myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä.

Ympäristölautakunta voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupungin ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkinnän toimialaan kuuluvien tehtävien hoidosta vastaa yhteistoimintasopimuksella Lohjan kaupungin organisaatioon sijoitettu Länsi-Uudenmaan Ympäristöterveys.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

43 §

Teknisen johtajan ratkaisuvallta

Maankäytön ja tilapalvelun vastuualue
vastuualueen päällikkönä toimii tekninen johtaja

1. Ratkaisee toimialaa koskevat yhteiset työ-, hankinta- ja rakentamishjelmat teknisen tai ympäristölautakunnan määräämällä tavalla;
2. Vastaa toimialan hallinnassa olevien rakennusten ja kiinteistöjen sekä liikenne-, ym. yleisten alueiden vuokralle antamisesta tai muuten käyttöön luovuttamisesta lukuun ottamatta liike- ja teollisuustoimitiloja, ellei tässä hallintosäännössä ole toisin määrätty;
3. [poistettu]
4. Päättää asemakaavan ulkopuolisen tiealueen nimestä;
5. Päättää vahvistetun asemakaavan perusteella hyväksytyn tonttijaon mukaisten tonttien ja tontinosien sekä tonttijaon mukaisten määräalojen myynnistä sekä em. tavalla myytyjen tonttien/tontinosien/määräalojen takaisinostamisesta valtuuston hyväksymien hintojen ja muiden perusteiden mukaisesti [muutettu kv 28.4.2008 § 25, takaisinosto koskee käytännössä tapauksia, joissa ostaja haluaa syystä tai toisesta purkaa kaupan ja kaupungin intressissä on takaisinosto niin, että rakentamis- ym. velvoitteet säilyvät ennallaan];
6. [poistettu]
7. Vastaa valtion lainoittamaan asuntotuotantoon liittyvien tehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta vastuualueellaan;
8. Myöntää valtion kaupungille osoittaman myöntämisvaltuuden rajoissa asunto-osakkeiden hankkimista koskevat korkotukilainat;
9. myöntää omakotitalon rakentamista ja perusparantamista koskevat valtion korkotukilainat myöntämisvaltuuden rajoissa sekä;
10. myöntää asuinrakennusten ja asuntojen korjaustoimintaan tarkoitetut korjaus-, energia- ja talousjätevesiavustukset myöntämisvaltuuden rajoissa.
11. Päättää kaupungin saatavien vakuudeksi asuntotuotantolainsäädännön perusteella vahvistettujen kiinnitysten etuoikeuden muuttamisesta;
12. Hyväksyy MRA 39 § 3. mom:n mukaisen tonttijaon kaupungin omistamilla kiinteistöillä. [lisätty kv 28.4.2008 § 25, kaavoittaja laatii, tekninen johtaja hyväksyy];
13. Hyväksyy tilapalvelujen vastuualueen hanke- ja rakentamissuunnitelmat teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan [lisätty kv 28.4.2008 § 25].

14. Hyväksyy tilapalvelujen vastuualueen työ-, hankinta- ja rakentamishjelmat.

44 §

Kaavoituspäällikön ratkaisulta

1. Toimii MRL 20 §:n mukaisena kunnan kaavoittajana.
2. Päättää valmistelemiensa kaavojen osalta MRL 62 §:n mukaisesta vuorovaikutusmenettelystä.
3. Päättää valmistelemiensa kaavojen osalta MRL 63 §:n mukaisesta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.
4. Päättää suostumuksen antamisesta rakennuksen sijoittamiseen viittä metriä lähemmäksi kunnan omistaman alueen rajaa alueilla, joilla ei ole asemakaavaa sekä em. kaava-alueilla lähemmäksi ko. rajaa kuin mitä kaavassa on määrätty.
5. Antaa kiinteistönmuodostamislain mukaiset kunnan suostumukset rakennuspaikan muodostamista koskevista asioista sekä kiinteistötoimituksia koskevat kunnan lausunnot.
6. Antaa MRL:n mukaiset kunnan lausunnot elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen toimivaltaan kuuluvissa poikkeamiskäytöksissä.
7. [poistettu]
8. Hyväksyy erillisen tonttijaon [MRL 79 §].
9. Käyttää kaupungin puhevaltaa MRL 192.1 §:n asioissa.
10. Päättää MRL:n 171 §:n mukaiset poikkeamiskäytökset asemakaavan määräyksistä.

45 §

Yhdyskuntatekniikan päällikön ratkaisulta

Yhdyskuntatekniikan vastuualue
vastuualueen päällikkönä toimii yhdyskuntatekniikan päällikkö

1. Hyväksyy vastuualueen työ-, hankinta- ja rakentamishjelmat;
2. Hyväksyy vastuualueeseen kuuluvat hanke-, rakentamis- ja laitesuunnitelmat teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan;
3. Päättää yksityisten tilaamista töistä lautakunnan hyväksymiä hinnoitteluperusteita noudattaen;
4. Yleisellä alueella olevien johtojen, laitteiden ja rakennelmien sijoituspaikan hyväksyminen [maankäyttö- ja rakennuslain 89 §];
5. Ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät.

46 §

[poistettu]

47 §

Mittaus- ja kiinteistöpäällikön ratkaisulta

1. Päättää omakoti-, rivitalo-, asuinkerrostalo- sekä liike- ja teollisuustonttien vuokralle antamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden ja teknisen lautakunnan ja kaupunginhallituksen mahdollisesti tekemien varauspäätösten perusteella.
2. Päättää maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta enintään 5 vuodeksi noudattaen ohjeita joita kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus ovat antaneet.
3. Edustaa kaupunkia maanmittaustoimituksissa;
4. Päättää katualueen haltuunotosta.
5. Myöntää kaupungin kartaston käyttöoikeudet;
6. Hakee kaupungin maanmittaustoimitukset sekä kaupungin kiinteistöjen lainhuudot.
7. Ottaa vastaan ilmoitukset tontin vuokraoikeuden siirrosta.
8. Hyväksyy kaupungin asemakaavojen pohjakartat.

48 §

Yhdyskuntatekniikan päällikön ratkaisulta vesihuoltolaitoksen osalta

1. Hyväksyy vastuualueeseen kuuluvat hanke-, rakentamis- ja laitesuunnitelmat teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaan.
2. Päättää yksityisten tilaamista töistä lautakunnan hyväksymiä hinnoitteluperusteita noudattaen.
3. Hyväksyy vastuualueen työ-, hankinta- ja rakentamishjelmat;
4. Päättää vesihuoltolain 27-28 §:n mukaisten korvausten maksamisesta teknisen lautakunnan hyväksymissä rajoissa.

49 §

[poistettu]

50 §

[poistettu]

51 §

Rakennustarkastajan ratkaisulta

Rakennustarkastaja:

1. Päättää MRL:n mukaiset rakennusluvut kerrosalan ollessa enintään 1200 m² asuin- ja liiketiloissa ja muissa rakennuksissa kerrosalan ollessa enintään 1500 m² sekä toimenpideluvat ja maisematyöluvut sekä lupien voimassaolon pidennykset.
2. Päättää rakennusjärjestyksen 2 §:n mukaiset toimenpideluvat pois lukien lvi-tekniikalle siirrettyä toimivaltaa päättää maalämpöä hyödyntävät

lupahakemukset sekä toimenpideluvat, jotka koskevat jätevesijärjestelmän uusimisia.

3. Hyväksyy MRL:n 151 §:n mukaisen rakennuttajavalvonnan ja muun yksityisen tarkastuksen.
4. Päättää MRL 127 §:n tarkoittamasta rakennuksen purkamisluvasta.
5. Hyväksyy rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja peruuttaa hyväksymisen (MRL 122 §).
6. Antaa suostumuksen poiketa hyväksytystä suunnitelmasta.
7. Päättää vähäisestä poikkeamisesta rakennusluvan yhteydessä (MRL 175 §)
8. Harkitsee rakennusjärjestyksen 2 §:n mukaisten ilmoituksenvaraisten rakennustoimenpiteiden luvan tarpeellisuuden.
9. Määrää rakennusjärjestyksen 5 §:n mukaisessa katselmuksessa havaittujen puutteiden poistamisesta.
10. Päättää katualueen osan aitaamisesta rakennustyön aikana.
11. Päättää MRL:n 158, 159, 161, 162 ja 163 §:ien mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta poistamisesta ja muuttamisesta sekä laitteiden sijoittamisesta.
12. Päättää MRL:n 168 §:n mukaisista rakennelman/laitoksen poistosta, ei kuitenkaan pakkokeinojen käytöstä.
13. Myöntää MRL:n 176 §:n mukaisen tilapäisen rakennusluvan.
14. Myöntää MRL:n 144 §:n mukaisen aloittamisluvan.
15. Päättää MRL 128 §:n mukaisesta maisematyöluvasta.
16. Huolehtii kokoontumishuoneistoista ja –alueista annetun asetuksen mukaisista ympäristölautakunnalle kuuluvista tehtävistä ja tekee niihin liittyvät päätökset.

52 §

LVI-tekniikan ratkaisuvälillä

LVI-tekniikka:

1. Hyväksyy MRA 71 §:n mukaisen erityisalan työnjohtajan.
2. Hyväksyy LVI-suunnitelmat.
3. Hyväksyy maalämpöä hyödyntävät lupahakemukset sekä toimenpideluvat, jotka koskevat jätevesijärjestelmän uusimisia.

53 §

[poistettu]

8 luku

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUJEN TOIMIALA

54 §

Kaupunginhallituksen toimiala ja esittely

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin toiminnan, hallinnon, talouden ja henkilöstöpolitiikan johtamisesta ja kehittämisestä mukaan lukien konserniohjaus, yhteistoiminnasta eri sidosryhmien kanssa, kaupungin edun valvomisesta, kaavoituksesta ja muusta maankäytön suunnittelusta, maapolitiikasta, tiedottamisesta, elinkeinopolitiikasta, maaseututoimesta, väestönsuojelusta, ruokapalveluista, kuluttaja- ja velkaneuvonnasta, yleishallinnosta, kansainvälisestä toiminnasta, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon omistajaohjauksesta sekä verotuslainsäädännössä kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kaupunginhallituksessa asiat ratkaistaan kaupunginjohtajan esittelystä. Hänen ollessaan poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hallinto- ja talousjohtaja, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kaupunginjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

55 §

Kaupunginhallituksen ratkaisuvallta

Kaupunginhallituksen toimivallasta ja yleisistä tehtävistä on säädetty kuntalaissa. Sen lisäksi mitä muussa lainsäädännössä on määrätty kaupunginhallituksen päätettäväksi, kaupunginhallitus käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. Kiinteän omaisuuden ostaminen kaupungille noudattaen niitä määräyksiä ja ohjeita, joita valtuusto määrärahan myöntäessään on mahdollisesti antanut;
2. Asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ja oikeuksien ostaminen, myyminen, vaihtaminen ja lunastaminen sekä haltuunotto, mikäli hinta, vaihtoarvo tai korvaus ei ylitä valtuuston vahvistamaa enimmäismäärää,
3. Asemakaava-alueella sijaitsevien liike- ja teollisuustonttien myyminen,
4. Kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen ja ottaminen, siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty tekninen ja ympäristötoimialalle, noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto mahdollisesti on antanut,
5. Lykkäyksen myöntäminen enintään kahden vuoden ajaksi liike- ja teollisuustonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämiseksi,
6. Kaupungin rakennusten luonnospiirustusten hyväksyminen. Hyväksymispäätöstä tehdessään kaupunginhallitus voi pidättää itsellään oikeuden pääpiirustusten hyväksymiseen,

7. Vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksyminen (MRL 52 §)
8. Vahingonkorvauksen myöntäminen tapauksissa, joissa kaupunki on korvausvelvollinen lukuun ottamatta tämän hallintosäännön 10 §:ssä kaupunginjohtajalle, toimialajohtajalle ja vastuualueen ja osavastuualueen päällikölle siirrettyä toimivaltaa päättää em. korvauksesta enintään 2.000 euroon asti yhtä tapausta kohden;
9. Selityksen antaminen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen,
10. Virka- ja työehtosopimusten osalta paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekeminen;

[Kaupungin palkkausjärjestelmien kehittämistä koskevien paikallissopimusten hyväksymiseen liittyvä toimivalta siirretty henkilöstöpäällikölle 1.3.2006 alkaen. Hyväksytyt paikallissopimukset saatetaan mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten tiedoksi kaupunginhallitukselle.]
11. Virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpano, sopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen käyminen;
12. Vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnan tuloveron sekä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua
13. Kaupungin maankäytön suunnittelun johtaminen,
14. Rakentamiskehotuksien antaminen (MRL 97 §);
15. Maanomistajan maksettavaksi määrättävästä katualueen korvauksesta päättäminen (MRL 105 §);
16. Maankäyttösopimusten hyväksyminen (MRL:n 91 b §);
17. Kehittämiskorvausten määrääminen, periminen, perimättä jättäminen tai suorittaminen kokonaan tai osaksi maa-alueena tai muuna omaisuutena taikka vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kehittämiskorvauksen maksamisesta valtuuston mahdollisesti päättämien perusteiden mukaisesti (MRL:n 91 c, g, k, m ja n §).

[”Jos maanomistajan kanssa ei ole syntynyt sopimusta hänen osallistumisestaan yhdyskuntarakentamisesta aiheutuviin kustannuksiin, kunta voi periä maanomistajalta asemakaavan mukaiselle tontille asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden, rakennusoikeuden lisäyksen tai käyttömahdollisuuden muutoksen aiheuttamaan tontin arvonnousuun suhteutetun osuuden kaava-alueen rakentamista palvelevan yhdyskuntarakentamisen arvioituista kustannuksista”];
18. Lausunnon antaminen lunastusasiassa (lunastuslain 8 §:n mukaisesti);
19. Kaavoituskatsauksen hyväksyminen (MRL 7 §),
20. Kaupungin maataloushallinnosta huolehtiminen siten kuin ne lakien ja asetusten mukaan on säädetty sekä edistää maaseutuelinkeinojen kehittämistä paikkakunnalla;

21. Kunnalle uskotun valtion perinnön vastaanottaminen sekä päättäminen testamentattujen ja lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisesta;
22. Kaupungin edustajan valitseminen osakeyhtiöiden ja kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden yhtiökokouksiin sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin sekä kutsuntalautakuntaan;
23. Etuosto-oikeuden käyttäminen;
24. Sisäisen valvonnan yleisohjeen antaminen ja sisäisestä valvonnasta vastaaminen;
25. Arkistotoimen järjestäminen.
26. Maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämien kunnan lausuntojen antaminen lukuun ottamatta kaavoituspäällikön ratkaisultaan kuuluvia lausuntoja.
27. Asemakaavan ajan mukaisuuden arvioiminen (MRL 60 §).

Kaupunginhallitus voi siirtää edellä mainittua toimivaltaansa tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille, mikäli se lainsäädännön mukaan on mahdollista.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii kaupunkikehitystoimikunta, jonka tehtävänä on osallistua maankäytön suunnitteluun ja luoda vaihtoehtoja strategiseen asunto-, elinkeino-, liikenne- ja maapolitiikkaan.

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkikehitystoimikunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Samalla kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan, jonka tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii hyvinvointitoimikunta, jonka tehtävänä on huolehtia sosiaali- ja terveyspalvelujen edunvalvonnasta ja omistajaohjauksesta.

Kaupunginvaltuusto valitsee hyvinvointitoimikunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaupunginhallituksen toimikaudeksi. Samalla kaupunginvaltuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan, jonka tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan.

56 §

Asiakirjojen allekirjoitusoikeudet

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja sekä varmentaa hallinto- ja talouspalvelujen toimialan johtaja tai asianomainen toimialajohtaja ja kaupungin talouteen liittyvien sopimusten ja sitoumusten osalta hallinto- ja talousjohtaja. Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Kaupungin keskusarkistohoidosta vastaava viranhaltija voi todistaa oikeaksi kaupungin arkistoissa säilytettävistä asiakirjoista annetut jäljennökset ja otteet.

57 §

Kaupunginjohtajan toimiala

Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupungin henkilöstöorganisaation toimintaa. Sen lisäksi mitä lainsäädännössä on määrätty kaupunginjohtajan tehtäväksi, on hänen kaupunginhallituksen apuna ja ohella erityisesti keskityttävä seuraaviin asioihin:

1. Kaupungin toiminnan päämäärien ja tavoitteiden sekä toiminnan tulosseurannan valmistelu
2. Hallinnon kehittäminen
3. Elinkeinopolitiikka
4. Kuntayhteistyö
5. Maapolitiikka ja maankäytön suunnittelu
6. Kaupungin talous
7. Kaupungin suhdetoiminta

Kaupunginjohtajan alaisuudessa on elinkeinotoimen vastuualue, jonka vastuualuepäällikkönä toimii kehittämispäällikkö.

58 §

Kaupunginjohtajan este ja sijaisuudet

Kaupunginjohtajan ollessa estynyt tai viran ollessa avoimena hoitaa tämän tehtävät hallinto- ja talouspalvelujen toimialan johtaja. Kaupunginhallitus voi kuitenkin, milloin virka on avoinna tai poissaolo kestää kahta kuukautta pitemmän ajan, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan.

59 §

Kaupunginjohtajan ratkaisovalta

Kaupunginjohtaja ratkaisee, jollei voimassaolevista lainsäädännöstä tai johtosäännöistä muuta johdu seuraavat asiat:

1. Päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä ja niistä aiheutuvien kulujen maksamisesta;
2. Kaupungin vaakunan käyttöoikeus.

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

60 §

Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala ja esittely

Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala avustaa kaupungin ylimpiä päätöksenteoelimiä ja muuta kaupungin organisaatiota sekä neuvoo ja palvelee asiakkaita hallinto- ja talouspalvelujen toimialalle määrätyissä tehtävissä.

Hallinto- ja talouspalvelujen toimiala huolehtii kaupungin yleis- ja taloushallinnosta, henkilöstöhallinnosta, ruokapalveluista, maatalousasioiden hoitamisesta ja kansainvälisten asioiden hoitamisesta sekä vastaa kaupungin hallinto-organisaation sisäisten hallinto- ja talouspalvelujen tuottamisesta.

Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan tehtävänä on kaupunginhallituksen alaisena huolehtia toimialaansa kuuluvien asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta kaupunginhallituksen antamien ja tämän johtosäännön määräysten mukaisesti.

Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan johtajana toimii hallinto- ja talousjohtaja.

61 §

Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt

Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan vastualueet ja vastuualuepäälliköt ovat:

1. Yleishallinto	hallintopäällikkö
2. Taloushallinto	hallinto- ja talousjohtaja
3. Henkilöstöhallinto	hallinto- ja talousjohtaja
4. Ruokapalvelut	ruokapalvelupäällikkö

62 §

Hallinto- ja talouspalvelujen toimialan organisaatio ja johtaminen

Toimialajohtajan tehtävänä on johtaa toimialan toimintaa, huolehtia toimialan toiminnan talouden ja organisaation kehittämisestä, huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa sekä edustaa kaupungin asiantuntemusta toimialallaan.

Vastuualueen päällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää oman vastuualueensa toimintaa ja huolehtia tarpeellisesta yhteistyöstä sidosryhmien kanssa, valmistella ja toimeenpanna vastuualuetta koskevat tehtävät sekä edustaa toimialan asiantuntemusta toimialallaan.

Toimialan viranhaltijoiden ratkaisovaltaan ja tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

63 §

[Poistettu]

64 §

Hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvallta talousasioissa

Hallinto- ja talousjohtaja:

1. Päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
2. Perustaa alitilittäjäkassoja ja määrää niiden enimmäismäärät,
3. Poistaa saatavat tileistä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
4. Päättää saatavien kuittaamisesta. Kaupunginhallituksella on oikeus siirtää päätösvaltaa tässä asiassa myös muulle viranhaltijalle,
5. Päättää haltijavelkakirjojen luovuttamisesta,
6. Päättää talousarviolainan ottamisesta kaupunginvaltuuston vahvistamien enimmäismäärien ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sekä
7. Päättää kaupungin kassavarojen sijoittamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan perusteiden ja kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti.
8. Päättää kuntatodistusten liikkeelle laskemisesta valtuuston hyväksymien limiittipäätösten ja kuntatodistusohjelman sopimusten mukaisissa rajoissa,
9. Päättää tilapäislainan ottamisesta valtuuston hyväksymän enimmäismäärän puitteissa.

65 §

Hallinto- ja talousjohtajan ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Hallinto- ja talousjohtaja toimii kaupungin palkka-asiamiehenä ja päättää

1. Virkavapauksien/työlomien, ruokailu- ja kurssikustannusten korvausten myöntämisestä pääsopijajärjestöjen työmarkkinakoulutukseen osallistumista varten,
2. Virkavapauksien/työlomien myöntämisestä pääsopijajärjestöjen ylimpien päättävien elinten kokouksiin osallistumista varten sekä
3. Virka- ja työehtosopimuksen mukaisten palvelussuhteen keston ja työkokemuksen perusteella määräytyvien lisien myöntämisestä.
4. Henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan, kokemus- ja palvelulisien ja määrävuosikorotusten yms. myöntäminen, milloin asiasta on valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten määräysten tai muiden säännösten perusteella tehtävä päätös.
5. julkisten kuulutusten ilmoitustaulun hoitajan määräämisestä

Taloutta ja hankintoja koskevissa asioissa noudatetaan tämän hallintosäännön Talous –luvun säännöksiä.

66 §

Maataloussihteerin ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä laissa ja asetuksessa on säädetty, maataloussihteerä päättää seuraavat asiat:

1. Maaseutuelinkeinojen hallinnosta annetussa laissa kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttäminen;
2. Maaseututointa koskevien lakien mukaisten tukien, korvausten ja muiden palkkioiden myöntäminen, jollei toimivaltaisesta viranomaisesta ole toisin määrätty;
3. Maa- ja metsätalousmaan hankintaa, viljelystä luopumista ja vastaavia asioita koskevat päätökset ja lausunnot.

9 luku

KAUPUNGIN TALOUS

67 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa kaupunginhallitukselle sekä lautakunnalle tehtäväaluekohtaiset toiminnalliset tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä hankekohtaisen investointisuunnitelman.

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin viranomaisia.

Kaupunginhallitus ja lautakunta hyväksyvät tehtäväalueensa talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Käyttösuunnitelmassa kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät omalta osaltaan valtuuston päättämien tehtävien toteuttamisesta ja jakaa tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot edelleen pienemmiksi kokonaisuuksiksi, osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Edellä mainitut toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelmien hyväksymiseen liittyvää ratkaisuvalltaansa edelleen alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien perusteella toimielimet ja viranhaltijat voivat käyttää muualla tässä hallintosäännössä annettua toimivaltaa.

68 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

69 §

Pysyvän vastaavan omaisuuden (käyttöomaisuuden) myynti

Pysyvän vastaavan omaisuuden (käyttöomaisuuden) myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kaupunginhallitus. Vahvistetun asemakaavan perusteella hyväksytyn tonttijaon mukaisten omakoti-, rivitalo- ja asuinkerrostalotonttien ja tontinosien sekä tonttijaon mukaisten määräalojen myynnistä päättää kuitenkin valtuuston hyväksymien hintojen ja muiden perusteiden mukaisesti tekninen johtaja.

Käytöstä poistetun pysyvän vastaavan omaisuuden (käyttöomaisuuden) ja irtaimen omaisuuden ml. osakkeiden ja osuuksien myynnissä kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille tilivelvöllisille toimielimille ja viranhaltijoille.

70 §

Avustusten, palkintojen ja stipendien myöntäminen

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät avustusten, palkintojen ja stipendien jakoperusteista ja jakamisesta oman toimintansa osalta, ellei lahjoitusrahaston säännöissä tai sitä koskevissa päätöksissä toisin määrätä. Kaupunginhallitus ja lautakunta voivat siirtää edellä mainittua toimivaltaa alaisilleen tilivelvöllisille toimielimille ja viranhaltijoille.

71 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

72 §

Rahatoimen hoitaminen

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä tai erikseen lainan ottamista ja antamista koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen lisäysten ja lyhennysten määrästä sekä pitkäaikaisten lainojen lyhennyssuunnitelman mukaisten lyhennysten määrästä ja rahoitustarpeen kattamisesta. Muista rahatoimeen ja rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kaupunginhallitus.

Hallinto- ja talousjohtajan lainan ottamiseen ja sijoitustoimintaan liittyvästä ratkaisuvallasta määrätään tässä hallintosäännössä.

73 §**Maksujen määrääminen**

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista.

Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista sekä siitä, mikä viranomainen määrää maksun yksittäistapauksissa, päättää kukin lautakunta oman toimialansa osalta, ellei lainsäädäntö muuta edellytä. Kaupunginhallitus ja lautakunta voi siirtää toimivaltaansa muille alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.

74 §**Hankintojen suorittaminen**

Kaupunginhallitus ja lautakunta päättävät hankinnoista talousarvion rajoissa noudattaen kaupunginhallituksen antamia hankintaohjeita. Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla on oikeus siirtää edellä mainittua toimivaltaa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille määräämiensä rajojen puitteissa.

75 §**Riskienhallinta**

Kaupunginhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

10 luku**HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS****Valvontajärjestelmä****76 §****Ulkoinen ja sisäinen valvonta**

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kuntalain ja tämän säännön mukaisesti.

Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kaupunginhallitus.

Tarkastuslautakunta**77 §****Lautakunnan kokoonpano**

Lautakunnassa on 4-6 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä valtuutettuja tulee olla vain laissa säädetyt puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

78 §**Lautakunnan kokoukset**

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta.

79 §

Lautakunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalain 71 ja 75 §:ssä säädetään, lautakunnan on

- 1) seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaa esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
- 2) huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
- 3) tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tilintarkastaja

80 §

Tilintarkastajan valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai JHTT-yhteisön enintään kuudeksi vuodeksi.

81 §

Vastuun jakaantuminen

Jos tilintarkastajia valitaan useampia kuin yksi, tilintarkastajat vastaavat kaupungille tilintarkastuksesta yhteisvastuullisesti.

82 §

Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan ilmoitukset, tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

83 §**Tilintarkastajan ilmoitukset**

Tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla. Kuntalain 73 §:n 3 momentin tarkoittamat ilmoitukset lautakunnalle tehdään kirjallisina lautakunnan puheenjohtajalle. Kaupunginhallitukselle annettavat ilmoitukset tehdään kirjallisena kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle.

84 §**Tilintarkastuskertomus**

Tilintarkastuskertomuksessa on kuntalain 75 §:ssä mainitun lisäksi esitettävä lausunto 73 §:n 1 momentin mukaisista asioista. Kertomuksessa esitetään myös muut tilintarkastajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

85 §**Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle**

Lautakunta antaa valtuustolle vähintään viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja kaupunginhallituksen lausunnosta. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

11 luku

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOT JA KORVAUKSET

86 §

Soveltamisala

Kaupungin luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän luvun mukaisesti.

87 §

Kokouspalkkiot

Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan palkkiota seuraavasti:

1. Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus 65,00 euroa
2. Lautakunnat sekä hallituksen ja lautakuntien jaostot lukuun ottamatta 92 §:ssä mainittua keskusvaalilautakuntaa ja vaalilautakuntaa koskevaa poikkeusta 45,00 euroa
3. Muut toimielimet (toimielimiksi katsotaan myös kuntalain 17 §:n mukaiset toimikunnat ja johtokunnat) 45,00 euroa

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle sekä sihteerille ja kaupunginhallituksen esittelijälle maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kaupunginhallituksen kokoukseen, samoin kuin kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu muun toimielimen kokoukseen suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen toimielimen jäsenelle.

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 87 §:n 1 momentissa mainitun kokouspalkkion lisäksi 50 % sanotun kokouspalkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Kokouspalkkio voi olla kuitenkin enintään kaksinkertainen lähtöpalkkioon nähden.

Viranhaltijoille ja työntekijöille suoritetaan palkkio edellä mainituin perustein virka-ajan klo 9.00 – 15.00 ulkopuolisista kokouksista.

88 §

Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi.

89 §

Vuosipalkkiot

Toimielinten puheenjohtajille suoritetaan edellä 87 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

- | | |
|---|-------------------------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 1.200,00 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston varapj | 600,00 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 1.500,00 euroa |
| • Kaupunginhallituksen I ja II varapj | 600,00 euroa |
| • Kaupunginhallituksen muu jäsen | 500,00 euroa |
| • Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja | 500,00 euroa/vaalivuosi |
| • Lautakunnan puheenjohtaja, lukuun ottamatta äänestysalueiden vaalilautakuntaa | 500,00 euroa |

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkio 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

90 §

Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta tai muusta toimituksesta, johon kaupungin toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan palkkiota 35,00 euroa.

Edellä 1 momentissa mainittuihin katselmuksiin ja toimituksiin sovelletaan 88 §:n määräyksiä samana kalenterivuorokautena pidetyistä kokouksista.

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta suoritetaan 1 momentissa mainitun palkkion lisäksi 50 % sanotun palkkion määrästä jokaista kolmen tunnin jälkeen alkavaa tuntia kohden. Kokouspalkkio voi olla kuitenkin enintään kaksinkertainen lähtöpalkkioon nähden.

91 §

Kuntien yhteistoimintaelimet

Kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja kuntalaissa tarkoitettuihin kuntien yhteisiin toimielimiin valittujen luottamushenkilöiden kokouspalkkioista on voimassa, mitä edellä 87-90 §:issä on määrätty kaupunginvaltuuston jäsenten palkkiosta. Palkkio maksetaan edellytyksellä, ettei kuntayhtymä tai muu kunta maksa palkkiota.

92 §

Vaalilautakunta, –toimikunta ja keskusvaalilautakunta

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle sekä vaalitoimikuntaan kuuluvalla maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä seuraavasti:

1. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio on hänen osallistuessaan lautakunnan/toimikunnan vaalipäivän työskentelyyn

yli 6 tuntia 100 euroa
4-6 tuntia 80 euroa ja
alle 4 tunti 60 euroa.

2. Puheenjohtajalle tai puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle palkkio maksetaan 50 % korotettuna.

Keskusvaalilautakunnan niistä kokouksista, joissa se tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat tai laskee annetut äänet, palkkio maksetaan edellä mainitun 1. kohdan mukaisesti.

93 §

Erytistehtävät

1. Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kaupunginhallitus määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.
2. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen luottamushenkilölle määräämistä erityistehtävästä kaupunginhallituksen harkinnan mukaan voidaan suorittaa palkkiota 50,00 euroa.

94 §

Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 86 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, enintään kuitenkin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 22,00 euroa tunnilta.

Saadakseen korvausta työansiomenuksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajansa todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1 kohdassa on määrätty.

95 §**Vaatimusten esittäminen**

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun oikeus korvaukseen on syntynyt. Vaatimus osoitetaan sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

96 §**Palkkion maksamisaika**

Tässä säännössä mainitut palkkiot maksetaan neljännesvuosittain. Ansionmenetyskorvaukset voidaan maksaa kuitenkin korvauspyynnön esittämistä seuraavan kuukauden palkanmaksupäivänä.

97 §**Matkakustannusten korvaukset**

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarakaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen mukaisesti.

98 §**Voimaantulo**

Tämän luvun säännökset tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2009.

12 luku

KOKOUSHENNETTELY

99 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kaupungin luottamushenkilöelimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

100 §

Kokousaika ja -paikka

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät kunkin kalenterivuoden alussa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan sekä pöytäkirjojen nähtävänäoloajan ja -paikan, joista ilmoitetaan niin kuin kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta kunnassa on voimassa.

Muiden toimielinten kokoukset järjestetään ja pöytäkirjat pidetään nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä esittää sitä puheenjohtajalle.

101 §

Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

102 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, jäljellä olevat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kokouskutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

103 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen tai estynyt käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

104 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtajan on todettava läsnä olevat sekä missä ominaisuudessa he ovat läsnä. Puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei puheenjohtaja tai toimitelin toisin päättä.

Toimitelin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

105 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimitelimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

106 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

107 §

Läsnäolo toimitelinten kokouksissa

Kaupungin eri toimitelinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla;
- muun toimitelimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

108 §

Kaupunginhallituksen edustus lautakunnissa

Kaupunginhallitus nimeää edustajansa ja tarvittaessa varaedustajansa lautakuntiin. Seuraaviin lautakuntiin ei nimetä edustajaa:

- keskusvaalilautakunta
- vaalilautakunnat ja –toimikunta
- tarkastuslautakunta

109 §

Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

110 §

Esittely ja valmistelu

Asia käsitellään kokouksessa esittelijänä toimivan viranhaltijan päätösehdotuksen pohjalta.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijöinä toimivat:

1. kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginjohtaja
2. kasvatus- ja opetuslautakunnassa sivistystoimenjohtaja
3. vapaa-aikalautakunnassa sivistystoimenjohtaja
4. teknisessä lautakunnassa tekninen johtaja
5. ympäristölautakunnassa tekninen johtaja
6. keskusvaalilautakunnassa ao. toimielimen määräämä viranhaltija
7. kaupunkikehitystoimikunnassa kaupunginjohtaja (maankäytön suunnittelun osalta) ja kehittämispäällikkö (elinkeinoasioiden osalta)
8. hyvinvointitoimikunnassa sivistystoimenjohtaja (lapsia ja nuoria koskevien asioiden osalta) ja hallinto- ja talousjohtaja (muiden sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta)
9. Muussa toimielimessä ao. toimielimen määräämä viranhaltija.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

111 §

Esteellisyyden toteaminen

Hallintolain 29 §:n mukaisesti viranhaltijan esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä. Viranhaltija ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään.

Edelleen hallintolain 29 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen ja esittelijän tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyydestä päättää toimielin. Toimielimen esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

112 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

113 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla toimielimen nimeämä pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1. Järjestymistietoina:

- toimielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2. Asian käsittelytietoina:

- asian otsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen;
- perustelut;
- eriävä mielipide;
- lisätietojen antaja; sekä
- täytäntöönpano.

3. Laillisuustietoina

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja tarkastustavasta sekä pöytäkirjantarkastajien allekirjoitukset, jos heidät on valittu; sekä
- merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa

on mainittava valitusviranomainen ja tiedot muusta viranomaisesta, jolle asiakirjat voidaan lain mukaan toimittaa, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvien osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

114 §

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

115 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupungin viranomaisen on ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus tai omalta osaltaan lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on ilmoitettava kymmenen (10) päivän kuluessa sen saatua tiedon ottokelpoisesta päätöksestä.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan on viivyttlemättä käsiteltävä siirretty asia ja ilmoitettava päätöksestään toimielimelle ja viranomaiselle sekä asianosaiselle, jota päätös koskee.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksissa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

13 luku**MUUT MÄÄRÄYKSET****116 §****Kaupungin asukkaiden aloitteet**

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

117 §**Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut**

Asiakirjoista perittävistä lunastuksista sekä niiden antamisesta perittävistä maksuista päättää kaupunginhallitus.

118 §**Asiakirjojen antamisesta päättäminen**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

118a §**Viranhaltijapäätösten nähtävilläolo**

Karkkilan kaupungin viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä jokaisen viikon maanantaina tai tätä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Tällöin ovat nähtävillä edellisviikon aikana syntyneet viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kunkin viranhaltijan toimipaikassa.

119 §**Tarkemmat ohjeet**

Tämän hallintosäännön soveltamisohjeet ilmenevät hallintosäännön perusteluista. Tarkemmat ohjeet soveltamisesta antaa kaupunginhallitus.

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISPERUSTELUT

Hallintosääntö on laadittu noudattaen seuraavia periaatteita:

1. Erillisten johtosääntöjen kokoaminen yhteen. Hallintosääntöön on sisällytetty aikaisemmin erillisinä johtosääntöinä olleet tarkastussääntö, luottamushenkilöiden palkkiosääntö sekä keskuskohtaiset johtosäännöt. Niin ikään viranhaltijalain (laki kunnallisesta viranhaltijasta) voimaantulon (1.11.2003) myötä entisen virkasäännön tarvittavat määräykset on sisällytetty hallintosääntöön.
2. Keskuskohtaisten johtosääntöjen yhtenäistäminen. Aikaisemmin neljän keskuksen johtosäännöt ovat olleet erillisiä. Näissä keskuskohtaisissa johtosäännöissä on ollut erilaisia määritelmiä samoista asioista (mm. henkilöstövalinnat, vastuualueet ja vastuualueen päälliköt, allekirjoitusoikeudet ym.). Kun keskuskohtaiset johtosäännöt kootaan hallintosääntöön, yhtenäistetään samalla johtosääntöjen sisältöä. Samalla keskus –nimike muutetaan toimiala –nimikkeeksi.
3. Hajautettu toimivalta. Aikaisempaan tapaan lähtökohtana on, että toimivaltaa on hajautettu tavoitteena se, että lautakunnat voisivat itsenäisesti vastata toimintojensa hoitamisesta lainsäädännön sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden puitteissa. Karkkilan kaupungissa hajautettu toimivalta on jo sinänsä edellytys toimintojen sujuvalle hoitamiselle johtuen keskushallinnon minimaalisista voimavaroista. Kuntalain mukaisena poikkeuksena hajautetun toimivallan riippumattomuudesta on kaupunginhallituksen (ja lautakuntien) otto-oikeus, jonka menettelyn toimivuutta on pyrittävä kehittämään. Edelleen hajautetun toimivallan periaatteena on ollut se, että luottamushenkilöelimet vastaavat periaatepäätösten tekemisestä ja viranhaltijat toimielinten tekemien periaatepäätösten perusteella tehtävistä rutiinipäätöksistä.
4. Läpinäkyvyys. Hallintosäännöstä käy aikaisempaa selkeämmin ilmi, mikä nimetty viranomainen päättää mistäkin asiasta. Aikaisemmassa hallintosäännössä olleesta asteellisen toimivaltarajan yksittäisestä poikkeamisoikeudesta (xx toimielin varaa itselleen oikeuden pidättää tällä johtosäännöllä alemmalle viranomaiselle delegoidun asian yksittäistapauksessa itsensä ratkaistavaksi tms.) sekä yleisestä ja tarkemmin määrittelemättömästä subdelegointioikeudesta ("kaupunginhallituksella ja lautakunnalla on oikeus delegoida tässä säännössä niiden päätettäväksi määrättyjä asioita alaiselleen viranhaltijalle erillispäätöksin") on luovuttu. Ensimmäiseksi mainitusta siksi, että se on lähtökohdiltaan vallitsevan oikeuskäytännön vastainen ja jälkimmäisestä mainitusta siksi, että tällaisen säännöksen myötä valtuusto tulisi antaneeksi alemmalle hallinto-organisaatiolle varsin väljät toimivaltuudet, joiden toimivaltuuksien käyttämisen seuranta ei välttämättä olisi aukoton. Toimivallan edelleen siirtäminen eli subdelegointi on mahdollistettu yksilöimällä ne asiat tai asiaryhmät, joissa ao. toimielin voi siirtää toimivaltaa alaisilleen tilivelvollisille toimielimille ja viranhaltijoille.
5. Selkeys, tiiviys ja yksiselitteisyys. Mahdollisimman vähän mutta täsmällisiä ja selkeitä säännöksiä. Mikäli asia on mainittu yksiselitteisesti laissa tai vakiintunut käytännössä, sitä on turha sisällyttää hallintosääntöön. Tästä pääsäännöstä on tehty joitakin poikkeuksia tavoitteena toimintojen hoitamisen joustavuus ja hallintosäännön tulkitsemisen selkeys.
6. Ajantasaisuus. Lainsäädännön muutokset on pyritty ottamaan kattavasti huomioon hallintosääntöä päivitettäessä.

HALLINTOSÄÄNNÖN ERITYISPERUSTELUT

Pienemmällä fonttikoolla (fonttikoko 8) on mainittu pykälää selventäviä seikkoja tai tulkintaohjeita, jotka seikat eivät ole hallintosäännön määräyksiä. Siten nämä selventävät seikat eivät ole valtuustotasolla sitovia määräyksiä. Tällaisia selventäviä seikkoja ovat mm. viittaukset lainsäädäntöön, kaupunginvaltuuston hyväksymät muutokset hallintosääntöön sekä toimielimen hallintosäännön perusteella tekemät toimivallan siirtopäätökset (eli delegointipäätökset).

Toimielimille (kaupunginhallitus ja lautakunnat) on yleensä ao. pykälässä sallittu toimivalta siirtää toimivaltaansa edelleen alaisilleen toimielimille ja viranhaltijoille. Rajoitteena ovat luonnollisesti lainsäädännön määräykset.

Hallintosäännön soveltaminen

Virkasääntö on kumottava viimeistään 30.10.2004, ks. Kuntatyönantaja lehti nro 1/2004 s. 33.

Toimielimen päätösvalta (sivutoimilupa ja -ilmoitus)

Sivutoimiluvan myöntämistä sekä sen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämistä koskevat määräykset sisältyvät kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:ään. Sivutoimi edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluviin tehtäviin. Viranhaltijan on em. lainkohdan mukaan ilmoitettava työnantajalle sellaisesta sivutoimesta, joka ei edellytä työajan käyttöä. Työnantaja voi laissa säädetyin edellytyksin kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen.

Toimielimen päätösvalta (virasta pidättäminen)

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämistä koskevat säännökset sisältyvät kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 9 lukuun (47 – 49 §). Ennen valtuuston kokousta kaupunginjohtajan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää valtuuston puheenjohtaja. Muiden viranhaltijoiden kuin kaupunginjohtajan väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai muu johtosäännössä määrätty johtava viranhaltija.

Toimielimen päätösvalta (palvelussuhteen muuttaminen yksipuolisella päätöksellä osaaikaiseksi)

Säännös sisältyy käytännössä samansisältöisenä sekä viranhaltijalakiin että työsopimuslakiin.

Virka- ja työvapaa

Virka- ja työvapaan myöntäminen kuuluu hallintosäännön nojalla yleensä esimiesasemassa olevalle viranhaltijalle. Hallintosäännön mukaan toimitella ratkaisee sellaiset harkinnanvaraiset vapaat, joihin liittyy niiden palkallisuuden arviointi. Myös yli vuoden kestävät harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat on käsiteltävä toimielimessä, vaikka ne eivät olisi palkallisia.

Sairausloman myöntäminen lääkärintodistuksen perusteella ei välttämättä edellytä viranhaltijapäätöstä, mikäli em. virkavapauden tai työloman myöntämisen epääminen ei tule esille. Riittävä menettely voi olla, että esimies vahvistaa päiväyksellään ja allekirjoituksellaan lääkärintodistuksen (esim. todistuksen kääntöpuolelle tai liitteeksi tms.) ja toimittaa sen edelleen palkanlaskentaan.

Viran- ja toimen haku

Viranhaltijalaki 4 §: Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on

- sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi,
- taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen,
- 22 §:ssä tarkoitetun virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle,
- 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen,
- muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka
- muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.

Kuntalain 25 §:n mukaan kunnanjohtaja voidaan siirtää toiseen virkaan (toisiin tehtäviin) ilman hakumenettelyä.

Lainsäädäntöä pidemmälle menevien johtosäännön määräysten lainmukaisuus on tulkinnanvarainen, vaikkakin viranhaltijalaissa tällaiseen määräysvaltaan onkin viitattu. Siten uudesta hallintosäännöstä on karsittu muut johtosääntömääräykset kahta tapausta lukuun ottamatta.

Viranhaku

Ei sisällä mainintoja toimista eli työsopimussuhteisista. Työsopimussuhteisiin palvelussuhteisiin sovellettavasta hakumenettelystä voidaan siten sopia kaupungissa parhaimmaksi katsotulla tavalla. Tarvittaessa yleisiä menettelyohjeita voi tämän osalta antaa esimerkiksi kaupunginhallitus tai hallinto- ja talousjohtaja / palkka-asiamies.

Palkka-asiamiehen ratkaisuvallasta / henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisten osien sekä kokemus- ja palvelulisien myöntäminen

Henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisten osien, kokemus- ja palvelulisien ja määrävuosikorotusten ym. myöntäminen, milloin asiasta on valtakunnallisten virka- ja työehtosopimusten määräysten perusteella tehtävä päätös. Asiasta on keskusteltu Kunnallisen Työmarkkinalaitoksen edustajien kanssa ja päädytty seuraavaan tulkintaan. Esimerkiksi KVTES:n osalta kysymys on sopimusten tulkinnasta, joten kaupungin viranomaisen ei tarvitse tehdä asiassa päätöstä. Mahdolliset erimielisyydet tätä koskien ratkaistaan kunnallisen pääsopimuksen määräyksiä noudattaen (välitön neuvonpito, paikallisneuvottelu, keskusneuvottelu). Sen sijaan OVTES:ssä on mainittu, että palvelulisiä on haettava kirjallisesti, joten tällä perusteella siitä on myös tehtävä päätös. Tällaiseen päätökseen sovelletaan kuntalain mukaista oikaisuvaatimusmenettelyä.

Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Hallintosäännön määräykset lähtevät siitä, että kaupunginhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksuja ja minkälaisia maksuja voidaan periä. Kuntien maksuissa on otettava huomioon julkisuuslain 34 §:n säännökset. Maksuissa otetaan huomioon myös kustannusvastaavuuden periaate.

Viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmien on oltava julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan vaatimusten mukaisia, jolloin viranomaisilta tulisi voida saada julkiset tiedot vaivattomasti. Tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua. Puutteet viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmissä eivät saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

Maksuperusteet on tarkoituksenmukaista määritellä niin, että kopioista ja tulosteista määrätään erisuuruinen maksu riippuen siitä, onko kysymys tavanomaisesta vai erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta. Tavanomaisesta tiedon antamisesta kopiona tai tulosteena voitaisiin määrätä sivukohtainen maksu. Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta kopiona tai tulosteena voitaisiin periä kiinteä perusmaksu ja lisäksi sivukohtainen maksu.

Myös tiedon antamisesta muulla tavoin kuin kopiona ja tulosteena määrättäisiin eräin rajoituksin kiinteä perusmaksu porrastettuna, jos pyynnön toteuttaminen ei ole mahdollinen käytössä olevan asiakirjarekisterin avulla, vaan se vaatii viranomaiselta erityistoimenpiteitä. Jos pyydetyt asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, siitä ei saa periä maksua.

Kaupunginhallitus voisi päättää myös niistä julkisuuslain piiriin kuuluvista maksuista, joihin ei sovelleta julkisuuslain 34 §:n säännöstä (mm. tietoa-aineiston tuottaminen).

Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kuntalain 14 §:n toimivallan siirtämistä koskevaa säännöstä ei sovelleta, jos viranomaisen toimivallasta on säädetty erityislaissa. Julkisuuslain 14 §:n mukaan asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on säädetty sille viranomaiselle, jonka hallussa asiakirja on. Julkisuuslain 14 §:n muutoksen johdosta valtuusto voi kunnan hallintosäännöllä tai muulla johtosäännöllä antaa kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

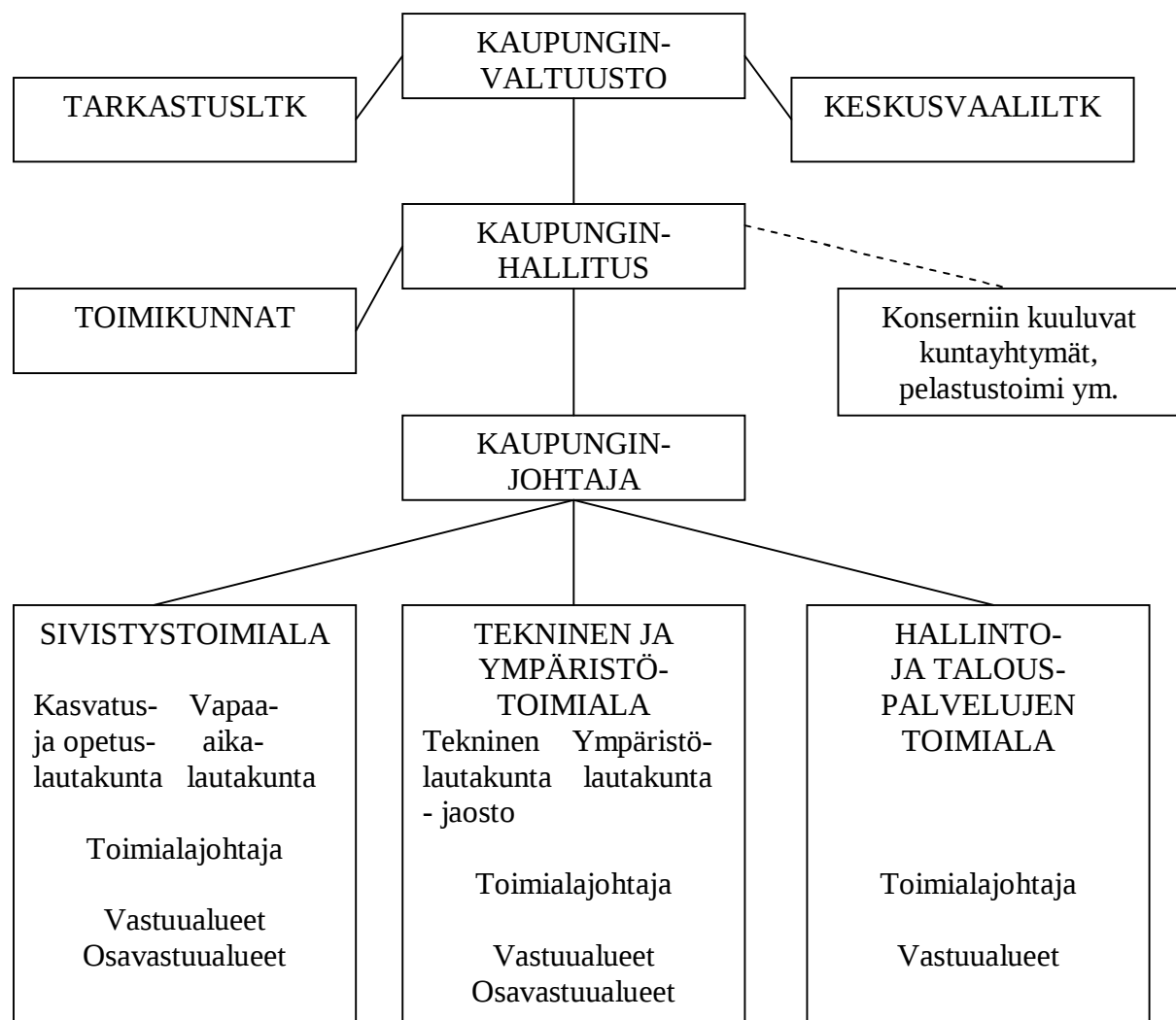
Toimielimelle voidaan siis antaa oikeus määrätä, missä asiakirjoissa ja ketkä viranhaltijat saavat käyttää asiakirjan ja tiedon antamista koskevaa päätösvaltaa. Malliin otetussa määräyksessä on lähdetty siitä, että oikeus ratkaisuvallan siirtämiseen on kaikilla kunnallisilla toimielimillä.

Julkisuuslain tarkoittamista viranomaisista säädetään julkisuuslain 4 §:ssä ja näihin kuuluvat myös kunnalliset toimielimet. Myös viranhaltijat ovat omaan päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa julkisuuslain tarkoittamia viranomaisia ja voivat päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa päättää asiakirjojen ja tiedon antamisesta ilman delegointimääräyksiä.

Toimielimen ja viranhaltijan päätöksistä tiedon ja asiakirjan antamisessa ei ole oikaisu- eikä otto-oikeutta, vaan niistä haetaan muutosta hallintovalituksella suoraan hallinto-oikeudelta hallintolainkäyttölain mukaisesti.

LIITE: KAUPUNGIN ORGANISAATIOKAAVIOT

- luottamushenkilöorganisaatio
- henkilöstöorganisaatio

**KARKKILAN KAUPUNGIN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO
1.10.2009 alkaen**

KARKKILAN KAUPUNGIN VIRASTO-ORGANISAATIO 1.1.2011 alkaen