

# LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN OSTOPALVELUJEN SÄÄNNÖT ~~2013~~

## SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                |   |
|----------------------------------------------------------------|---|
| 1. LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN OSTOPALVELUJEN PERIAATTEET ..... | 3 |
| 2. HANKINTAMENETTELY .....                                     | 3 |
| 3. OSTOPALVELUJEN HAKUMENETTELY .....                          | 3 |
| 4. HAKUAIKA .....                                              | 3 |
| 5. TARJOUSTEN HYVÄKSYNTÄ JA OSTOPALVELUSOPIMUS .....           | 3 |
| 6. TARJOUKSEN MUOTO JA KÄSITTELY SEKÄ VERTAILUPERUSTEET .....  | 4 |
| 7. OSTOPALVELUN TILITYS .....                                  | 4 |
| 8. OSTOPALVELUJEN TARJOUSPYYNTÖKOHTEET .....                   | 4 |

## 1. LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN OSTOPALVELUJEN PERIAATTEET

Ostopalvelujen hankinnoissa noudatetaan avoimuuden, syrjimättömän kohtelun ja suhteellisuuden periaatteita. Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät pienhankinnat tehdään taloudellisesti ja tehokkaasti ja tehdyt päätökset ovat avoimesti arvioitavissa. Pienhankinnoissa pyritään hyödyntämään markkinoilla olevaa tarjontaa ja kilpailua. Liikunta- ja nuorisotoimen ostopalvelujen kautta hankkimat palvelut jäävät alle hankintalaissa olevan kansallisen kynnysarvon alittavan euromäärän. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Kansallinen kynnysarvo ilman arvonlisäveroa on tavara- ja palveluhankinnoissa 15 000 euroa. **Hankinnoissa noudatetaan myös Karkkilan kaupungin hankintaohjeita (Kaupunginhallitus 11.4.2011 § 121)**

## 2. HANKINTAMENETTELY

Ostopalveluja hankitaan avoimen menettelyn kautta. Tämä on hankintamenettely, jossa halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Avoimessa menettelyssä ostopalvelun kohteista ilmoitetaan julkisesti liikunta- ja nuorisotoimen parhaaksi katsomalla tavalla (lehti-ilmoitus, netti-ilmoitus). Ostopalvelupäätös tehdään saatujen hyväksyttävien tarjousten perusteella.

## 3. OSTOPALVELUJEN HAKUMENETTELY

Ostopalveluista pyydetään liikunta- ja nuorisotoimen puolelta tarjoukset niistä toiminnoista, mitkä on määritelty tarjouspyyntöilmoituksessa. Lomakkeita saa palvelupiste Serveristä tai liikuntatoimen nettisivuilta. Hakemus ja täydentävät liitteet postitetaan osoitteeseen: Karkkilan kaupunki/ Liikunta- ja nuorisotoimi, Valtatie 26 B, 03600 Karkkila. Kuoreen tulee merkintä "Ostopalvelut". Hakemuksen voi toimittaa myös Palvelupiste Serveriin, osoite Valtatie 26. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Lisätietoja vapaa-aikatoimi 09 4258 3676, 050 544 6587.

## 4. HAKUAIKA

Liikunta- ja nuorisotoimen ostopalvelutarjousten hakuaika **seuraavalle vuodelle** ~~vuodelle 2013~~ päättyy 31.12.2012. Hakuaika ja tarjouspyyntöilmoitus ilmoitetaan paikallislehdissä sekä Karkkilan kaupungin nettisivuilla. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei huomioida.

## 5. TARJOUSTEN HYVÄKSYNTÄ JA OSTOPALVELUSOPIMUS

Tarjouksien hyväksynnän periaatteina ja suunnanantajana toimii Karkkilan kaupungin strategia/palvelustrategia 2012–2016. Ostopalveluista tehdään molempien osapuolien välinen kirjallinen sopimus. Liikunta- ja nuorisotoimella on sekä oikeus että velvollisuus hylätä tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous.

Tarjous on hylättävä:

1. jos tarjoushintaa ei ole annettu yksiselitteisesti tai tarjouksessa ei ole esitetty vaadittuja hintaerittelyjä (yksikköhinnat),
2. jos tarjouksentekijä on tarjousmenettelyssä toiminut vilpillisesti taikka muuten lain tai hyvän kauppatavan vastaisesti,
3. jos tarjous on saapunut määräajan päättymisen jälkeen.
4. jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

## 6. TARJOUKSEN MUOTO JA KÄSITTELY SEKÄ VERTAILUPERUSTEET

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti ostopalvelutarjous lomakkeella. Tarjous ei saa sisältää omia ehtoja. Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se on saapunut myöhässä.

## 7. OSTOPALVELUN TILITYS

Tilitys tapahtuu, kun liikunta- ja nuorisotoimelle on esitetty kirjallinen selvitys:

- hyväksyttävät jäljennökset kuiteista sekä tiliselvitys hankkeen toteutumisesta.
- Toteutuiko tapahtuma/toiminta
- Kävijämäärä, jos tiedossa
- Tuottojen ja kustannusten toteutuminen

Selvitys kannattaa tehdä heti toteutumisen jälkeen, jolloin tilitys tapahtuu mahdollisimman pian. Selvityslomakkeen ja mahdolliset liitteet voi toimittaa heti tilaisuuden/tapahtuman jälkeen, viimeistään **vuoden loppuun mennessä 31.12.2013**. Jos hyväksytty ostopalvelu ei toteudu toteuttajan puolelta, on liikunta- ja nuorisotoimella oikeus perua hyväksytty tarjous ja maksua ei suoriteta. Hakemuksen voi palauttaa palvelupiste Serveriin tai lähettää postitse.

## 8. OSTOPALVELUJEN TARJOUSPYyntöKOhteet

### 1. Liikuntahallin ja Nyhkälän salin valvonta 1.1.–30.6, 1.8.–31.12, arki-illat.

- Liikuntahallin valvonta sekä Nyhkälän koulun salissa käynti
- Tilojen lukituksen varmistaminen viimeisen harjoituksen päätyttyä.
- Muut erikseen sovittavat asiat

### 2. Lasten ja nuorten leirit (kesä-talvi)

- Lasten- ja nuorten leiritoiminnan järjestäminen koulujen loma-aikoina.

### 3. Luento- ja kurssitoiminta

- Lasten ja nuorten harrastekerhot, luennot, ja kurssit.

### 4. Lasten ja nuorten kilpailutoiminta (kansallinen)

- Lasten ja nuorten aktivoimiseen ja liikuttamiseen tarkoitetut kilpailut (mm. yleisurheilu, hiihto, jalkapallo, koripallo, salibandy jne.)

### 5. Säännöllinen KKI-toiminta yli 40-vuotiaille

- Kunnossa kaiken ikää- toimintaa yli 40-vuotiaille

**7. Kesäkauden liikuntatoiminta ikää katsomatta (2.5.-30.9)**

- mm. urheilukoulut, juoksukoulut, Käpylänkentällä liikuntavälineiden käytöopastus ja ohjaus jne.

**8. Kiintorastistojen huolto, täydentäminen ja karttojen painatus**

**9. Rantapuiston tenniskentät 2.5.-30.9**

- kesäkauden valvonta ja vuorojen jako