

**LIIKUNTA- JA NUORISOTOIMEN
KOHDEAVUSTUSTEN SÄÄNNÖT**

~~2013~~

**KARKKILAN VAPAA-AIKALAUTAKUNTA
9.10.2012 § 34**

1. YLEISTÄ	3
2. AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EDELLYTYKSET	3
3. LIIKUNTATOIMEN KOHDEAVUSTUS	4
3.1 Liikuntatoimen kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet ja perusteet	4
4. LIIKUNTATOIMEN KOHDEAVUSTUKSEN HAKUMENETTELY	6
4.1 Seuranta ja maksaminen	6
5. NUORISOTOIMEN KOHDEAVUSTUS	7
5.1 Nuorisotoimen kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet ja perusteet	7
6. NUORISOTOIMEN KOHDEAVUSTUKSEN HAKUMENETTELY	8
6.1 Seuranta ja maksaminen	9
7. MUUTOKSEN HAKU PÄÄTÖKSIIN	9

1. YLEISTÄ

Karkkilan kaupunki varaa vuosittain talousarviossaan määrärahaa kuntalaisille suunnattujen avustusten jakamiseen. Vapaa-aikalautakunta myöntää liikunta- ja nuorisotoimen määrärahojen puitteissa kohdeavustusta.

Alla on esitelty nuoriso- ja liikuntatoimen kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet ja -perusteet. Lisäksi on selvitetty se, kuinka avustusta haetaan ja ketkä avustuksista päättävät sekä se, miten avustus maksetaan avustuksen saajalle ja kuinka avustuksen käyttöä seurataan.

2. AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EDELLYTYKSET

1. Hakijan kotipaikka on Karkkila tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Karkkilaan. Toiminnan tulee kohdistua Karkkilaan ja karkkilalaisille.
2. Avustuksia voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa.
3. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa.
4. Kohdeavustusta saanut yhdistys on velvollinen antamaan vapaa-ajan lautakunnalle selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Kunnan tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustusta saaneen järjestön tilit. Yhdistyksen tulee merkitä hakemuslomakkeelle vaadittavat tiedot ja oheistettava tarvittavat liitteet.
5. Kohdeavustus maksetaan todellisten kulujen mukaisesti, mikäli se jää alle myönnetyn avustussumman. Menojen ylittyessä kohdeavustus maksetaan päätöksen mukaisesti.
6. Yhdistyksen saama avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kunta voi, ellei avustuksen saanut noudata annettuja ohjeita, jättää avustuksessa myönnetyt varat tilittämättä ja jättää avustettavan seuraavassa varojen jaossa huomiotta.
7. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi liikunta- ja nuorisotoimeen.
8. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.
9. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustuspäämäärärahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Karkkilan kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

10. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa os-topalvelusopimuksella yhteisöltä.
11. Avustukset myöntää nuorisoyhdistyksille sekä liikuntatoimintaa harjoittaville seuroille ja yhteisöille vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta myöntää avustukset määrärahojen puitteissa ja sillä on oikeus harkinnan mukaan muuttaa hakijan avustushakemuksessa olevaa summaa.
12. Avustusten jaossa noudatetaan liikunta ja nuoriso- laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia. Avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan tätä avustussääntöä ja kunnan ao. määräyksiä.

3. LIIKUNTATOIMEN KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustusta myönnetään näissä säännöissä mainittuihin kohteisiin (Koulutus, toimitila- ja tapahtuma-avustus). Kohdeavustusta voidaan myöntää karkkilalaisille liikuntayhdistyksille. Toiminnan tulee kohdistua Karkkilalaisiin. Kohdeavustus on kertaluontoinen.

3.1 Liikuntatoimen kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet ja perusteet

Liikuntatoimen kohdeavustusta voidaan myöntää

- Karkkilan kaupunkiin rekisteröidylle liikuntajärjestölle, joka järjestää kaikille avointa liikuntatoimintaa Karkkilassa
- muulle karkkilalaiselle järjestölle/yhdistykselle, jonka liikuntatoiminta on hyvin laajaa tai alueellisesti merkittävää ja se täydentää kunnallista liikuntapalvelutarjontaa,
- avustusta saavan järjestön/yhdistyksen toimittua vähintään yhden toimintakauden
- harkinnan mukaan vasta, kun järjestö on toiminut 1-2 vuotta

Liikunnan yleisavustusta ei myönnetä

- kulttuuri-, nuoriso- ja raittiusjärjestöille
- verotusoikeuden omaavan yhdistyksen liikuntatoimintaan
- työpaikkojen urheiluseuroille/yhdistyksille, joiden liikuntatoiminta on suunnattu yrityksen henkilökunnalle
- ei karkkilalaisille järjestöille/yhdistyksille

Kohdeavustuskohteita ovat:

- **Koulutus ja kurssitoiminta**

Koulutus- ja kurssitoimintaan myönnetään avustusta piiri- tai keskusjärjestöjen tai muuhun koulutustoimintaan osallistumista varten, jonka katsotaan avustavan liikunta- ja nuorisotoimintaa. Piiri- ja keskusjärjestöjen, tai muun järjestäjän kurssille osallistuvien yhdistyksen jäsenten kurssimaksuihin annetaan avustusta meneillään olevan avustuskauden ajalta. Järjestettävällä kurssilla tulee olla selvä kurssin leima. Vahvistetussa ja toteutetussa ohjelmassa tulee olla vä-

hintaan puolet kurssiin liittyvää opetusta ja ohjausta. Opetukseksi ei hyväksytä harjoitteluluonteista toimintaa. Hyväksyttäviä kuluja ovat koulutuksen osallistumismaksut. Koulutusavustusta myönnetään pääsääntöisesti yksi/ohjaaja/vuosi. Yhden seuran/järjestön saamia koulutusavustuksia voidaan rajoittaa, mikäli tarkoitukseen varattu määräraha uhkaa loppua. Hakemukseen tulee liittää mukaan seuraavat tiedot:

- osanottajaluettelo, jossa on mainittu osanottajien kotipaikka ja ikä,
- kurssiohjelma, jossa tulee olla kurssipäivien/tuntien määrä ja koulutus aiheet,
- koulutuksesta vastaavat henkilöt ja opettajat,
- tosite koulutuskustannuksista

• Toimitilat

Muualta kuin kunnan alueelta vuokrattuihin tiloihin myönnetään avustusta harjoituksen mukaisesti, mikäli kunnan omistamissa tiloissa ei voi harjoittaa tarpeellista harjoitustoimintaa. Kilpailujen vuokria ei korvata. Avustuksen piiriin ei kuulu uimamaksut, toimistovuokrat, kokoustilat, turnausmaksut, oman toimitilan käyttökustannukset eikä siivouskulut. Vuokramaksuihin myönnetään avustusta tositteiden mukaan meneillään olevan avustuskauden ajalta.

• Tapahtumat

Tapahtuma-avustus on tarkoitettu Karkkilassa toteutettavien liikuntatapahtumien järjestämiseen (lajiin liittyvä koulutus, lajiesittely, kilpailutoiminta tms.) ja tapahtumaa palvelevan kaluston tai välineistön hankkimiseen.

1. Tapahtuman tulee olla päihteetön.
2. Tapahtumaa tulee markkinoida julkisesti ja osallistumismahdollisuus tulee olla avoin.
3. Avustusta tulee hakea ennen tapahtumaa.
4. Tapahtuma-avustus on ensisijassa tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostamistukea.
5. Tapahtuma-avustuksen suuruus riippuu tapahtuman laajuudesta, budjetista, vaikuttavuudesta ja markkina-arvosta kaupungille.

4. LIIKUNTATOIMEN KOHDEAVUSTUKSEN HAKUMENETTELY

Kohdeavustusta tulee hakea ennen hankkeen toteuttamista. Kohdeavustuksia jaetaan kerran vuodessa aina seuraavaa vuotta varten. Hakuaika päättyy 31.12.2012 KLO 15:00. Avustuspäätökset tehdään hakuajan päättymisen jälkeen seuraavassa vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Päätökset avustuksista tulevat hakijoiden tietoon tammiukuussa 2013. Avustushausta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella sekä karkkila vapaa-aikatoimen nettisivuilla.

Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat noudettavissa Karkkila kaupungin palvelupiste Serveristä, osoitteesta Valtatie 26 B, Karkkila tai tulostettavissa www.karkkila.fi -sivuilta.

Hakemus ja täydentävät liitteet postitetaan osoitteeseen: Karkkila kaupunki/ Vapaa-aikatoimi, Valtatie 26 B, 03600 Karkkila. Kuoreen tulee merkintä "kohdeavustus". Hakemuksen voi toimittaa myös Palvelupiste Serveriin. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

4.1 Seuranta ja maksaminen

Kohdeavustus suoritetaan saajalle sen jälkeen kun Vapaa-aikatoimelle on esitetty hyväksyttävät jäljennökset kuiteista sekä tiliselvitys hankkeen toteutumisesta. Selvityksessä tulee käyttää kohdeavustuksen selvitys lomaketta. Selvityksessä on ilmentävä hankkeen tulot ja menot. Selvityshakemuksen voi toimittaa heti tilaisuuden/tapahtuman jälkeen, viimeistään avustuksen käyttövuoden loppuun mennessä 31.12.2013. Hakemuksen voi palauttaa palvelupiste Serveriin tai lähettää postitse.

5. NUORISOTOIMEN KOHDEAVUSTUS

Kohdeavustusta myönnetään näissä säännöissä mainittuihin kohteisiin (Koulutus, toimitila- ja tapahtuma-avustus). Kohdeavustusta voidaan myöntää karkkilalaisille nuorisoyhdistyksille. Toiminnan tulee kohdistua Karkkilalaisiin lapsiin ja nuoriin. Kohdeavustus on kertaluontoinen.

5.1 Nuorisotoimen kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet ja perusteet

Nuorisotoimen kohdeavustusta voidaan myöntää

- 1) Nuorisoyhdistyksille, joiden toimintaan osallistuvista henkilöistä 2/3 on alle 29 - vuotiaita
- 2) Määrättyjen nuorisotoimintaprojektien takia perustettu eri alojen järjestöjen yhteistoimintaryhmä
- 3) Ei-nuorisoyhdistykselle tai varsinaista nuorisotoimintaa tekeväälle yhdistykselle tai muulle toimintaryhmälle, jonka toimintaprojekti suuntautuu kaikille nuorille avoimeen toimintaan

Kohdeavustusten jaossa varsinaiset nuorisojärjestöt ovat ensisijaisia avustusten saajia.

Nuorisotoimen kohdeavustuksia ei myönnetä

- 1) urheilu-, ja raittius- ja kulttuuri järjestöille. **Nuorisotoimen avustusta voidaan myöntää kulttuurijärjestöille, kun haettu avustus on selkeästi kohdennettu nuorisotyöhön.**
- 2) ei-karkkilalaisille järjestöille ja yhdistyksille
- 3) niille yhdistyksille, joille joku muu kaupungin hallintokunta on myöntänyt kohdeavustusta

Kohdeavustuskohhteita ovat:

- **Koulutus ja kurssitoiminta**

Koulutusavustusta voidaan myöntää nuorisoyhdistyksen järjestämään koulustoimintaan sekä jäsenten kouluttautumiseen. Nuorisotoimintaa käsittelevälle kurssille osallistumista varten voidaan myöntää avustusta kurssimaksukuluihin. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestön järjestämän leirin osallistumiskuluihin harkinnan mukaan.

Järjestettävällä kurssilla tulee olla selvä kurssin leima. Vahvistetussa ja toteutetussa ohjelmassa tulee olla vähintään puolet kurssiin liittyvää opetusta ja ohjausta. Koulutusavustusta myönnetään pääsääntöisesti yksi/ohjaaja/vuosi. Yhden

seuran/järjestön saamia koulutusavustuksia voidaan rajoittaa, mikäli tarkoitukseen varattu määräraha uhkaa loppua.

Hakemukseen tulee liittää mukaan seuraavat tiedot:

- osanottajaluettelo, jossa on mainittu osanottajien kotipaikka ja ikä,
- kurssiohjelma, jossa tulee olla kurssipäivien/tuntien määrä ja koulutus aiheet,
- koulutuksesta vastaavat henkilöt ja opettajat,
- tosite koulutuskustannuksista

• **Tapahtumat**

Tapahtuma-avustus on tarkoitettu Karkkilassa toteutettavien lasten ja nuorten tapahtumien järjestämiseen (konsertit, bänditapahtumat, kirpputorit, tms.) ja tapahtumaa palvelevan kaluston tai välineistön hankkimiseen.

1. Tapahtuman tulee olla päihteetön.

2. Tapahtumaa tulee markkinoida julkisesti ja osallistumismahdollisuus tulee olla avoin.

3. Avustusta tulee hakea ennen tapahtumaa.

4. Tapahtuma-avustus on ensisijassa tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatu-
kea, ja välinetukea.

5. Tapahtuma-avustuksen suuruus riippuu tapahtuman laajuudesta, budjetista, vai-
kuttavuudesta ja markkina-arvosta kaupungille.

• **Nuorisotila Kita-käyttöanomus**

Nuorisoyhdistykset voivat anoa hakemuksella kertaluonteista maksutonta käyt-
töoikeutta nuorisotalo Kitan tiloihin (esim. kokoukset). Hakuaika on jatkuva.

6. NUORISOTOIMEN KOHDEAVUSTUKSEN HAKUMENETTELY

Kohdeavustusta tulee hakea ennen hankkeen toteuttamista. Kohdeavustuksia jaetaan kerran vuodessa. Hakuaika päättyy 31.12.2012 KLO 15:00. Avustuspäätökset tehdään hakuajan päättymisen jälkeen olevassa seuraavassa vapaa-aikalautakunnan kokouk-
sessä. Päätökset avustuksista tulevat hakijoiden tietoon tammikuussa. Avustushausta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella sekä karkkilan vapaa-aikatoimen nettisivuilla.

Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat noudettavissa Karkkilan kaupungin palvelupis-
te Serveristä, osoitteesta Valtatie 26 B, Karkkila tai tulostettavissa www.karkkila.fi -
sivuilla.

Hakemus ja täydentävät liitteet postitetaan osoitteeseen:

Karkkilan kaupunki/ Vapaa-aikatoimi, Valtatie 26 B, 03600 Karkkila. Kuoreen tulee

merkintä "kohdeavustus". Hakemuksen voi toimittaa myös Palvelupiste Serveriin. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

6.1 Seuranta ja maksaminen

Kohdeavustus suoritetaan saajalle sen jälkeen kun Vapaa-aikatoimelle on esitetty hyväksyttävät jäljennökset kuiteista sekä tiliselvitys hankkeen toteutumisesta. Selvityksessä tulee käyttää kohdeavustuksen selvitys lomaketta. Selvityksessä on ilmentävä hankkeen tulot ja menot. Selvityshakemuksen voi toimittaa heti tilaisuuden/tapahtuman jälkeen, viimeistään avustuksen käyttövuoden loppuun mennessä 31.12.2013. Hakemuksen voi palauttaa palvelupiste Serveriin tai lähettää postitse.

7. MUUTOKSEN HAKU PÄÄTÖKSIIN

Liikunta- ja nuorisotoimen avustuspäätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa Karkkilan vapaa-aikalautakunnalle, osoite Karkkilan kaupunki/vapaa-aikalautakunta Valtatie 26, 03600 Karkkila, päätöksen tiedoksi saannista.